**Архангельская область**

**Муниципальное образование «Юромское»**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЮРОМСКОЕ»**

**Пятого созыва (Внеочередная девятая сессия)**

**РЕШЕНИЕ**

**От «17» октября 2022 года № 43**

**О ликвидации администрации муниципального образования «Юромское»**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,законом Архангельской области от 27 апреля 2022 года № 551-34-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Лешуконского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Лешуконского муниципального округа Архангельской области», Уставом муниципального образования «Юромское» Совет депутатов муниципального образования «Юромское» **решил**:

1. Ликвидировать администрацию муниципального образования «Юромское», ИНН 2916002708, ОГРН 1052930021814, юридический адрес и фактический адрес: Архангельская область, Лешуконский район, село Юрома, улица - , дом -, 164672, создать и утвердить состав ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Юромское», согласно приложению №1.

2.Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Юромское» (далее – Положение о ликвидационной комиссии),согласно приложению № 2.;

2.2. План ликвидационных мероприятий администрации муниципального образования «Юромское» (далее – План ликвидационных мероприятий), согласно приложению № 3.

3.Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о ликвидационной комиссии, юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации муниципального образования «Юромское», в порядке и сроки, установленные Планом ликвидационных мероприятий.

4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Звезда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Юромское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Юромское» И.М.Парыгина

ВрИО главы муниципального образования

**«**Юромское**»** Н.Н. Новиков

Приложение № 1

К решению Совета депутатов муниципального образования «Юромское»

от 17 октября2022 г. № 43

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии администрации  
муниципального образования «Юромское»**

**Председатель ликвидационной комиссии:**

Новиков Николай Николаевич, временно исполняющий обязанности главы муниципального образования «Юромское»

**Заместитель председателя ликвидационной комиссии:**

Ляпушкина Валентина Ивановна, заместитель начальника бюджетного отдела финансового управления администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

**Секретарь ликвидационной комиссии:**

Кузько Елена Михайловна, ведущий специалист администрации муниципального образования «Юромское»

**Бухгалтер ликвидационной комиссии:**

Сенокосникова Татьяна Владимировна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

**Члены ликвидационной комиссии:**

Киприянов Юрий Сергеевич, консультант бюджетного отдела финансового управления администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

Уткин Сергей Станиславович, начальник правового отдела администрации МО «Лешуконский муниципальный район»

Приложение № 2

крешениюСовета депутатов муниципального образования «Юромское»

от 17 октября 2022 г. № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссииадминистрации  
муниципального образования «Юромское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Архангельской области от 26.04.2021 № 551-34-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Лешуконского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Лешуконского муниципального округа Архангельской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, её функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Советом депутатов муниципального образования «Юромское» лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации муниципального образования «Юромское» (далее Администрация) в течение всего периода её ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Администрации считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование и полномочия ликвидационных комиссий**

2.1. Решением Совета депутатов муниципального образования «Юромское» назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Администрации.

2.3. С целью управления делами Администрации, в течение всего периода её ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности Администрации,

проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Администрации.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Администрации, и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

**3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссии обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Администрации в течение всего периода её ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является участие в заседании половины от числа членов ликвидационной комиссии. Связь с членами комиссии, находящимися в селе Лешуконское, осуществляется по телекоммуникационным каналам связи.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

организует работу по ликвидации Администрации;

является единоличным исполнительным органом Администрации, действует на основе единоначалия;

действует без доверенности от имени Администрации;

распоряжается имуществом Администрации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

обеспечивает своевременную уплату Администрацией в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

представляет отчетность в связи с ликвидацией Администрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Администрации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Администрации мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Администрации.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

К решению Совета депутатов муниципального образования «Юромское»

от 17 октября 2022 г. № 43

**ПЛАН**

**ликвидационных мероприятий администрации  
муниципального образования «Юромское»**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки (прогнозные)** | | **Дополнительная информация** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Событие** | **Дата** |
| 1. | Принятие Советом Депутатов муниципального образования «Юромское» решения о ликвидации администрации МО «Юромское» (далее Администрация), формирование состава ликвидационной комиссии | Дата назначается председателем Совета депутатов муниципального образования «Юромское» | 17 октября 2022 года | ст. ст. 61-64 ГК РФ,  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  закон Архангельской области от 27.04.2022 № 551-34-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Лешуконского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Лешуконского муниципального округа Архангельской области». |
| 2. | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Администрации, о формировании ликвидационной комиссии по форме Р15016 | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Не позднее 19 октября 2022 года | Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».  Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». |
| 3. | Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) уведомление о ликвидации | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Не позднее 19 октября 2022 года | п. 9 ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». |
| 4. | Публикация сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации» о ликвидации Администрации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Срок, в который нужно разместить объявление, законом не установлен. С момента публикации начнет исчисляться срок для заявления требований кредиторов. Он не может быть менее двух месяцев со дня публикации. | Не позднее 27 ноября 2022 года | п.1 ст. 63 ГК РФ, п.2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355 «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации». |
| 5. | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Администрации, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» |  | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ) |
| 6. | Проведение инвентаризации имущества и обязательств |  | До 15 ноября 2022 года | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 |
| 7. | Составление, подписание передаточных актов на муниципальное имущество | В период, когда правомочны должностные лица Лешуконского муниципального округа и МО «Юромское» | До 31 декабря 2022 года |  |
| 8. | Составление промежуточного ликвидационного баланса | В течении 10 дней с момента окончания двухмесячного срока после окончания срока для предъявления требований кредиторами. |  | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.  Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
| 9. | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса |  |  | Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 10. | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» |  |  |
| 11. | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса |  | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения |
| 12. | Составление ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами |  | Ст. 63 ГК РФ |
| 13. | Утверждение ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами |  | Ст. 63 ГК РФ |
| 14. | Подача пакета документов с заявлением по форме Р15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Администрации | После утверждения ликвидационного баланса |  | ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,  Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-146175 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 15. | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий |  | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н |
| 16. | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Администрации | В установленные законодательством сроки |  | Заявитель или представитель по доверенности |
| 17. | Передача документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел | В установленные законодательством сроки |  |  |