УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Нижнебайгорского сельского поселения

Верхнехавского

муниципального района

Воронежской области

от 24.01. 2018 г. № 3

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых

администрацией Нижнебайгорского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области

1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

2. Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах.

3. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

4. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

5. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

6. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

7. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

8. Раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

9. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.

10. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

11. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

12. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

13. Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса.

14. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

15. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

16. Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

17. Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

18. Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан.

19. Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма.

20. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.

21. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

22. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

23. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

24. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма.

25. Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения.