АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛИВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Распоряжение

от 09 января 2018 года № 3

|  |
| --- |
| О назначении должностных лиц ответственных за ведение и сохранность похозяйственных книг в администрации Заливского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области |

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»,

1. Назначить ответственными за ведение и сохранность похозяйственных книг администрации Заливского сельского поселения на бумажных носителях следующих специалистов администрации :

Раздел I. « Список членов хозяйства» - специалист 2 категории по общим вопросам Кудинова Н.С.;

Раздел II. «Площадь земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства и иных видов разрешенного использования, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями» - главный специалист по земельным вопросам Григорьева И.П.;

Раздел III. «Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчел» - специалист 2 категории по общим вопросам Кудинова Н.С. ;

Раздел IV. «Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему хозяйство» – главный специалист по земельным вопросам Григорьева И.П..

2. Назначить ответственными за ведение похозяйственных книг администрации Заливского сельского хозяйства в электронном виде следующих специалистов :

Реестры «Юридические лица», «Физические лица», «Хозяйства», «Специализированные учреждения», « Миграция и ЗАГС» - специалист 2 категории по общим вопросам Кудинова Н.С.;

Реестр «Имущество»:

Разделы «Земельные участки**»**, «с/х техника и транспорт» **-** главный специалист по земельным вопросам Григорьева И.П.;

Раздел «помещения»- специалист 2 категории по общим вопросам Кудинова Н.С.;

Реестр « Воинский учет» - ведущий специалист Чурсина Е.Ю.;

3. В случае отсутствия одного из ответственных специалистов допустить внесение дополнительных сведений присутствующим специалистом.

4. Ведущему специалисту Чурсиной Е.Ю. внести соответствующие обязанности в должностные инструкции и ознакомить указанных специалистов с настоящим распоряжением под подпись.

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Заливского сельского поселения в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Заливского

сельского поселения И.В. Ромашкина