РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФАДЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

7- е очередное заседание Четвертого созыва 2020 года

16.04.2021 г. п. Фадеевский

РЕШЕНИЕ № 29

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Фадеевский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Фадеевский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Фадеевский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области

РЕШИЛ:

# 1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Фадеевский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования Фадеевский сельсовет от 30. 11. 2011 № 51 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Фадеевский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Фадеевский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области от 30.11.2011 № 61 ««Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Фадеевский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Возложить контроль за организацией исполнения настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, экономике и вопросам жизнеобеспечения села.

Председатель Совета депутатов Н.В.Капралов

Глава сельсовета С.И.Воробьев

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Фадеевский сельсовет

Пономаревского района

Оренбургской области

от 16.04.2021 № 29

**Положение**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании Фадеевский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области (далее – Положение)**

Настоящее Положение конкретизирует полномочия участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Фадеевский сельсовет (далее - бюджетный процесс), определяет порядок деятельности по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета в муниципальном образовании Фадеевский сельсовет (далее - бюджет), осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.** Правовая основа бюджетного процесса.

Бюджетные правоотношения в сельском поселении регулируются [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования Фадеевский сельсовет , настоящим Положением, иными нормативными актами муниципального образования Фадеевский сельсовет.

**Статья 2.** Бюджетные отношения.  
 К бюджетным отношениям сельского поселения относятся:

- установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

- составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за исполнением бюджета, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

- установление и исполнение расходных обязательств поселения;

- определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, предоставление межбюджетных трансфертов их бюджета поселения;

- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

- установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

- иные бюджетные полномочия, отнесенные [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433) к бюджетным полномочиям сельского поселения.

**Статья 3.** Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

Понятия и термины применяются в настоящем Положении в значениях, определенных действующим бюджетным законодательством.

**Статья 4.** Межбюджетное регулирование в муниципальном образовании Фадеевский сельсовет.

Межбюджетное регулирование в муниципальном образовании Фадеевский сельсовет осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,  и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими межбюджетные отношения.

**Статья 5.**Этапы бюджетного процесса.

Бюджетный процесс в муниципальном образовании Фадеевский сельсовет включает следующие основные этапы:

- составление проекта бюджета муниципального образования ;

- рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования;

- исполнение бюджета муниципального образования;

- внесение изменений и дополнений в бюджет муниципального образования;

- осуществление бюджетного учета, составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

- составление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании осуществляется самостоятельно, за исключением случаев, установленных [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

**Глава II. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

**Статья 6.** Участники бюджетного процесса.  
 Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава муниципального образования;

- Совет депутатов муниципального образования;

- Администрация муниципального образования;

- Контрольно - счетный орган муниципального образования;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- получатели бюджетных средств.

**Статья 7.** Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса  
 Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса устанавливаются [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063) и настоящим Положением.

2. Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает бюджет и отчет об его исполнении;

2) рассматривает и утверждает изменения и дополнения в бюджет;

3) вводит и отменяет местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) вносит изменения в муниципальные правовые акты о местных налогах;

5) принимает решения об отказе (полностью или частично) от получения в очередном финансовом году межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций) или от налоговых доходов по дополнительным нормативам;

6) осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета;

7) формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования;

8) принимает муниципальные правовые акты о неналоговых доходах бюджета;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные законодательством к его компетенции.

Решения Совета депутатов о внесении изменений в решения Совета депутатов о местных налогах, решения Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год. Внесение изменений в решения Совета депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год.

3. Глава муниципального образования:

1) вносит на рассмотрение Совета депутатов проект бюджета на очередной финансовый год с необходимыми документами и материалами, проекты решений Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в бюджет либо поручает внести указанные проекты другому должностному лицу Администрации;

2) представляет отчет об исполнении бюджета для рассмотрения и утверждения Советом депутатов либо поручает представить указанный отчет другому должностному лицу Администрации;

3) вносит в Совет депутатов проекты решений о введении или отмене местных налогов, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов, либо поручает внести указанные проекты другому должностному лицу Администрации;

4) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, решения Совета депутатов муниципального образования по вопросам бюджетной и налоговой политики;

5) организует исполнение бюджета, утвержденного Советом депутатов, распоряжается бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) получает от Администрации муниципального образования информацию по движению средств на счете бюджета и иную необходимую информацию;

7) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

8) действует от имени муниципального образования в бюджетных правоотношениях;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные к его компетенции бюджетным законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, решениями Совета депутатов.

