**ПРОЕКТ**

|  |
| --- |
| **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**  **сельского поселения Летниково**   1. муниципального района Алексеевский 2. Самарской области   **третьего созыва**  Россия, 446650 Самарская область, Алексеевский район, с. Летниково,  пер. Центральный, д. 15 |

* + - 1. **Р Е Ш Е Н И Е**

от «\_\_» \_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_

**Об утверждении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей.**

Рассмотрев протест прокуратуры от 09.04.2020 года за № 07-03-2020/Прдп77-20-120360022 на Положение о порядке учета формирования выморочного и бесхозяйного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Летниково утвержденное Собранием представителей сельского поселения Летниково от 27.12.2016 г. № 55, руководствуясь Уставом сельского поселения Летниково

**Собрание представителей сельского поселения Летниково**

**РЕШИЛО:**

1. Решение № 55 от 27.12.2016 г. Об утверждении Положения «О порядке учета и оформления выморочного и бесхозяйного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Летниково» считать утратившим силу.
2. Утвердить Порядок принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном Вестнике сельского поселения Летниково и разместить на официальном сайте Администрации поселения.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Летниково В.В. Мальцев

Глава сельского поселения Летниково С.В. Сироткин

Приложение к решению Собрания

представителей сельского поселения

Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области

№ \_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НА УЧЕТ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ**

1. Настоящий Порядок принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4C94E61D843AC1F8AE15B63F43B14493A87E40E0DE1043C4D22B77D1F36746DF0F6B8A9B44937680sEU8H) от 13 июля 2015 г. [N 218-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4C94E61D843AC1F8AE15B63F43B14493A87E40E0DE1043C4D22B77D1F36746DF0F6B8A9B44937F85sEUBH) "О государственной регистрации недвижимости".

2. Принятие на учет бесхозяйных недвижимых вещей осуществляют:

федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (далее - федеральный орган, орган регистрации прав);

территориальные органы федерального органа в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (далее - орган регистрации прав).

На основании решений федерального органа принятие на учет бесхозяйных недвижимых вещей может осуществлять подведомственное ему государственное бюджетное учреждение (далее - орган регистрации прав).

3. На учет в сельском поселении Летниково принимаются здания, сооружения, помещения (далее - объекты недвижимого имущества), которые не имеют собственников, или собственники которых неизвестны, или от права собственности на которые собственники отказались.

В случае если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, принятие на учет такого объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного осуществляется одновременно с его постановкой на государственный кадастровый учет в порядке, установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=4C94E61D843AC1F8AE15B63F43B14493A87E40E0DE1043C4D22B77D1F3s6U7H).

4. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества в сельском поселении Летниково осуществляется в следующем порядке:

прием в порядке межведомственного информационного взаимодействия заявления о постановке на учет и документов, предусмотренных в [пункте 6](#Par24) настоящего Порядка;

проверка документов на соответствие требованиям, предъявляемым [Законом](consultantplus://offline/ref=4C94E61D843AC1F8AE15B63F43B14493A87E40E0DE1043C4D22B77D1F3s6U7H) к документам, поступающим в орган регистрации прав в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

внесение записей в Единый государственный реестр недвижимости о принятии на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества.

5. Принятие на учет объекта недвижимого имущества в сельском поселении Летниково осуществляется на основании заявления Администрации сельского поселения Летниково о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей (далее - заявление) ([приложение N 1](#Par61) к настоящему Порядку) в отношении недвижимых вещей, находящихся на территории поселения.

В заявлении указываются: вид объекта недвижимости, его кадастровый номер, адрес (при наличии), сведения о заявителе, а также сведения о собственнике в случае, если принятие объекта недвижимости на учет в качестве бесхозяйного осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности на объект недвижимости.

6. Обязательным приложением к заявлению являются документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации.

[Перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_345275/9fbde53f3d412092c4bc47e18585d4cdd71920c1/#dst100018) документов и [состав](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_345275/9fbde53f3d412092c4bc47e18585d4cdd71920c1/#dst100018) содержащихся в них сведений, направляемых или предоставляемых в орган регистрации прав , [порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_345275/9fbde53f3d412092c4bc47e18585d4cdd71920c1/#dst100017) их направления или предоставления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и требования к формату таких документов в электронной форме устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Администрация сельского поселения Летниково обязано направлять в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в случае принятия ими решений (актов):

1) об утверждении результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости;

2) об установлении или изменении разрешенного использования земельного участка;

3) об утверждении правил землепользования и застройки либо о внесении изменений в правила землепользования и застройки, если такими изменениями предусмотрено установление или изменение градостроительного регламента, установление или изменение границ территориальных зон;

3.1) об утверждении положения об особо охраняемой природной территории;

3.2) об утверждении лесохозяйственного регламента лесничества, расположенного на землях лесного фонда;

4) о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение (если не требуется проведение работ по перепланировке) или об утверждении акта приемочной комиссии (в случае проведения работ по перепланировке);

5) об установлении или изменении прохождения Государственной границы Российской Федерации;

6) об установлении или изменении границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципального образования;

7) об установлении или изменении границ населенного пункта;

8) об установлении, изменении или о прекращении существования зоны с особыми условиями использования территорий;

9) об установлении или изменении границ особо охраняемой природной территории;

10) об отнесении к определенной категории земель или о переводе земельного участка из одной категории земель в другую;

11) об установлении или изменении границ охотничьих угодий;

12) об утверждении проекта межевания территории;

13) об установлении или изменении границ территорий опережающего социально-экономического развития;

14) об установлении или изменении границ зон территориального развития в Российской Федерации;

15) об установлении или изменении границ игорных зон;

16) о результатах проведения государственного земельного надзора;

17) об установлении или изменении границ лесничеств;

18) об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования;

19) о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования, или о договоре собственника земельного участка, находящегося в частной собственности, с органом государственной власти, органом местного самоуправления, предоставившими указанному собственнику в соответствии с жилищным законодательством государственную, муниципальную поддержку для создания, эксплуатации наемного дома социального использования на таком земельном участке, если объектом недвижимости является земельный участок;

20) об установлении или прекращении публичных сервитутов;

21) о признании жилого дома садовым домом или садового дома жилым домом.

Администрация сельского поселения Летниково направляют в орган регистрации прав документы для постановки здания, сооружения, помещения, машино-места на учет как бесхозяйного недвижимого имущества.

Администрация сельского поселения Летниково, принявшая решение об установлении публичного сервитута, направляют в орган регистрации прав решение об установлении или о прекращении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

7. При нахождении объекта недвижимого имущества на территории более одного муниципального образования заявление подается любым органом местного самоуправления с указанием в этом случае наименования другого муниципального образования, на территории которого также находится объект недвижимого имущества.

8. Решение о принятии на учет объекта недвижимого имущества принимается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов органом регистрации прав.

9. Принятие на учет объекта недвижимого имущества осуществляется путем внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с порядком ведения Единого государственного реестра недвижимости, в том числе объем вносимых в реестры Единого государственного реестра недвижимости сведений, устанавливается органом нормативно-правового регулирования.

Наличие в Едином государственном реестре недвижимости записей об ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества (за исключением записей об аресте и иных запрещениях совершать определенные действия с недвижимым имуществом, о запрещении органу регистрации прав осуществлять учетные и (или) регистрационные действия с объектом недвижимости, о залоге, избранном в качестве меры пресечения в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации) не является препятствием для принятия на учет объекта недвижимого имущества, при условии, что информация о таких ограничениях (обременениях) прав известна заявителю.

10. После принятия на учет объекта недвижимого имущества в связи с отказом собственника от права собственности на него орган регистрации прав направляет заявителю и отказавшемуся (отказавшимся) от права собственности лицу (лицам) уведомление о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества, от права собственности на который собственник отказался ([приложение N 2](#Par277) к настоящему Порядку), в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия, обязан уведомить правообладателя (правообладателей) об указанных изменениях.

 В случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о зонах с особыми условиями использования территорий, изменений в такие сведения орган регистрации прав уведомляет правообладателей земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, полностью или частично расположенных в границах данных зон, в электронной форме через единый портал или официальный сайт с использованием единой системы идентификации и аутентификации указанных правообладателей (личный кабинет) или по адресам электронной почты указанных правообладателей, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, а в случае, если указанные правообладатели не зарегистрированы с использованием единой системы идентификации и аутентификации на едином портале или официальном сайте либо в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения об адресе электронной почты для связи с правообладателем, - в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу правообладателя, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, либо в отсутствие сведений о почтовом адресе правообладателя по адресу, присвоенному объекту недвижимости. Закона для уведомления правообладателя (правообладателей) об изменениях, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости на основании сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. После принятия на учет объекта недвижимого имущества, который не имеет собственника или собственник которого неизвестен, орган регистрации прав направляет заявителю уведомление о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества ([приложение N 3](#Par336) к настоящему Порядку) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений для уведомления правообладателя (правообладателей) об изменениях, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости на основании сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются органом регистрации прав, если:

из представленных документов не следует, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным;

в представленных документах отсутствует заявление собственника (всех участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) об отказе от права собственности на объект недвижимости или из представленного заявления однозначно не следует, что данное лицо отказывается от права собственности на объект недвижимого имущества;

из представленных документов не следует, что лицо, отказавшееся от права собственности на объект недвижимого имущества, является собственником данного объекта недвижимого имущества;

Единый государственный реестр недвижимости содержит запись об ограничении (обременении) прав на объект недвижимого имущества (за исключением записей об аресте и иных запрещениях совершать определенные действия с недвижимым имуществом, о запрещении органу регистрации прав осуществлять учетные и (или) регистрационные действия с объектом недвижимости, о залоге, избранном в качестве меры пресечения в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации), а из представленных документов не следует, что информация о наличии указанных ограничений (обременений) права известна заявителю;

в течение установленного [пунктом 8](#Par29) настоящего Порядка срока в орган регистрации прав поступят документы об аресте или о запрете совершать определенные действия с недвижимым имуществом, или об избрании в качестве меры пресечения залога в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

собственник объекта недвижимости представит в орган регистрации прав заявление о принятии объекта недвижимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение;

собственник объекта недвижимости представит в орган регистрации прав заявление о том, что им не совершались действия, направленные на отказ от права собственности.

13. Объект недвижимого имущества снимается с учета в качестве бесхозяйного в случае:

государственной регистрации права собственности на данный объект в соответствии с порядком, установленным [Законом](consultantplus://offline/ref=4C94E61D843AC1F8AE15B63F43B14493A87E40E0DE1043C4D22B77D1F3s6U7H);

принятия вновь этого объекта ранее отказавшимся от права собственности собственником (собственниками) во владение, пользование и распоряжение.

14. Запись о снятии объекта недвижимого имущества с учета вносится в Единый государственный реестр недвижимости одновременно с записью о государственной регистрации права собственности.

15. Независимо от даты принятия на учет объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного собственник этого имущества, от прав на которое он ранее отказался, но право собственности которого не прекращено на законных основаниях, может обратиться в орган регистрации прав с заявлением о принятии вновь этого имущества во владение, пользование и распоряжение. Указанное заявление рассматривается в сроки, установленные [пунктом 8](#Par29) настоящего Порядка. В этом случае объект недвижимого имущества снимается с учета в качестве бесхозяйного с даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о снятии его с учета..

