

***Администрация Березовского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 1 августа 2017 года № 33

п.Зеленый

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении перечня должностей сотрудников и лиц  их замещающих, в трудовые обязанности которых входит  осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, типовой формы обязательства прекратить обработку персональных данных** |  |

В соответствии с [подпунктом "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=CC517A33BE09DCB7C2690911511E38D21079FE8953CC4FB508D3AEE8844C17C40A755A63F5BCFF54OEQ9H) «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, подпунктом "в" пункта 13 «Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 и подпунктом "в" пункта 5 «Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», утвержденных приказом ФСБ России от 10 июля 2014 года № 378,

1. Утвердить перечень должностей сотрудников администрации Березовского сельского поселения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных и лиц их занимающих (приложение 1).
2. Утвердить типовую форму обязательства сотрудника администрации Березовского сельского поселения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Березовского сельского поселения Н.В. Дьяченков

Приложение 1

к распоряжению

администрации Березовского сельского поселения от 01.08.2017г № 33

**Перечень должностей  
сотрудников администрации Березовского сельского поселения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных и лиц их замещающих**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование должности* | *Фамилия,  имя,*  *отчество* | *Доступ в*  *помещения* | *Обрабатываемые без использования средств*  *автоматизации* | *Обезличивание персональных данных* | *Доступ к информационным*  *системам персональных данных* | |
| *«Зарплата и*  *кадры»* | *Муниципальная*  *информационная*  *система поселений*  *«Волость»* |
| 1. | Исполняющий обязанности главы сельского поселения | Дьяченков Н.В. | Кабинет главы с/п | **🗸** | – | **🗸** | **🗸** |
| 2. | Старший специалист администрации | Косинова О.Н | Кабинет ведущего  специалиста | **🗸** | **🗸** | – | **🗸** |
| 3. | Ведущей специалист - главный бухгалтер | Лифинцева Н.Н. | Кабинет бухгалтерии | **🗸** | **🗸** | **🗸** | **-** |
| 4. | Старший инспектор по вопросам землепользования | Ермакова Е.А. | Кабинет ведущего  специалиста | **🗸** | **🗸** | – | **-** |
| 5 | Старшего инспектора бухгалтера | Шапочка Г.И. | Кабинет бухгалтерии | **🗸** | **🗸** | **🗸** | **-** |

Приложение 2

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о прекращении обработки персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество сотрудника)*

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(занимаемая должность)*

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.
3. Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов администрации Березовского сельского поселения по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
5. После прекращения права на допуск к персональным данным (расторжения служебного контракта) прекратить обработку персональных данных, не разглашать и не передавать персональные данные третьим лицам, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*