## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля2011года № 109

р.п. Панино

Об утверждении Положения о порядке проведения проверки достоверности представляемых муниципальными служащими, а также гражданами, поступающими на муниципальную службу, персональных данных, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.09.2008 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Уставом Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Утвердить Положение о порядке проведения проверки достоверности представляемых муниципальными служащими, а также гражданами, поступающими на муниципальную службу, персональных данных, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Панинского городского поселения «Панинский муниципальный вестник «Официально».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Панинского

городского поселения В.Д. Жукавин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение  к постановлению  администрации Панинского городского поселения  от 21.07.2011 № 109 |   Положение  о порядке проведения проверки достоверности представляемых муниципальными служащими, а также гражданами, поступающими на муниципальную службу, персональных данных, сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера  Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.09.2008 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»,Уставом Панинского городского поселения Панинского муниципального района.  Положение определяет порядок работы кадровой службы администрации Панинского городского (далее по тексту - органы местного самоуправления) по организации проверки достоверности сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, поступающими на муниципальную службу.  **1. Общие положения**  1.1. Основной целью проверки является соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством ограничений, достоверное и полное представление лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, поступающими на муниципальную службу, персональных данных, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по форме, которые установлены для государственных гражданских служащих.  1.3. Кадровая служба органов местного самоуправления осуществляет организацию проверки:  1) достоверности и полноты сведений, сообщенных гражданином о себе при поступлении на муниципальную службу;  2) соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  3) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.  **2. Основания для организации проверки**  2.1. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:  а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;  б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.  2.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.  **3. Проведение проверки**  3.1. Руководитель органа местного самоуправления (лицо им уполномоченное) при наличии оснований, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а в отношении гражданина, поступающего на муниципальную службу, представления сведений, препятствующих прохождению муниципальной службы, недостоверных или неполных данных о доходах и имуществе, поручает кадровой службе провести проверку.  3.2. В случае необходимости кадровая служба направляет соответствующие запросы за подписью руководителя органа местного самоуправления (лица им уполномоченным) в правоохранительные, налоговые, иные государственные органы и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации.  3.3. Кадровая служба органа местного самоуправления в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения о проведении проверки в письменной форме сообщает лицу, в отношении которого проводится проверка, о ее проведении.  3.4. Кадровая служба органа местного самоуправления вправе приглашать для собеседования лицо, в отношении которого проводится проверка.  3.5. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к материалам проверки.  3.6. Проверка сведений осуществляется в месячный срок. В случае необходимости получения дополнительной информации, по решению руководителя органа местного самоуправления, дающего поручение о ее проведении (лица им уполномоченного), срок проверки может быть продлен до 2 месяцев.  **4. Итоги проверки**  4.1. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о том, что лицо, в отношении которого она проводилась, сообщило о себе неполные или недостоверные сведения либо не соблюдало ограничения, установленные законодательством, либо представило заведомо ложные сведения о доходах и имуществе, кадровая служба органа местного самоуправления готовит и направляет руководителю органа (лицу им уполномоченному) заключение о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, об освобождении такого лица от замещаемой должности муниципальной службы, о нецелесообразности принятия гражданина на муниципальную службу.  4.2. Документы проверки относятся к конфиденциальной информации и хранятся в личном деле лица, в отношении которого она проводилась. |