16. После государственной регистрации права собственности (за исключением права муниципальной (государственной) собственности) на объект недвижимого имущества орган регистрации прав в течение пяти рабочих дней с даты внесения записи о снятии данного объекта с учета в качестве бесхозяйного обязан направить в соответствующий орган местного самоуправления уведомление о снятии объекта недвижимого имущества с учета с указанием оснований снятия объекта недвижимого имущества с учета в качестве бесхозяйного по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

17. В случае проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества орган регистрации прав обязан направить собственнику, отказавшемуся от права собственности на данный объект, уведомление о снятии объекта недвижимого имущества с учета в качестве бесхозяйного и государственной регистрации права муниципальной собственности на него (с указанием реквизитов вступившего в силу решения суда, на основании которого было зарегистрировано право собственности, а также даты и номера государственной регистрации права собственности).

Орган регистрации прав в течение пяти рабочих дней с даты государственной регистрации права собственности субъекта Российской Федерации или муниципального образования на земельный участок или земельную долю обязан направить уведомление об этом в соответствующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, а также лицу, подавшему заявление об отказе от права собственности на такие земельный участок или земельную долю.

Приложение N 1

к Порядку принятия на учет

бесхозяйных недвижимых вещей

ФОРМА

заявления о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_\_ | |
| 1. | Заявление [<1>](#Par242) | | | | | 2. | 2.1. N книги учета входящих документов \_\_\_\_\_  и номер записи в этой книге \_\_\_\_\_\_\_\_  2.2. Дата "\_\_" \_\_\_ \_\_\_\_ г., время \_\_\_ ч., \_\_\_ мин. | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа регистрации прав) | | | | |
| 3. | Прошу принять на учет в качестве бесхозяйного объект недвижимости: | | | | | | | | | | | | |
| Вид: | | | | | | | | | | | | |
|  | Здание |  | Сооружение | | | | | | |  | Помещение | |
| Кадастровый номер (при наличии): | | | | |  | | | | | | | |
| Адрес [<2>](#Par243): | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Дополнительная информация [<3>](#Par244): | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 4. | Заявитель: | | | | | | | | | | | | |
| орган государственной власти, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование: | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| ОГРН: | | | | | | ИНН: | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | телефон для связи: | | | | | | | адрес электронной почты: | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |
| представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления: | | | | | | | | | | | | |
| фамилия: | | имя (полностью): | | | | | отчество [<8>](#Par251) (полностью): | | | | | СНИЛС [<10>](#Par253): |
|  | |  | | | | |  | | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | | вид: | | | | | серия: | | | | | номер: |
|  | | | | |  | | | | |  |
| дата выдачи: | | | | | кем выдан: | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| почтовый адрес: | | телефон для связи: | | | | | | | адрес электронной почты: | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя [<4>](#Par245): | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Собственник [<5>](#Par248): | | | | | | | | | | | | |
| юридическое лицо: | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | Лист N \_\_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_\_ | |
|  | полное наименование: | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ОГРН [<6>](#Par249): | | | | | | ИНН [<6>](#Par249): | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| страна регистрации (инкорпорации) [<7>](#Par250): | | дата регистрации [<7>](#Par250): | | | | | | номер регистрации [<7>](#Par250): | | | |
|  | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | |  | | | |
|  | |
| почтовый адрес: | | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты: | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |
| физическое лицо: | | | | | | | | | | | |
| фамилия: | имя (полностью): | | | | | отчество [<8>](#Par251) (полностью): | | | | | пол: |
|  |  | | | | |  | | | | |  |
| дата рождения: | место рождения: | | | | | гражданство [<9>](#Par252): | | | | | СНИЛС [<10>](#Par253): |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |  | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | | | | | серия: | | | | | номер: |
|  | | | | |  | | | | |  |
| дата выдачи: | | | | | кем выдан: | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| почтовый адрес: | | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты: | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |
| 6. | Документы, прилагаемые к заявлению [<11>](#Par254): | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | |
| 7. | Примечание [<12>](#Par255): | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 8. | Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках осуществления органами регистрации прав в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных функций), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав в целях выполнения государственной функции | | | | | | | | | | | |
| 9. | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  представленный(ые) документ(ы) и содержащиеся в нем (них) сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны | | | | | | | | | | | |
| 10. | Подпись | | | | | | | | | Дата | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | |

--------------------------------

<1> Указывается полное наименование органа регистрации прав в винительном падеже с предлогом "в".

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается дополнительная информация (при наличии), например: инвентарный номер объекта, этажность.

<4> Полномочия представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления могут быть подтверждены в том числе:

доверенностью;

другим предусмотренным федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации документом.

<5> Заполняется, если принятие на учет осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности на объект недвижимости.

<6> Заполняется в отношении российского юридического лица.

<7> Заполняется в отношении иностранного юридического лица.

<8> Отчество указывается при наличии.

<9> Для лица без гражданства в данной графе указываются слова "лицо без гражданства".

<10> Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается для лица, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование.

<11> Указываются наименование и реквизиты документов, в том числе наименования выдавших их органов (организаций), прилагаемых к заявлению, а также наименование и размер файла в случае представления документов на электронном носителе.

<12> Указывается дополнительная информация, которую желает сообщить заявитель.

Примечание.

В заявление вносятся сведения на русском языке.

Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | "" |  | . |

При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Строки, не подлежащие заполнению, из заявления могут быть исключены (кроме [реквизита 2](#Par69) (отметки о регистрации заявления)), номера и содержание сносок могут не проставляться и также могут быть исключены.

Приложение N 2

к Порядку принятия на учет

бесхозяйных недвижимых вещей

ФОРМА

уведомления о принятии на учет бесхозяйного объекта

недвижимого имущества, от права собственности на который

собственник отказался

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа регистрации прав)

Дата [<1>](#Par323) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ [<2>](#Par324) сообщаем, что в Единый

государственный реестр недвижимости внесены записи о принятии на учет

следующего бесхозяйного объекта недвижимого имущества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кадастровый номер объекта: |  |
|  | Вид объекта: |  |
|  | Назначение объекта: |  |
|  | Основная характеристика объекта и ее значение: |  |
|  | Адрес объекта: |  |
| 2 | Номер записи о принятии на учет: |  |
| 3 | Дата принятия на учет: |  |
| 4 | Собственник, отказавшийся от права [<3>](#Par325): |  |

Уведомление выдано [<4>](#Par326): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистратор прав

-------------------------------- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, м.п.) (фамилия, инициалы)

--------------------------------

<1> Указывается дата подписания уведомления.

<2> Указываются дата и номер, под которым были зарегистрированы в книге учета входящих документов заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и прилагаемые к нему документы.

<3> Указываются сведения о собственнике, отказавшемся от права: о физическом лице - фамилия, имя, отчество (полностью), при наличии сведений также СНИЛС; о юридическом лице - его полное наименование, в отношении российского юридического лица также ИНН.

<3> Указываются сведения о лице, которому выдается (направляется) уведомление: полное наименование органа местного самоуправления (органа государственной власти) или сведения о собственнике, отказавшемся от права.

Приложение N 3

к Порядку принятия на учет

бесхозяйных недвижимых вещей

ФОРМА

уведомления о принятии на учет бесхозяйного объекта

недвижимого имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа регистрации прав)

Дата [<1>](#Par378) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ [<2>](#Par379) сообщаем, что в Единый

государственный реестр недвижимости внесены записи о принятии на учет

следующего бесхозяйного объекта недвижимого имущества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кадастровый номер объекта: |  |
|  | Вид объекта: |  |
|  | Назначение объекта: |  |
|  | Основная характеристика объекта и ее значение: |  |
|  | Адрес объекта: |  |
| 2 | Номер записи о принятии на учет: |  |
| 3 | Дата принятия на учет: |  |

Уведомление выдано [<3>](#Par380): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистратор

--------------------------- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, м.п.) (фамилия, инициалы)

--------------------------------

<1> Указывается дата подписания уведомления.

<2> Указываются дата и номер, под которым были зарегистрированы в книге учета входящих документов заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и прилагаемые к нему документы.

<3> Указываются сведения о лице, которому выдается (направляется) уведомление: полное наименование органа местного самоуправления (органа государственной власти).