

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Думиничский район**

**Администрация сельского поселения**

**«СЕЛО МАКЛАКИ»**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «25» декабря 2023 года № 90

**О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие муниципальной службы сельского поселения «Село Маклаки», утвержденную постановление администрации 23.12.2022 г. №76**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением администрации сельского поселения «Село Маклаки» от 21.10.2013г №31 ««Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения «Село Маклаки», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Маклаки», Постановлением администрации сельского поселения «Село Маклаки» от 18.11.2016г №48 «Об утверждении Перечня муниципальных программ сельского поселения «Село Маклаки», в соответствии с Уставом сельского поселения «Село Маклаки»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную [программу](file:///D%3A%5C%D0%93%D0%9E%2C%20%D0%A7%D0%A1%20%D0%B8%20%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C2013%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B.docx#Par39) «Развитие муниципальной службы сельского поселения «Село маклаки» (далее - муниципальная Программа).

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маклаки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://maklaki.ru/ .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации Л.И.Карпунина

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАКЛАКИ»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Администрация сельского поселения «Село Маклаки» |
| 2. Цель (цели) муниципальной программы | создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей жителей поселения в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития территории. |
| 3. Задачи муниципальной программы | - создание социально - экономических условий развития муниципальной службы;- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового  состава;- развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; - упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;- изучение, обобщение и распространение передового опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы. |
| 4. Индикаторы муниципальной программы  | - Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию;- Доля муниципальных служащих, прошедших обучение повышения профессионального уровня;- количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления. |
| 5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы  | 2023-2026 гг. |
| 6. Объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования  | Общий объем финансирования Программы составляет **7 182236** рублей. Программа финансируется за счет средств местного бюджета.По годам:**2023 г. – 1 774961 руб.** **2024 г. – 1 904595 руб.****2025 г. – 1 579485 руб.****2026 г. – 1 923195 руб.**  |
| 7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  | - формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, совершенствование знаний и умений муниципальных служащих;- качественное информационно – аналитическое обеспечение кадровых процессов;- совершенствование и улучшение условий работы аппарата управления администрации сельского поселения «Село Маклаки»- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;- снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих. |

**1.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы. А именно:

- не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности;

- недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма что, в свою очередь, негативно влияет на общественное мнение и престиж службы;

- качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы;

- отсутствие комфортных условий работникам администрации при выполнении ими своих служебных обязанностей;

- отсутствие необходимого количества материально-технических ресурсов, и обеспечение их бесперебойной работы.

Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере работы аппарата управления администрации сельского поселения «Село Маклаки».

**2.Цели, задачи, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

**2.1.Цели, задачи муниципальной программы.**

Основной целью Программы является совершенствование организации работы аппарата управления администрации в сельском поселении «Село Маклаки» и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Задачи Программы:

- создание социально - экономических условий развития муниципальной службы;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового  состава;

- развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы.

**2.2.Конечные результаты реализации муниципальной программы.**

В результате реализации Программы ожидается:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, совершенствование знаний и умений муниципальных служащих;

- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;

- эффективное в результате реализации полномочий муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие  и эффективную деятельность кадровой работы;

- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих

- наличие комфортных условий работникам администрации при выполнении ими своих служебных обязанностей;

- наличие необходимого количества материально-технических ресурсов, и обеспечение их бесперебойной работы.

**3.Сроки и этапы реализации программы**

**Программа рассчитана на 2023-2026 годы.**

**Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора(показателя) | Ед.изм. | Годы реализации муниципальной программы |  |  |  |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |  |  |  |
| 1. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию; | % | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 2. |  Доля муниципальных служащих, прошедших обучение повышения профессионального уровня; | % | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 3. | Количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления. | Чел. | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |

**ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЕМУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАКЛАКИ».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателей** | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |  |  |  |
|  | Суммарное значение финансовых ресурсов, всего (руб.) | 1 774961 | 1 904595 | 1 579485 | 1 923195 |  |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - средства бюджета сельского поселения | 1 774961 | 1 904595 | 1 579485 | 1 923195 |  |  |  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАКЛАКИ».**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование мероприятий | Сумма расходов руб. | В том числе по годам, руб. |  |  |  |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |  |  |  |
| 1 | Резервный фонд администрации поселения | 40 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 |  |  |  |  |
| 2 | Обеспечение реализации муниципальной программы | 7 142236 | 1 764961 | 1 894595 | 1 569485 | 1 913195 |  |  |  |  |
| 3 | Осуществление выплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Исполнение полномочий поселений по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета (райфо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по программе** | **7 182236** | 1 774961 | 1 904595 | 1 579485 | 1 923195 |  |  |  |  |