4. Администрация муниципального образования:

1) осуществляет проведение единой финансовой, налоговой, бюджетной и инвестиционной политики на территории муниципального образования;

2) обеспечивает составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана;

3) обеспечивает взаимодействие участников бюджетного процесса в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления;

4) определяет порядок финансового обеспечения расходных обязательств по вопросам местного значения;

5) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

6) определяет порядок ведения реестра расходных обязательств;

7) определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

8) определяет при установлении в решении Совета депутатов о бюджете условий предоставления средств из бюджета и порядок их предоставления;

9) в случае предоставления из бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг устанавливает порядок предоставления указанных субсидий, который должен определять:

а) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

б) цели, условия и порядок предоставления указанных субсидий;

в) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при предоставлении;

10) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям;

11) определяет порядок формирования бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

12) принимает решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

13) устанавливает порядок отражения в решении Совета депутатов о бюджете и в сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

14) определяет порядок использования резервного фонда Администрации;

15) определяет порядок формирования, реализации и утверждения долгосрочных целевых программ (подпрограмм) и ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств бюджета;

16) издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга прекращенных муниципальных долговых обязательств;

17) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и Уставом сельского поселения;

18) предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов о бюджете, и на основании договора о предоставлении гарантии;

19) определяет содержание и порядок ведения муниципальной долговой книги;

20) обеспечивает управление муниципальным долгом;

21) определяет порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

22) разрабатывает проекты решений Совета депутатов, иных муниципальных правовых актов по вопросам бюджетной и налоговой политики, в том числе о системе оплаты труда в муниципальных учреждениях, об организации предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, об организации размещения муниципального заказа, о ведении реестров закупок;

23) осуществляет другие бюджетные полномочия, определенные [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433), иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

5. Финансовый орган сельского поселения осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433), бюджетным законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

6. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа устанавливаются Уставом сельского поселения, Положением о Контрольно-счетном органе, утверждаемым Советом депутатов, и настоящим Положением.

7. Главный администратор доходов бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

8. Администратор доходов бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в органы Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

7) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011); 8) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

9. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

10. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

12. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть расходов бюджета;

5) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

6) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

7) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями

8) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций и субсидий, определенных [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433), условий, установленных при их предоставлении;

9) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

13) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению:

1) о возмещении вреда, причиненному физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

12. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

13. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 7.1**. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.  
 1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией сельского поселения.

**Глава III. Доходы Бюджета**

**Статья 8.** Формирование доходов бюджета.

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Доходы бюджета в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в бюджете.

3. Зачисление доходов в бюджет сельского поселения осуществляется в порядке, установленном [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

4. К доходам бюджета сельского поселения относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

**Глава IV. Расходы Бюджета.**

**Статья 9.** Формирование расходов бюджета.

1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, которые возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения сельским поселением (от имени сельского поселения) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от сельского поселения договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Принятие расходных обязательств допускается при соблюдении требований статей 86 и 136 [Бюджетного кодекса](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), иных федеральных законов и законов Оренбургской области.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения самостоятельно определяют формы и направления расходования средств бюджета в соответствии с действующим законодательством.

4. Расходы бюджета в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в бюджете.

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

**Глава V. Дефицит бюджета и муниципальные внутренние заимствования**

**Статья 10.** Дефицит бюджета.

1. Дефицит бюджета устанавливается решением Совета депутатов о бюджете с соблюдением ограничений, установленных [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

2. Сельское поселение осуществляет муниципальные внутренние заимствования в целях финансирования дефицита бюджета, а также для погашения долговых обязательств в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения принадлежит Администрации сельского поселения.

3. Муниципальные долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);

- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций;

- гарантиям сельского поселения (муниципальным гарантиям).

4. Финансовый орган сельского поселения ведет муниципальную долговую книгу в соответствии с порядком, установленным Главой сельского поселения.

5. Источники финансирования дефицита бюджета в полном объеме и в обязательном порядке отражаются в бюджете.

**Глава VI. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**Статья 11.**Порядок составления проекта бюджета.

1. Администрация сельского поселения обеспечивает составление проекта бюджета. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган сельского поселения.

2. Проект бюджета составляется в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения, принимаемыми с соблюдением требований [Бюджетного кодекса](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и решений Совета депутатов.

3.Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год)

4. Проект бюджета составляется на основе [Бюджетного кодекса](http://docs.cntd.ru/document/901714433), действующего бюджетного законодательства и законодательства о налогах и сборах, иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и с учетом расчетных показателей Министерства финансов Оренбургской области по муниципальным образованиям.

