



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУЖЕНКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Бологовского района Тверской области**

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2022 г.

пгт. Куженкино

№ 19

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Куженкинское городское поселение Бологовского района Тверской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального образования Куженкинское городское поселение Бологовского района Тверской области, Совет депутатов Куженкинское городское поселение

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Куженкинское городское поселение Бологовского района Тверской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Куженкинское городское поселение от 24 декабря 2013 г. № 20 «О принятии Положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования Куженкинское городское поселение Бологовского района Тверской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
Куженкинское городское поселение**

**Председатель Совета депутатов
муниципального образования
Куженкинское городское поселение**



О.П. Кузьмин

И.В. Барканов

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании Куженкинское городское поселение
Бологовского района Тверской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Куженкинское городское поселение Бологовского района Тверской области (далее – Куженкинское городское поселение) и направлено на реализацию права жителей Куженкинского городского поселения на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

2. Публичные слушания – открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Куженкинского городского поселения, проводимое Советом депутатов Куженкинского городского поселения, Главой Куженкинского городского поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава Куженкинского городского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Куженкинского городского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения устава Куженкинского городского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Куженкинского городского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Куженкинского городского поселения;

4) вопросы о преобразовании Куженкинского городского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Куженкинского

городского поселения требуется получение согласия населения Куженкинского городского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Куженкинского городского поселения, Совета депутатов Куженкинского городского поселения, Главы Куженкинского городского поселения.

5. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Куженкинского городского поселения, назначаются Советом депутатов Куженкинского городского поселения, по инициативе Главы Куженкинского городского поселения – Главой Куженкинского городского поселения.

Для назначения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа представляет в Совет депутатов Куженкинского городского поселения заявление о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта муниципального правового акта и подписной лист инициативной группы по утвержденной форме (прилагается).

6. Инициативная группа – группа жителей Куженкинского городского поселения численностью не менее 10 человек, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

7. Организатор публичных слушаний – Совет депутатов Куженкинского городского поселения – в случае назначения публичных слушаний Советом депутатов Куженкинского городского поселения или населением, Глава Куженкинского городского поселения – в случае назначения публичных слушаний Главой Куженкинского городского поселения.

8. Организация публичных слушаний – проведение мероприятий, обеспечивающих участие жителей Куженкинского городского поселения в публичных слушаниях, направленных на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, официальное обнародование результатов публичных слушаний – итогового документа публичных слушаний.

9. Участники публичных слушаний – представители инициативной группы жителей Куженкинского городского поселения, депутаты Совета депутатов Куженкинского городского поселения, Глава Куженкинского городского поселения, должностные лица администрации Куженкинского городского поселения, специалисты и эксперты, привлеченные организатором публичных слушаний, представители общественных организаций, другие жители Куженкинского городского поселения, присутствующие на слушаниях.

10. Председательствующий на публичных слушаниях – Глава Куженкинского городского поселения, Председатель Совета депутатов Куженкинского городского поселения (заместитель Председателя Совета депутатов Куженкинского городского поселения, депутат Совета депутатов Куженкинского городского поселения, уполномоченные Советом депутатов Куженкинского городского поселения).

11. Период проведения публичных слушаний – период со дня назначения публичных слушаний и до официального обнародования результатов публичных слушаний – итогового документа публичных слушаний.

12. Итоговый документ публичных слушаний – документ, принимаемый по итогам публичных слушаний, включающий мотивированное обоснование принятых решений, носящий рекомендательный характер для органов местного самоуправления Куженкинского городского поселения.

II. Порядок проведения публичных слушаний

13. Совет депутатов Куженкинского городского поселения или Глава Куженкинского городского поселения, назначающие публичные слушания, издадут соответствующий правовой акт о назначении публичных слушаний, включающий информацию о теме, дате, времени, месте проведения публичных слушаний, об организаторе публичных слушаний, сроках и адресе, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, в том числе посредством размещения предложений и замечаний на официальном сайте Администрации Куженкинского городского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному обнародованию в порядке, определенном Уставом Куженкинского городского поселения, вместе с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта, а также размещению на официальном сайте.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения правовой акт об их проведении рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов Куженкинского городского поселения.

14. Правовой акт о назначении публичных слушаний вместе с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта подлежат официальному обнародованию в порядке, определенном Уставом Куженкинского городского поселения, а также размещению на официальном сайте не позднее, чем за семь дней до дня проведения публичных слушаний.

Публичные слушания должны быть проведены не позднее 30 дней со дня официального обнародования правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не предусмотрено законодательством.

