**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОЗЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«17 » февраля 2017 года с. Путь Ильича № 9**

**«****Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
функций Администрации Приозерного сельского поселения**

**Палласовского муниципального района**

**Волгоградской области и подведомственных**

**учреждений»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", постановлением администрации Приозерного сельского поселения Палласовского муниципального района от 18.07.2016г. № 60 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Приозерного сельского поселения и подведомственных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, Администрация Приозерного сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Приозерного сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области и подведомственных учреждений (далее – нормативы) (приложение №1 к постановлению).
2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Приозерного сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области и подведомственных учреждений (приложение №2 к постановлению).

 3. Установить, что общий объем затрат, включая затраты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных в установленном порядке администрации Приозерного сельского поселения Палласовского муниципального района как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) и услуг определяется с учетом фактического наличия количества товаров и услуг, учитываемых на соответствующих балансах Администрации Приозерного сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области и подведомственных учреждений.

1. Ведущему специалисту по вопросам экономики и финансам Администрации Приозерного сельского поселения Палласовского муниципального района
* обеспечить размещение данного постановления в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в Единой информационной системе в сфере закупок;
* начиная с 1 января 2017 года обеспечивать пересмотр нормативов не реже одного раза в год и последующее размещение правовых актов, принятых по результатам пересмотра, в течение 7 рабочих дней со дня принятия в Единой информационной системе в сфере закупок.
1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

**Глава Приозерного**

**сельского поселения В.Н. Галичкин**

Рег. №9/2017

 Приложение №1

 к постановлению Администрации

Приозерного сельского поселения

от «17» февраля 2017 №9

**Нормативы,**

 **применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Приозерного сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области и подведомственных учреждений**

**Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи |
| --- | --- | --- |
| 1. | Глава Приозерного сельского поселения Палласовского муниципального района | Не более 1 единицы в расчете на одного руководителя |

**Нормативы цены услуг подвижной связи**

| № п/п | Категория должностей | Расходы на услуги связи |
| --- | --- | --- |
| 1. | Глава Приозерного сельского поселения Палласовского муниципального района | ежемесячные расходы не более 1000 рублей |

**Нормативы количества SIM-карт**

| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи |
| --- | --- | --- |
| 1. | Глава Приозерного сельского поселения Палласовского муниципального района | не более 1 единицы в расчете на одного руководителя |

**Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

| № п/п | Тип устройства | Количество | Цена за единицу |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Локальные принтеры и локальные многофункциональные устройства формата А4 | не более 1 единицы на 1 специалиста | не более 15 000 |
| 2. | Сетевые принтеры и сетевые многофункциональные устройства формата А3 и А4 | Не более 1 штук на 1 кабинет | Не более 20 000  |

**Нормативы количества и цены средств подвижной связи**

| № п/п | Категория должностей | Цена за единицу, рублей  | Количество  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Глава Приозерного сельского поселения Палласовского муниципального района | не более 8 000 включительно за 1 единицу | не более 1 единицы в расчете на одного руководителя  |

**Нормативы количества и цены планшетных компьютеров**

| № п/п | Категория должностей | Цена за единицу, рублей  | Количество  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Глава Приозерного сельского поселения Палласовского муниципального районаЗаместитель Главы администрации | не более 20 000 включительно за 1 единицу | не более 1 единицы в расчете на одного руководителя  |

**Нормативы количества и цены рабочих станций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование рабочей станции | Количество рабочих станций | Срок эксплуатации | Стоимость, руб. |
| 1. | Все категории должностей | Компьютер персональный  | Не более 1 единицы на служащего | 5 | Не более 50000,00 |
| Ноутбук | Не более 1 единицы на организацию | 5 | Не более 55000,00 |

**Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Тип материального запаса | Расчетная потребность в год, единиц | Цена приобретения |
| 1. | Оптический носитель (CD,DVD) | не более 10 единиц на единицу фактической численности | не более 3000,0 рублей включительно за 100 единиц |
| 2. | Мобильный носительинформации (флэш - карта) | не более 1 единицы на единицу фактической численности | Не более 600,0 рублей включительно за 1 единицу |
| 3. | Внешний жесткий диск | не более 1 единиц на организацию | не более 4000,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

**Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

| № п/п | Тип устройства | Количество расходных материалов на одно устройство | Цена за единицу, рублей |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Локальные принтеры и локальные многофункциональные устройства формата А4 | 2 | не более 5 000 |
| 2. | Сетевые принтеры и сетевые многофункциональные устройства формата А3 и А4 | 2 | не более 10 000  |
| 3. | Сетевые и локальные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3 и более | 1 | не более 18 000 |

**Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы**

| № п/п | Наименование печатного издания/справочной литературы | Единица измерения | Расчетная потребность, рублей |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Газета «Рассвет» | 1 годовая подписка | 1200 |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Нормативы количества и цены транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Вид транспортного средства | Мощность двигателя | Количество  | Цена  |
| 1. | Транспортное средство (без индивидуального закрепления)  |  Не более 150 л. сил. | не более 1 единицы на 10 служащих учреждений | не более 1,0 млн. рублей за 1 единицу включительно |

**Нормативы количества и цены мебели**

| № п\п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма (не более) | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения[[1]](#footnote-2)/руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Кабинет руководителя** |
| 1. | Стол руководителя | шт. | 1 | не менее 5 лет | до 40 000,00 |
| 2. | Стол приставной | шт. | 1 | не менее 5 лет | до 25 000,00 |
| 3. | Стол для телефонов | шт. | 1 | не менее 5 лет | до 15 000,00  |
| 4. | Шкаф для документов | шт. | 1 | не менее 5 лет | до 30 000,00 |
| 5. | Шкаф платяной | шт. | 1 | не менее 5 лет | до 25 000,00 |
| 6. | Кресло руководителя | шт. | 1 | не менее 5 лет | до 20 000,00 |
| 7. | Стулья | шт. | 15 | не менее 5 лет | до 5 000,00  |
| 8. | Стол для заседаний | шт. | 1 | не менее 5 лет | до 50 000,00 |
| 9. | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | не менее 5 лет  | до 25 000,00 |
|  | **Кабинеты, занимаемые работниками учреждения** |
| 1. | Стол для компьютера | шт. | 1 на сотрудника | не менее 5 лет | до 5 000,00 |
| 2. | Стол рабочий | шт. | 1 на каждого сотрудника | не менее 5 лет | до 8 000,00 |
| 3. | Шкаф для документов | шт. | 4 на кабинет | не менее 5 лет | до 10 000,00 |
| 4. | Шкаф платяной | шт. | 1 на кабинет | не менее 5 лет | до 15 000,00 |
| 5. | Кресло рабочее | шт. | 1 на сотрудника | не менее 5 лет | до 3 000,00 |
| 6. | Стулья | шт. | 6 на кабинет | не менее 5 лет | до 1 500,00 |
| 7. | Шкаф металлический | шт. | 1 на кабинет  | не менее 25 лет  | до 8 000,00 |
| 8. | Тумба подкатная | шт. | 1 на сотрудника | не менее 5 лет  | до 1 000,00 |

**Нормативы на приобретение мебели для зала заседаний**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета | Кол-во | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, не более руб. | Срок эксплуатации, лет |
| 1. | Стол для президиума |  | шт. | 15 000,00 | 7 |
| 2. | Трибуна |  | шт. | 50 000,00 | 7 |
| 3. | Стулья для президиума  |  | шт. | 10 000,00 | 7 |
| 4. | Стол для регистрации |  | шт. | 3 000,00 | 7 |
| 5. | Круглый стол |  | шт. | 12 000,00 | 7 |
| 6. | Стол рабочий |  | шт. | 8 000,00 | 7 |
| 7. | Стул |  | шт. | 2 000,00 | 7 |
| 8. | Стол для участников мероприятия |  | шт. | 8 000,00 | 7 |

**Нормативы на приобретение бытовой техники и предметов интерьера**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета | Количество. | Предельная стоимость единицы товара, не более руб. | Срок эксплуатации, лет |
| 1. | Телевизор |  на организацию | 28000 | 7 |
| 2. | холодильник | На организацию | 10000 | 7 |
| 3. | Шкаф металлический несгораемый или сейф | при необходимости | 8000 | 25 |
| 4. | Уничтожитель документов |  на организацию | 7000 | 5 |
| 5. | Телефонный аппарат | на работника | 1200 | 5 |
| 6. | Настольная лампа | на работника | 1200 | 5 |
| 7. | Кулер для питьевой воды | на кабинет | 7000 | 5 |
| 8. | Часы настенные | на кабинет | 1500 | 5 |
| 9. | Зеркало настенное | 1 на кабинет | 2000 | 7 |
| 10. | Шторы (жалюзи) | на окно | 10000 | 7 |
| 11. | Электрочайник |  на организацию | 1200 | 7 |
| 12. | Микроволновая печь  | на организацию | 5000 | 7 |

**Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во на 1 сотрудника** | **Предельная стоимость единицы (руб.)**  |
| **Канцелярские товары** |  |  |
|  | Антистеплер | Не более 1 шт. | 50,00 |
|  | Бизнес-тетрадь А4 | Не более 1 шт. | 180,00 |
|  | Блок для заметок  | Не более 1 шт. | 100,00 |
|  | Блок кубик цветной (9х9х9 см) | Не более 1 шт. | 120,00 |
|  | Блокнот А4 | Не более 1 шт. | 50,00 |
|  | Блокнот А5 на спирали  | Не более 1 шт. | 55,00 |
|  | Блокнот А6 | Не более 1 шт. | 100,00 |
|  | Бумага А3  | Не более 1упак. в мес. | 450,00 |
|  | Бумага А4 | Не более 3 упак. в мес. | 250,00 |
|  | Бумага писчая А4 | Не более 1 упак. в мес. | 100,00 |
|  | Бумага цветная А4 | Не более 1 упак. в год. | 240,00 |
|  | Бумага цветная А3 | Не более 1упак. в год. | 1 200,00 |
|  | Ватман А1 | Не более 3 упак. в год. | 18,00 |
|  | Гель для увлажнения пальцев | Не более 1 шт. в год | 100,00 |
|  | Диспенсер для скрепок | Не более 1 шт. на 3 года | 120,00 |
|  | Дырокол  | Не более 1 шт. на 3 года | 330,00 |
|  | Ежедневник недатированный | Не более 1 шт. в год | 320,00 |
|  | Закладки с клеевым краем | Не более 2 упак. на 6 мес. | 60,00 |
|  | Игла для прошивания документов | Не более 1 шт. в год | 10,00 |
|  | Калькулятор 12-и разрядный, бухгалтерский | Не более 1 шт. на 3 года | 1 000,00 |
|  | Калькулятор 16-и разрядный, бухгалтерский | Не более 1 шт. на 3 года | 1 200,00 |
|  | Карандаш механический | Не более 2 шт. в квартал | 100,00 |
|  | Карандаш чернографитовый | Не более 2 шт. в квартал | 20,00 |
|  | Картон | Не более 2 упак. в год | 200,0 |
|  | Клей (ПВА, клей-карандаш) | Не более 1 шт. в квартал | 60,00 |
|  | Книга (журнал) регистрации документов | Не более 20 шт. на 1 год  | 110,00 |
|  | Кнопки силовые | Не более 1 упак. в год | 60,00 |
|  | Конверты (А4,А5,А6, Е65) | Не более 4 шт. в мес. | 18,00 |
|  | Корзина для бумаг | Не более 1 шт. на 5 лет | 100,00 |
|  | Короб архивный | Не более 30 шт. на 1 год. | 180,00 |
|  | Корректирующая жидкость  | Не более 2 шт. в год | 50,00 |
|  | Корректирующая лента | Не более 2 шт. в год | 120,00 |
|  | Ластик | Не более 2 шт. в год | 20,00 |
|  | Линейка  | Не более 1 шт. в год | 30,00 |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | Не более 2 шт. на 3 года | 400,00 |
|  | Маркер перманентный (1 шт.) | Не более 1 шт. на 6 мес. | 250,00 |
|  | Маркер текстовый (1 шт.) | Не более 1 шт. на 6 мес. | 50,00 |
|  | Маркеры-текстовыделители, ( набор 4 цвета) | Не более 1 шт. на 6 мес. | 200,00 |
|  | Набор зажимов д/бумаг №19 | Не более 6 шт. на 1 мес. | 40,00 |
|  | Набор зажимов д/бумаг №25 | Не более 6 шт. на 1 мес. | 80,00 |
|  | Набор зажимов д/бумаг №32 | Не более 6 шт. на 1 мес. | 100,00 |
|  | Набор зажимов д/бумаг №41 | Не более 6 шт. на 1 мес. | 140,00 |
|  | Набор зажимов д/бумаг №51 | Не более 6 шт. на 1 мес. | 180,00 |
|  | Нить синтетическая | Не более 1 шт. на 1 год. | 300,00 |
|  | Нож канцелярский | Не более 1 шт. на 3 года. | 140,00 |
|  | Ножницы канцелярские | Не более 1 шт. на 1 год. | 160,00 |
|  | Обложки для переплета пластиковые | Не более 20 шт. на 1 год. | 800,00 |
|  | Органайзер | Не более 1 шт. на 3 года. | 320,00 |
|  | Папка архивная на кнопке | Не более 30 шт. на 1 год. | 160,00 |
|  | Папка деловая для бумаг (кожзам) | Не более 1 шт. на 3 года. | 1 200,00 |
|  | Папка короб с завязками  | Не более 2 шт. на 1 мес. | 50,00 |
|  | Папка на кольцах | Не более 2 шт. на 1 мес. | 100,00 |
|  | Папка на подпись | Не более 1 шт. на 1 мес. | 250,00 |
|  | Папка на резинке | Не более 2 шт. на 1 мес. | 50,00 |
|  | Папка пластиковая с кнопкой | Не более 2 шт. на 1 мес. | 35,00 |
|  | Папка поздравительная | Не более 1 шт. на 1 год. | 300,00 |
|  | Папка с арочным механизмом тип «Корона» | Не более 2 шт. на 1 мес. | 280,00 |
|  | Папка с завязками  | Не более 2 шт. на 1 мес. | 20,00 |
|  | Папка с зажимом | Не более 2 шт. на 1 мес. | 70,00 |
|  | Папка скоросшиватель А4 | Не более 2 шт. на 1 мес. | 60,00 |
|  | Папка скоросшиватель пластиковый А4 | Не более 2 шт. на 1 мес. | 20,00 |
|  | Папка – планшет с крышкой | Не более 2 шт. на 1 мес. | 140,00 |
|  | Папка уголок | Не более 2 шт. на 1 мес. | 8,00 |
|  | Папка с файлами на 100 вкладышей | Не более 1 шт. на 1 мес. | 230,00 |
|  | Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик) | Не более 1 шт. на 3 года. | 160,00 |
|  | Подушка для смачивания пальцев | Не более 1 шт. на 1 год. | 80,00 |
|  | Подушка штемпельная | Не более 1 шт. на 1 год. | 100,00 |
|  | Пружины для переплета | Не более 20 шт. на 1 год. | 250,00 |
|  | Разбавитель для корректирующей жидкости | Не более 1 шт. на 1 год. | 40,00 |
|  | Ролик для факса | Не более 2 шт. на 1 мес. | 120,00 |
|  | Ручка гелевая | Не более 2 шт. на 1 квартал. | 35,00 |
|  | Ручка шариковая  | Не более 2 шт. на 1 квартал. | 30,00 |
|  | Ручка-корректор | Не более 1 шт. на 6 мес. | 120,00 |
|  | Скобы для степлера | Не более 2 шт. на 1 квартал. | 30,00 |
|  | Скобы для степлера на 200 л. | Не более 2 шт. на 1 квартал. | 150,00 |
|  | Скотч 19 мм  | Не более 1 шт. на 6 мес. | 50,00 |
|  | Скотч 50 мм  | Не более 1 шт. на 6 мес. | 120,00 |
|  | Скрепки 25-28 мм  | Не более 2 шт. на 6 мес. | 30,00 |
|  | Скрепки 50 мм  | Не более 2 шт. на 6 мес. | 60,00 |
|  | Степлер | Не более 1 шт. на 3 года. | 250,00 |
|  | Степлер на 200 л. | Не более 1 шт. на 3 года. | 2 500,00 |
|  | Стержни для автоматических карандашей | Не более 1 шт. на 1 квартал | 40,00 |
|  | Стержни для шариковых ручек | Не более 2 шт. на 1 мес. | 15,00 |
|  | Тетрадь общая | Не более 1 шт. на 1 мес. | 50,00 |
|  | Тетрадь ученическая 12 л. | Не более 1 шт. на 1 мес. | 5,00 |
|  | Точилка для карандашей | Не более 1 шт. на 6 мес. | 60,00 |
|  | Точилка механическая | Не более 1 шт. на 3 года. | 350,00 |
|  | Файл-вкладыш (А4, 100 шт/уп.) | Не более 10 упак. на 1 год. | 150,00 |
|  | Фотобумага А4 | Не более 2 шт. на 1 год. | 450,00 |
|  | Цветная бумага А4 | Не более 2 шт. на 1 год. | 250,00 |
|  | Чистящие салфетки для оргтехники (100 шт/тубе) | Не более 1 шт. на квартал. | 200,00 |
|  | Шило канцелярское | Не более 1 шт. на 1 год. | 80,00 |
|  | Шпагат | Не более 1 шт. на 1 год | 200,00 |
|  | Штемпельная краска (красная, синяя) | Не более 1 шт. на 1 год | 200,00 |
|  |  |  |  |

**Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Белизна отбеливатель | 79,00 |
|  | Бумага туалетная | 34,00 |
|  | Ведро 10 л пластмассовое без крышки | 143,00 |
|  | Ведро 12 л оцинкованное | 140,00 |
|  | Ведро-контейнер для мусора | 350,00 |
|  | Веник | 107,00 |
|  | Грабли | 275,00 |
|  | Губка для посуды  | 43,00 |
|  | Губка металлическая | 30,00 |
|  | Дозатор для мыла | 3 500,00 |
|  | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего | 1 000,00 |
|  | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего типа ДГО | 911,00 |
|  | Индивидуальный перевязочный пакет  | 100,00 |
|  | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-12 | 76,00 |
|  | Индивидуальный противохимический пакет | 100,00 |
|  | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 94,00 |
|  | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты | 1 000,00 |
|  | Лампы газоразрядные | 120,00 |
|  | Ледоруб | 380,00 |
|  | Лестница веревочная спасательного типа ЛВС-Ц | 11 000,00 |
|  | Лопата снеговая | 560,00 |
|  | Лопата штыковая | 365,00 |
|  | Метла пластик | 450,00 |
|  | Метла сибирьковая | 30,00 |
|  | Метла сорго с черенком | 350,00 |
|  | Мешок для мусора 120л, шт | 81,00 |
|  | Мешок для мусорных корзин, 160 л | 8,00 |
|  | Мешок для мусорных корзин, рул | 50,00 |
|  | Мешок для мусорных корзин, шт | 79,00 |
|  | Мотыга | 400,00 |
|  | Моющее средство для мытья посуды, литр | 47,00 |
|  | Моющее средство, литр | 117,00 |
|  | Мыло жидкое для рук, блок | 220,00 |
|  | Мыло жидкое для рук, литр | 90,00 |
|  | Мыло туалетное | 24,00 |
|  | Мыло хозяйственное | 15,00 |
|  | Нить прошивная | 102,00 |
|  | Одноразовые полотенца | 30,00 |
|  | Освежитель воздуха | 74,00 |
|  | Паста чистяще-дезинфицирующая | 20,00 |
|  | Перчатки ПВХ | 27,00 |
|  | Перчатки резиновые | 63,00 |
|  | Перчатки х/б | 23,00 |
|  | Полотенца бумажные | 74,00 |
|  | Полотно х/б, м | 103,00 |
|  | Противогаз фильтрующий  | 4 000,00 |
|  | Противогаз фильтрующий гражданского типа ГП-7В и его модификации | 2 664,00 |
|  | Респиратор  | 500,00 |
|  | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 300,00 |
|  | Рукавицы брезентовые | 61,00 |
|  | Рукавицы ватные | 157,00 |
|  | Салфетки бумажные | 57,00 |
|  | Салфетки микрофибра | 112,00 |
|  | Салфетки хозяйственная универсальная | 29,00 |
|  | Самоспасатель | 4 000,00 |
|  | Самоспасатель типа "Феникс", ГДЗК-У | 2 230,00 |
|  | Совок | 68,00 |
|  | Совок металлический | 887,00 |
|  | Средство для мытья и дезинфекции | 64,00 |
|  | Средство по уходу за мебелью | 247,00 |
|  | Средство по уходу за стеклами и зеркалами | 196,00 |
|  | Тележка (мусорный контейнер) | 1 800,00 |
|  | Тряпка для пола | 103,00 |
|  | Универсальное чистящее средство | 90,00 |
|  | Халат | 375,00 |
|  | Черенок для лопаты | 90,00 |
|  | Черенок для щетки | 86,00 |
|  | Чистящее и моющее средство для мытья полов | 109,00 |
|  | Чистящее средство, кг | 125,00 |
|  | Чистящее средство, литр | 109,00 |
|  | Швабра | 209,00 |
|  | Шланг поливочный | 1 795,00 |
|  | Щетка для пола | 450,00 |

Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходных материалов | Количество на одного работника | Стоимость 1 единицы(не более), руб | Срок эксплуатации в годах |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 | 2900,0 | 25 лет |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 | 900,0 | 25 лет |
| 3. | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 | 250,0 | 5 лет |
| 4. | Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У | 1 | 2700,0 | 5 лет |
| 5. | Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ | 1 | 3300,0 | 3 года |
| 6. | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 | 120,0 | 5 лет |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 | 60,0 | 5 лет |

 Приложение №2

 к постановлению Администрации

Приозерного сельского поселения

Палласовского муниципального района

от «17» февраля 2017 №9

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Приозерного сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области и подведомственных учреждений**

Затраты на информационно - коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

где Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

где - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле

где Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Приозерного сельского поселения и подведомственных учреждений, утвержденных постановлением администрации Приозерного сельского поселения Палласовского муниципального района от 19 июля 2016 года № 48»О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Приозерного сельского поселения и подведомственных учреждений». (далее - нормативы муниципальных органов);

Piсот - цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами муниципальных органов;

Niсот - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности».

 4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле

где Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги Интернет - провайдеров (Зи) определяются по формуле

где Qiи - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле

где Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пункте 7 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле

где Qiрвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2 – для закрытого контура обработки информации

Qiрвт предел = Чоп x 1 – для открытого контура обработки информации

где Чоп - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле

 Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) x 1,1,

где Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

Чнсот - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле

где Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле

где Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле

где Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле

где Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле

где Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле

Зспо = Зсспс + Зсип,

где Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле

где Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле

где Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле

Зоби = Зат + Знп,

где Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле

где Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле

где Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле

где Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

21. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле

где: - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

 22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где: Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

23. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где: - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

24. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где: - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где: - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

26. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где: - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где: - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

28. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

,

где: - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где: - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

30. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле

,

где: - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

31. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где: Qiзп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

32. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где: - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии

33. Затраты на услуги связи определяются по формуле

где Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

34. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле

где Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

35. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле

Зсс = Qсс + Pсс,

где Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

36. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где: - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

37. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где: - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

- цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением N 2 Правил определения требований к закупаемым Администрацией Приозерного сельского поселения, и подведомственными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением администрации Кайсацкого сельского поселения Палласовского муниципального района от «22» августа 2016 г. N 62 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым администрацией Приозерного сельского поселения и подведомственными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

38. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где: - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

39. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле

где Qiтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

40. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле

Зкр = Зпроезд + Знаем,

где Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

41. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле

где Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов муниципального органа.

42. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где: - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных документов администрации Приозерного сельского поселения Палласовского муниципального района;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

43. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

44. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле

где Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом муниципального регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

45. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле

где Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

46. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где: - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение

47. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле

Зхв = Пхв x Тхв x Пво x Тво,

где Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле

где Мiвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

49. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле

где Чiап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии нормативом использования служебных помещений";

Piап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

50. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле

где Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

51. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле

где Qiоб - количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

52. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах](#P542) [5](#P555)5, 56 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных нормативом использования служебных помещений.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле

где Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

54. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле

где Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

55. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле

где Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

56. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле

где Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

57. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Piл - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле

где Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

59. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где: Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле

где Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле

где Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле

где Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

64. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле

где Mgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату

расходов по договорам об оказании услуг, связанных с

проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями, а также

к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и

оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и

затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

65. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле

Зт = Зж + Зиу,

где Зж - затраты на приобретение специальных журналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

66. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

,

где: Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-госпецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

67. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле

где Mjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

69. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где: - количество водителей;

- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

 1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

70. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

71. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле

где Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

78. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле

где ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

80. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где: - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле

где Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

82. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где: - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

83. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где: - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов

84. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где: - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

85. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле

где Збл - затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

85. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где: - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу

86. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле

где Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом](#P148) 8 настоящих Правил;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

87. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле

где Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

88. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где: - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

89. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами муниципальных органов.

 90. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле

где Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом](#P148) 8 настоящих Правил.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

91. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

92. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

93. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства

94. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

95. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

96. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле

где Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

1. В цену включаются расходы, связанные с доставкой, сборкой и установкой товаров. [↑](#footnote-ref-2)