5. В решении Совета депутатов о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные [Бюджетным кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901714433), муниципальными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Воздвиженский (кроме законов (решений) о бюджете).

Решением Совета депутатов о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433), нормативно- правовыми актами Совета депутатов сельского поселения;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета, муниципального образования установленные [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433), законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования, кодексом, законами Оренбургской области и (или) настоящим Положением.

6. Текстовая часть решения Совета депутатов о бюджете должна содержать указание на его вступление в силу с 1 января очередного финансового года и иные указания в соответствии с действующим законодательством.

7. При подготовке проекта решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год в обязательном порядке учитываются прогноз социально-экономического развития муниципального образования и показатели среднесрочного финансового плана в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации для финансового обеспечения расходных обязательств.

При составлении проекта решения Совета депутатов о бюджете используется реестр расходных обязательств, порядок формирования и ведения которого устанавливаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования. Главные распорядители бюджетных средств формируют фрагменты реестра расходных обязательств в сроки, установленные указанным муниципальным правовым актом, и представляют их в финансовый орган муниципального образования.

**Статья 12.** Внесение проекта решения о бюджете в Совет депутатов.  
 1. Глава муниципального образования либо по его поручению другое должностное лицо Администрации вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения Совета депутатов о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов предоставляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Фадеевский за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- утвержденный среднесрочный финансовый план сельского поселения;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные представительными органами, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- паспорта муниципальных программ сельского поселения Фадеевский;

- иные документы и материалы.

3 Совет депутатов муниципального образования в течение 2-х дней со дня получения проекта решения о бюджете муниципального образования направляет в контрольно-счетный орган проект решения Совета депутатов муниципального образования с приложением к нему документов согласно пункта 2 настоящей статьи для проведения экспертизы

4. Проект решения Совета депутатов о бюджете подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Муниципальный правовой акт Главы муниципального образования о проведении публичных слушаний и проект решения Совета депутатов о бюджете публикуется в печатном издании и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет не позднее чем за пять дней до даты проведения публичных слушаний.

**Глава VII. Рассмотрение и утверждение бюджета.**

**Статья 13.** Порядок рассмотрения проекта бюджета.

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования готовит заключение на проект бюджета в течение не более 14 дней со дня внесения указанного проекта в Совет депутатов. Заключение контрольно -счетного органа муниципального образования составляется в произвольной форме и направляется председателю Совета депутатов и Главе муниципального образования.

2. Постоянная комиссия по бюджету и экономическим вопросам Совета депутатов совместно с ответственными лицами Администрации и финансового органа сельского поселения рассматривает проект бюджета и заключение контрольно-счетного органа и муниципального образования принимает решение об одобрении или отклонении проекта бюджета.

3. При принятии постоянной комиссией по бюджету и экономическим вопросам Совета депутатов решения об отклонении проекта бюджета, а также в случае отклонения проекта бюджета Советом депутатов депутаты Совета представляют письменные замечания и предложения относительно проекта бюджета. В предложениях об увеличении финансирования по существующим видам расходов или о введении новых видов расходов должны быть указаны источники финансирования соответствующих расходов (увеличение ставок налогов в соответствии с действующим законодательством, перераспределение финансовых ресурсов между разделами расходов и т.д.). При этом увеличение дефицита бюджета не допускается.

4. Финансовый орган муниципального образованиясистема**т**изирует и рассматривает представленные замечания и предложения и вносит изменения в проект бюджета либо дает мотивированное заключение об отклонении замечаний и предложений. В случае необходимости создается согласительная комиссия.

После завершения рассмотрения финансовым органом муниципального образования замечаний и предложений депутатов либо после завершения работы согласительной комиссии Глава муниципального образования принимает решение о включении проекта бюджета в повестку заседания Совета депутатов либо о направлении проекта бюджета в финансовый орган муниципального образования на доработку.

**Статья 14.** Утверждение бюджета.

1. Совет депутатов при рассмотрении проекта бюджета заслушивает доклад лица, уполномоченного Главой муниципального образования.

2. Решение о бюджете принимается Советом депутатов до начала очередного финансового года.

3. Принятое Советом депутатов решение о бюджете направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Решение Совета депутатов о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

5. Если решение Совета депутатов о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- финансовый орган сельского поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Совета депутатов о бюджете на отчетный финансовый год.

**Статья 15.** Внесение изменений в решение о бюджете.

1. Глава муниципального образования вносит в Совет депутатов сельского поселения проект решения о внесении изменений в утвержденный бюджет муниципального образования с приложением пояснительной записки по обоснованию предлагаемых изменений в бюджет муниципального образования .

Проект решения о внесении изменений в утвержденный бюджет муниципального образования направляется в контрольно-счетный орган муниципального образования для получения заключения.

Публичные слушания по проекту внесения изменений в утвержденный бюджет сельского поселения не проводятся.

2. Совет депутатов муниципального образования рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в порядке и сроки, установленные регламентом Совета депутатов сельского поселения, за исключением случаев рассмотрения указанного решения в первоочередном порядке по предложению Главы муниципального образования.

**Глава VIII. Исполнение Бюджета.**

**Статья 16.**Порядок исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается Администрацией муниципального образования. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган Администрации муниципального образования.

2. Исполнение бюджета сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется Федеральным казначейством в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в соответствии со статьей 219 [Бюджетного кодекса](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливает финансовый орган Администрации муниципального образования в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

Утверждение сводной бюджетной росписи и кассового плана, внесение в них изменений осуществляет руководитель финансового органа Администрации муниципального образования.

4. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со статьей 219.2 [Бюджетного кодекса](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

5. Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии со ст. 218 [Бюджетного кодекса](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

6. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется в соответствии с требованиями ст. 241.1 [Бюджетного кодекса](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

7. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года в порядке, установленном финансовым органом Администрации муниципального образования.

8. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету на основании действующего бюджетного законодательства.

9. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган Администрации муниципального образования в установленные им сроки.

10. Финансовый орган Администрации муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств составляет бюджетную отчетность муниципального образования.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

11. Бюджетная отчетность представляется в финансовые организации Пономаревского муниципального района, Главе муниципального образования.

12. Информация о ходе исполнения бюджета (за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев нарастающим итогом) Главой муниципального образования подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте.

**Глава IX. Подготовка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета**

**Статья 17.** Подготовка отчета об исполнении бюджета.  
 1. Годовой отчет об исполнении бюджета составляется финансовым органом Администрации муниципального образования на основании бюджетной отчетности. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению Советом депутатов муниципального образования.

**Статья 18.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом депутатов муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового ответа об исполнении бюджета муниципального образования проводится контрольно-счетным органом муниципального образования.

2. Администрация муниципального образования направляет не позднее 01 апреля текущего финансового года в контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования для проведения внешней проверки и подготовки заключения.

3. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом муниципального образования в Совет депутатов муниципального образования с одновременным направлением в Администрацию муниципального образования.

**Статья 19**. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета.  
 1. Глава сельского поселения не позднее 1 мая текущего года представляет в Совет депутатов муниципального образования годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования. Годовой отчет представляется после проведения внешней проверки и публичных слушаний.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования, итоги социально -экономического развития поселения в отчетном финансовом году, а также иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Муниципальный правовой акт Главы муниципального образования о проведении публичных слушаний и проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета обнародуется и размещается на официальном сайте сельского поселения не позднее чем за семь дней до даты проведения публичных слушаний.

3. Совет депутатов сельского поселения рассматривает проект решения об исполнении бюджета сельского поселения в десятидневный срок и принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения.

4. При отклонении Советом депутатов сельского поселения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных.

При возникновении разногласий по доработке принятого к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования, для его доработки, по инициативе Совета депутатов муниципального образования или Администрации муниципального образования может быть создана согласительная комиссия, состоящая на паритетных началах из депутатов Совета депутатов муниципального образования и представителей Администрации муниципального образования.

Решение о создании согласительной комиссии принимает Совет депутатов муниципального образования. Регламент работы согласительной комиссии утверждается согласительной комиссией на первом ее заседании.

5. Доработанный проект решения об исполнении бюджета сельского поселения повторно вносится Главой муниципального образования в Совет депутатов муниципального образования в семидневный срок со дня принятия документа.

6. Совет депутатов при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад лица, уполномоченного Главой муниципального образования.

7. Решением Совета депутатов сельского поселения об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

- исполнения программы муниципальных заимствований в случае ее утверждения решением о бюджете;

- исполнения программы муниципальных гарантий в случае ее утверждения решением о бюджете.

8. Решение Совета депутатов муниципального образования об исполнении бюджета подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте.

**Глава X. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 20.** Виды и формы муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативно- правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний, внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации муниципального образования.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности исполнения, достоверности учета и отчетности.

2. Порядок осуществления контрольных функций определяется соответствующими положениями и иными нормативными документами.