**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРОМЕЛОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04 апреля 2017 г. № 26

с.Старая Меловая

Об утверждении Положения о создании аукционной

(конкурсной) комиссии администрации Старомеловатского

сельского поселения по проведению торгов (аукционов,

конкурсов) по продаже объектов муниципальной собственности

и утверждении её состава

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,  постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения  и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, Решением Совета депутатов Старомеловатского сельского поселения от 17.02.2017 года № 1 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Старомеловатского сельского поселения»»

1. Утвердить Положение об аукционной (конкурсной) комиссии Старомеловатского сельского поселения администрации по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже объектов муниципальной собственности, согласно приложению № 1.
2. Утвердить персональный состав аукционной (конкурсной) комиссии администрации Старомеловатского сельского поселения по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже объектов муниципальной собственности, согласно приложению № 2 .

3.   Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его обнародования .

Глава Старомеловатского

сельского поселения Мирошников В.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к распоряжению администрации

Старомеловатского сельского поселения

 № 26 от 04.04.2017 г.

Положение

об аукционной (конкурсной) комиссии администрации Старомеловатского сельского поселения по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже объектов муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,  постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения  и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, Решением Совета депутатов Старомеловатского сельского поселения от 17.02.2017 года № 1 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Старомеловатского сельского поселения»».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, функции, полномочия и порядок деятельности аукционной (конкурсной) комиссии администрации Старомеловатского сельского поселения (далее – аукционная (конкурсная) комиссия) по проведению торгов по продаже объектов муниципальной собственности.

1.3. Аукционная (конкурсная) комиссия создается для определения победителя торгов.

1.4. Основными принципами деятельности аукционной (конкурсной) комиссии являются создание равных конкурсных условий для юридических и физических лиц, единство требований, объективность оценок, гласность.

1.5. Аукционная (конкурсная) комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

- общее руководство и координация проведения аукциона (конкурса) по продаже объектов муниципальной собственности;

- ведение протоколов заседаний аукционной (конкурсной) комиссии ( протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора» ;

- устанавливает срок приема заявок от претендентов на участие в конкурсе;

- рассматривает поступившие на конкурс заявки и документы, представленные претендентами;

- принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе ему в этом;

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками; проводит оценку поданных заявок в соответствии с основными критериями, установленными конкурсной документацией;

- определяет победителя аукциона (конкурса);

- рассматривает жалобы участников аукциона (конкурса).

2. Состав аукционной (конкурсной) комиссии

2.1. Состав и количество аукционной (конкурсной) комиссии утверждаются распоряжением главы администрации Старомеловатского сельского поселения.

2.2. Возглавляет работу аукционной (конкурсной) комиссии председатель аукционной (конкурсной) комиссии.

2.3. В состав аукционной (конкурсной) комиссии должно входить не менее 5 членов комиссии, включая председателя аукционной (конкурсной) комиссии.

3. Основные цели и задачи аукционной (конкурсной) комиссии

3.1. Аукционная (конкурсная) комиссия осуществляет продажу объектов муниципальной собственности.

3.2. Определяет место, дату начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов конкурса.

3.3. Принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы по утвержденному перечню и ведет учет их поступления в журнале приема заявок. Заявка и опись документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у претендента с отметкой о принятии документов аукционной (конкурсной) комиссией.

3.4. Проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

3.5. Извещает претендентов, признанных участниками конкурса, и претендентов, не допущенных к участию в конкурсе.

4. Права и обязанности аукционной (конкурсной) комиссии

4.1. Аукционная (конкурсная) комиссия обязана:

- осуществлять рассмотрение заявок на участие в аукционе (конкурсе) и отбирать участников аукциона (конкурса);

-   оформлять решения комиссии протоколами.

4.2. Аукционная (конкурсная) комиссия имеет право:

- отклонить представленную заявку на участие в конкурсе, если она подана без соблюдения предъявляемых требований к подаче заявок.

5. Порядок работы аукционной (конкурсной) комиссии

5.1. Решения аукционной (конкурсной) комиссии принимаются простым большинством голосов членов аукционной (конкурсной) комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов председатель аукционной (конкурсной) комиссии имеет право решающего голоса.

Заседание аукционной (конкурсной) комиссии считается правомочным, если в нем участвовало не менее 50 % членов аукционной (конкурсной) комиссии. При голосовании каждый член аукционной (конкурсной) комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на ее заседании. Форма голосования - открытая.

5.2. Информация аукционной (конкурсной) комиссии относительно изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не подлежит разглашению участникам конкурса или иным лицам до того момента, как будет объявлен победитель конкурса.

5.3.Протоколы заседаний аукционной (конкурсной) комиссии подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии, и утверждаются председателем аукционной (конкурсной) комиссии.

Аукционная (конкурсная) комиссия обеспечивает хранение документов, поданных претендентами на участие в торгах, участниками торгов, расписок в получении документов участниками аукциона (конкурса), протоколов аукционной (конкурсной) комиссии.

Приложение № 2

к распоряжению администрации

Старомеловатского сельского поселения

№ 26 от 04.04.2017 г.

**Состав**

аукционной (конкурсной) комиссии администрации Старомеловатского сельского поселения по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже объектов муниципальной собственности

**Председатель комиссии:**

Мирошников Владимир Иванович       – глава Старомеловатского

сельского поселения

**Заместитель председателя комиссии:**

Морозова Людмила Ивановна -    заместитель главы администрации

Старомеловатского сельского поселения

по финансовым вопросам

**Секретарь комиссии:**

Лихобабина Наталья Семеновна   - заместитель главы администрации

                                                            Старомеловатского сельского поселения

**Члены комиссии:**

Шевцов Татьяна Вячеславовна      -    работник МКУ ССП «Досуг»

Слепых Наталья Николаевна -     депутат Совета народных депутатов

Старомеловатского сельского поселения