**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАРИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НЕФТЕГОРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **446603, Самарская область, Нефтегорский район, с.Бариновка, ул.Чапаевская,18, тел/факс 8-84670-3-41-81**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2018г. № 84

Об утверждении Порядка формирования и ведения

реестра источников доходов местного бюджета

 сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации учета источников доходов местного бюджета сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области, Администрация сельского поселения Бариновка,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета сельского поселениея Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Бариновка barinovka63.ru и в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава

сельского поселения

 Бариновка Е.И.Курбанова

Приложение

к постановлению администрации сельского

поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский

 от 01.11. 2018 года № 84

**Порядок**

**формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области**

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок устанавливает основные принципы и правила формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – местный бюджет).

2. Реестр источников доходов местного бюджета – свод информации о доходах местного бюджета по источникам доходов, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения местного бюджета, на основании перечня источников доходов местного бюджета.

3. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляется ведущим специалистом-бухгалтером администрации сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляется в бумажном и электронном форматах.

5. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляется по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

6. Данные реестра используются при составлении проекта местного бюджета сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение

к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области

|  |
| --- |
| **Форма реестра источников доходов местного бюджета сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи   | Наименование группы источников доходов бюджета / наименование источника дохода бюджета   | Классификация доходов бюджета  | Наименование главного администратора доходов местного бюджета   | Код строки   | Прогноз доходов бюджета на 20\_\_ г. (текущий финансовый год) <1>   | Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)   | Оценка исполнения 20\_\_ г. (текущий финансовый год)   | Прогноз доходов бюджета  |
| на 20\_\_ г.(очередной финансовый год)    | на 20\_\_ г.(первый год планового периода)   | на 20\_\_ г.(второй год планового периода)   |
| код  | наименование  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |  |
| Итого  |  |   |   |   |   |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |   |