РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРОМЕЛОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«25» июля 2016 года № 162

Об утверждении Положения о комиссии

по присвоению звания «Почетный житель

Старомеловатского сельского поселения»

В соответствии с частью 3 решения Совета народных депутатов Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области № 5 от 29.12.2005 года администрация Старомеловатского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 . Утвердить Положение о комиссии по присвоению звания «Почетный житель Старомеловатского сельского поселения » (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по присвоению звания «Почетный житель Старомеловатского сельского поселения» (приложение 2).

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Старомеловатского  сельского поселения В.И.Мирошников |  |

Приложение № 1 к постановлению

администрации Старомеловатского

сельского поселения № от

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ СТАРОМЕЛОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

1. Комиссия по присвоению звания «Почетный житель Старомеловатского сельского поселения » (далее -комиссия) создается решением Совета народных депутатов Старомеловатского сельского поселения в количестве 6 человек из равного числа представителей Совета народных депутатов и администрации Старомеловатского сельского поселения .   
2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов комиссии, секретаря.  
3. Председателем комиссии является глава Старомеловатского сельского поселения .  
Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.  
4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает повестку дня, проводит заседание, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает решение и протокол заседания комиссии.  
Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.  
5. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, организует учет поступивших в комиссию документов, приглашает членов комиссии на ее заседание.  
6. Заседание комиссии назначается председателем комиссии по мере поступления документов, предусмотренных в пункте 3 Положения о звании «Почетный житель города».  
7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.  
8. Комиссия рассматривает документы, поступившие в комиссию, в течение 30 дней со дня их поступления и принимает по ним решение.   
9. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Старомеловатского сельского поселения .

Приложение № 2 к постановлению

администрации Старомеловатского

сельского поселения № 162 от 25.07.2016 г.

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ**

**«ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ СТАРОМЕЛОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мирошников Владимир Иванович | - | глава Старомеловатского сельского поселения, председатель. |
|  |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |
| Шилов Сергей Павлович | - | заместитель председателя Совета народных депутатов, зам.председателя комиссии; |
| Лихобабина Наталья Семеновна | - | зам.главы администрации, секретарь комиссии; |
| Ступникова Тамара Юрьевна | - | председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов по местному самоуправлению и правотворческой деятельности; |
| Морозова Людмила Ивановна | - | зам.главы администрации по финансовым вопросам; |
| Бакуменко Раиса Викторовна | - | депутат Совета народных депутатов. |