Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, составляет пятнадцать дней со дня размещения проекта административного регламента.

ПРОЕКТ



АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_

------------------------------------------

с. Верхний Мамон

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Верхнемамонского муниципального района от 26.12.2017 № 306 «Об утверждении административного регламента администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрация Верхнемамонского муниципального района от 14.05.2015 № 103 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Верхнемамонского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Верхнемамонского муниципального района от 26.12.2017 № 306 «Об утверждении административного регламента администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац четвертый пункта 2.6.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- направление комиссии по комплектованию (приложение 10 к настоящему административному регламенту).».

1.2. В приложении 4 к административному регламенту слова «Родителя (законного представителя)» заменить словами «Родителей (законных представителей)».

1.3. В приложении № 9 к административному регламенту исключить слова

«ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИССИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

1.4. Административный регламент дополнить приложением № 10 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Верхнемамонский муниципальный вестник».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бухтоярова С.И.

Глава администрации

Верхнемамонского

муниципального района Н.И. Быков

Приложение № 1 к постановлению администрации Верхнемамонского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_.2018 № \_\_\_\_\_

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИССИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для зачисления в дошкольное образовательное учреждение

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования)*

расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Путевка должна быть представлена в детский сад в течение 5 дней со дня ее выдачи.

Путевка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-- г.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| руководитель отдела по образованиюадминистрации муниципального района | расшифровка подписи |

печать