15. При назначении публичных слушаний Советом депутатов Куженкинского городского поселения их подготовка и проведение возлагаются на рабочую группу, образованную решением Совета депутатов Куженкинского городского поселения.

При назначении публичных слушаний Главой Куженкинского городского поселения организация их подготовки и проведения возлагается на Главу Куженкинского городского поселения.

16. В публичных слушаниях вправе участвовать все жители Куженкинского городского поселения.

Состав приглашенных участников публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях, проводимых по инициативе жителей Куженкинского городского поселения, подлежат представители инициативной группы.

К участию в публичных слушаниях могут быть привлечены руководители организаций, действующих на территории Куженкинского городского поселения в сфере, соответствующей теме публичных слушаний.

В целях обеспечения участия в публичных слушаниях наибольшего количества жителей Куженкинского городского поселения по решению организатора публичных слушаний может быть определено несколько мест их проведения.

17. Председательствующий на публичных слушаниях проводит слушания в соответствии с повесткой дня и назначает секретаря для ведения протокола публичных слушаний.

18. Информационные материалы к публичным слушаниям, проект итогового документа и иные документы, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся организатором публичных слушаний.

19. Заявки на выступления участников публичных слушаний подаются организатору публичных слушаний в письменной форме не позднее, чем за один час до начала публичных слушаний.

20. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на публичных слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, их участниках, количестве участников публичных слушаний, подавших заявки на выступление.

Затем слово предоставляется инициатору (представителю инициатора), выступившему с инициативой о проведении публичных слушаний, для основного доклада по теме публичных слушаний. При необходимости помимо основного доклада могут быть представлены содоклады, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, как в устной, так и в письменной форме.

Участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступлений в порядке поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний должны соответствовать теме публичных слушаний и включать обоснованные предложения о внесении изменений в рассматриваемый проект муниципального правового акта.

Конкретные формулировки положений рассматриваемого муниципального правового акта по вопросам местного значения, предлагаемые выступающими, должны быть представлены председательствующему на публичных слушаниях в письменной форме.

Выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях. Участники публичных слушаний, не подавшие письменную заявку на выступление согласно пункту 19

настоящего Положения, могут получить слово только после выступления всех лиц, подавших письменное заявление на выступление.

21. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и, как правило, не должна превышать 3 часа.

Если иное не было одобрено большинством участников публичных слушаний, устанавливается следующий регламент проведения публичных слушаний:

- вступительное слово председательствующего на публичных слушаниях - до 10 мин.;
- основной доклад по теме публичных слушаний - до 20 мин.;
- содоклад по теме публичных слушаний - до 10 мин.;
- вопросы к докладчику (содокладчику) - до 5 мин.;
- выступление в прениях - до 5 мин.;
- выступление по процедурным вопросам, реплика - до 5 мин.;
- заключительное слово председательствующего на публичных слушаниях - до 5 мин.

Прения прекращаются председательствующим на публичных слушаниях не позднее, чем за 10 минут до окончания общего времени, отведенного для проведения публичных слушаний, о чем председательствующий на публичных слушаниях должен напомнить участникам перед началом выступления предпоследнего выступающего.

Председательствующий на публичных слушаниях вправе назначать перерыв длительностью не более 10 минут по окончании каждого часа проведения публичных слушаний.

22. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены конкретные предложения по внесению изменений в проект муниципального правового акта.

К протоколу в обязательном порядке прикладываются предложения участников публичных слушаний, поданные в письменной форме.

23. По результатам публичных слушаний открытым голосованием принимается решение.

Решение по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, считаются принятыми, если за него проголосовало большинство участников публичных слушаний.

Результаты публичных слушаний оформляются в виде итогового документа публичных слушаний, содержащего мотивированное обоснование принятого решения. Итоговый документ подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

24. Протокол и итоговый документ публичных слушаний по одному экземпляру направляются организатору публичных слушаний, Совету депутатов Куженкинского городского поселения, Главе Куженкинского городского поселения и инициатору проведения публичных слушаний.

25. Итоговый документ публичных слушаний, включающий мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном Уставом Куженкинского городского поселения, а также размещению на официальном сайте.

26. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Куженкинского городского поселения, в полномочия которого входит принятие муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Приложение
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании
Куженкинского городского поселения
Бологовского района
Тверской области

Подписной лист инициативной группы

Публичные слушания по вопросу проекта _____

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемому вопросу (*проекту муниципального правового акта*): « _____ ».

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места регистрации (с указанием индекса)	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего	Подпись и дата ее внесения*

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

* Подписью гражданина дается согласие представителю органу муниципального образования, администрации муниципального образования на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» указанных в настоящем подписном листе его персональных данных.