

|  |  |
| --- | --- |
| **РОССЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **Администрация**  **сельского поселения**  **НОВОСПАССКИЙ**  **муниципального района Приволжский**  **Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29**  **от «31» мая 2021 г.**  **«О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ», утвержденный**  **постановлением от 02.02.2021 № 7».** |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D3202BA845C3945E8B8257A1C35EF860A9D5021D00755CA90717A65FAF7AAB57563194F6A21781829Y7J) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D3202BA845C3945E8B8257A1C35EF860A9C5E25D60755CA90717A65FAF7AAB57563194F6A21791729Y5J) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом министерства строительства Самарской области от 12.04.2019 г. № 57-п, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=9D3202BA845C3945E8B83B770A59B38E0D93082DD1045A9ACE2E2138ADFEA0E2322C400D2E2C791193076C20Y6J) Администрации муниципального района Приволжский Самарской области от 28.01.2010 N 83/1.3 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Приволжский Самарской области" (в редакции Постановления Администрации муниципального района Приволжский Самарской области от 20.04.2011 N 341/1.3), [Постановлением](consultantplus://offline/ref=9D3202BA845C3945E8B83B770A59B38E0D93082DD702579ECD2E2138ADFEA0E2322C400D2E2C791193066D20Y4J) Администрации муниципального района Приволжский Самарской области от 02.03.2015 N 148/01-02 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации муниципального района Приволжский Самарской области" в целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, обеспечения доступности муниципальных услуг, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=9D3202BA845C3945E8B83B770A59B38E0D93082DD3025A9FC82E2138ADFEA0E2322C400D2E2C791193076F20Y4J) сельского поселения Новоспасский муниципального района Приволжский Самарской области, администрация муниципального района Приволжский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения и дополненияв административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ», утвержденный постановлением от 02.02.2021 № 7:

1.1.в части 2 пункта 2.6. абзац 2 изложить в следующей редакции: «К заявлению (Приложение № 1) прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;  
2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);  
3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;  
4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления. Требования к акту устанавливаются правилами благоустройства;  
5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее - схема благоустройства земельного участка). Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства;  
6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;  
7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД). Схема движения транспорта и (или) пешеходов должна содержать согласование органа местного самоуправления в случае установления актом представительного органа муниципального образования процедуры и порядка проведения такого согласования;  
8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.  
В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом).

1.2.часть 2 дополнить подпунктом 2.8.1. следующего содержания: «2.8.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось)».

1.3.пункт 2.8 части 2 изложить в следующей редакции: «2.8. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:  
1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;  
2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента;  
3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;  
4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;  
5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных правилами благоустройства;  
6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается».

1.4.Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

**Приложение N 1**

**к регламенту  
предоставления разрешения  
на осуществление земляных работ**

                                        Руководителю уполномоченного органа

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (наименование руководителя и

                                                    уполномоченного органа)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         для юридических лиц: наименование,

                                                          место нахождения,

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              ОГРН, ИНН <2>

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               для физических лиц: фамилия,

                                              имя и (при наличии) отчество,

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               дата и место рождения, адрес

                                             места жительства (регистрации)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              реквизиты документа, удостоверяющего личность

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (наименование, серия и номер, дата выдачи,

                                   наименование органа, выдавшего документ)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       номер телефона, факс

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     почтовый адрес и (или)

                                          адрес электронной почты для связи

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ**

    Прошу  предоставить  разрешение  на  осуществление  земляных  работ  на следующем  земельном  участке/на  земле,  государственная  собственность на которую не разграничена (указывается нужное).

    Кадастровый   номер   земельного  участка:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (если имеется)

    Местоположение   земельного  участка  (участка  земли,  государственная собственность    на    которую   не   разграничена): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается

в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если  земельный  участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли,   государственная   собственность   на   которую   не  разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

    Площадь   земельного   участка   (земли) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

(указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается  в  соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

 Даю  согласие  на  обработку  моих  персональных  данных,  указанных  в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской  Федерации о персональных данных <3>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)                 (фамилия, имя и (при наличии) отчество

                                    подписавшего лица,

                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     наименование должности подписавшего лица либо указание

 (для юридических   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лиц)           на то, что подписавшее лицо является представителем по

                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          доверенности)

<2> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.  
<3> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

2.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник сельского поселения Новоспасский» и на официальном сайте сельского поселения Новоспасский.

**Глава сельского поселения А.В.Верховцев**

**Новоспасский**