**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ФАДЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

#  **ПономаревскОГО районА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 п.Фадеевский, ул.Совхозная,3

 Пономаревский район, 461786

 Тел.2-43-32, факс 8(35357)2-43-78

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 16.01. 2015 г. № 2– р

Об утверждении Положения

«О контрактной службе в

администрации МО

Фадеевский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ , услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ »Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации:

1.Утвердить Положение о контрактной службе в администрации МО Фадеевский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области в соответствии с приложением.

2. Настоящее Распоряжение подлежит официальному обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

МО Фадеевский сельсовет А.А.Савенков

Приложение

к распоряжению

администрации МО

Фадеевский сельсовет

от 16.01.2015 г. № 2-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ В АДМИНИСТРАЦИИ МО ФАДЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. **Общие положения**
	1. Контрактная служба в администрации МО Фадеевский сельсовет создается в целях обеспечения осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков(подрядчиков), исполнителей), заключения и исполнения контрактов.
	2. Настоящее положение (далее-Положение) устанавливает порядок формирования и полномочия контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.
	3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется :Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; иными нормативными правовыми актами; настоящим Положением.
	4. Основными принципами деятельности контрактной службы при осуществлении закупки товаров, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд являются: профессионализм- привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе; открытость и прозрачность- свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах; эффективность и результативность- заключение муниципальных контрактов на условиях , обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.
	5. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе с сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	6. Информация , указанная в настоящем Положении , размещается в единой информационной системе в сфере закупок.
2. **Порядок формирования контрактной службы**
	1. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается распоряжением главы администрации МО Фадеевский сельсовет. Назначение на должность и освобождение от должности работника контрактной службы осуществляется распоряжением главы администрации МО Фадеевский сельсовет.
	2. В состав контрактной службы входят не менее двух человек- работников (должностных лиц) контрактной службы из числа муниципальных служащих администрации МО Фадеевский сельсовет. Контрактную службу возглавляет бухгалтер- специалист
	3. Работники контрактной службы должны иметь высшее или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
	4. Работниками контрактной службы не могут быть физические лица , лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также которые являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.
	5. В случае выявления в составе контрактной службы указанных лиц глава администрации обязан незамедлительно освободить указанных должностных лиц контрактной службы от занимаемой должности и назначить на вакантную должность лицо , соответствующее требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящего Положения.
3. **Функции и полномочия контрактной службы**
	1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия :
		1. Разрабатывает план закупок;
		2. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;
		3. Размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
		4. Разрабатывает план-график;
		5. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график.
		6. Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
		7. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта.
		8. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;
		9. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов4
		10. Осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
		11. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
		12. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков( подрядчиков, исполнителей)
		13. Осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
		14. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
		15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
	2. В целях реализации функций и полномочий , указанных в пункте 3.1 настоящего Положения , должностные лица контрактной службы обязаны:
		1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения.
		2. Не допускать разглашения сведений , ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика ( подрядчика, исполнителя) кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
		3. Поддерживать уровень квалификации , необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
		4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика ( подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
		5. Соблюдать иные обязательства и требования , установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
		6. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями , предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;
	3. При централизации закупок , предусмотренной Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» контрактная служба осуществляет функции и полномочия , предусмотренные пунктами 3.1-3.2 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков( подрядчиков, исполнителей)
	4. Руководитель контрактной службы:
		1. Распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
		2. Решает в соответствии с настоящим Положение вопросы в в пределах компетенции контрактной службы
		3. Решает в соответствии с настоящим Положением вопросы в пределах компетенции контрактной службы.
4. **Ответственность работников контрактной службы**
	1. Действия (бездействия) работников контрактной службы , в том числе руководителя контрактной службы, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке , установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;
	2. Работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Работник контрактной службы, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранен от занимаемой должности по распоряжению главы администрации.