**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАРИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НЕФТЕГОРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **446603, Самарская область, Нефтегорский район, с.Бариновка, ул.Чапаевская,18, тел/факс 8-84670-3-41-81**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2018г. № 84

Об утверждении Порядка формирования и ведения

реестра источников доходов местного бюджета

сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации учета источников доходов местного бюджета сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области, Администрация сельского поселения Бариновка,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета сельского поселениея Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Бариновка barinovka63.ru и в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения

Бариновка Е.И.Курбанова

Приложение

к постановлению администрации сельского

поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский

от 01.11. 2018 года № 84

**Порядок**

**формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области**

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок устанавливает основные принципы и правила формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – местный бюджет).

2. Реестр источников доходов местного бюджета – свод информации о доходах местного бюджета по источникам доходов, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения местного бюджета, на основании перечня источников доходов местного бюджета.

3. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляется ведущим специалистом-бухгалтером администрации сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляется в бумажном и электронном форматах.

5. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляется по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

6. Данные реестра используются при составлении проекта местного бюджета сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение

к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области

|  |
| --- |
| **Форма реестра источников доходов местного бюджета сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи | Наименование группы источников доходов бюджета / наименование источника дохода бюджета | Классификация доходов бюджета | | Наименование главного администратора доходов местного бюджета | Код строки | Прогноз доходов бюджета на 20\_\_ г. (текущий финансовый год) <1> | Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) | Оценка исполнения 20\_\_ г. (текущий финансовый год) | Прогноз доходов бюджета | | |
| на 20\_\_ г.  (очередной финансовый год) | на 20\_\_ г.  (первый год планового периода) | на 20\_\_ г.  (второй год планового периода) |
| код | наименование |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |