**А Д М И Н И С Т Р А Ц И И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ЦЕНОГОРСКОЕ»**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 18 января 2021 года № 4**

с. Ценогора

**Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового** **менеджмента**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Ценогорское», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ценогорское», главных администраторов, распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования «Ценогорское»:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации МО «Ценогорское».

Врио главы муниципального

образования «Ценогорское» Г.А.Чурсанова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации МО «Ценогорское»

от 18 января 2021 года № 4

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Ценогорское», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ценогорское», главных администраторов, распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования «Ценогорское» (далее – главные администраторы, распорядители бюджетных средств).

1. Мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год осуществляется администрацией МО «Ценогорское» ежегодно в целях:

* определения текущего уровня качества финансового менеджмента;
* анализа изменений качества финансового менеджмента;
* определение областей финансового менеджмента, требующих совершенствования;
* оценки среднего уровня качества финансового менеджмента.

1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в отношении главных распорядителей, осуществляющих деятельность по планированию и исполнению бюджета МО «Ценогорское».
2. Мониторинг качества производится по следующим направлениям:

* оценка качества планирования бюджета;
* оценка результатов исполнения бюджета;
* оценка состояния учета и отчетности;
* оценка осуществления контроля.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, по [показателям](file:///C:\Users\DNSUSER\AppData\Local\Packages\Microsoft.MicrosoftEdge_8wekyb3d8bbwe\TempState\Downloads\poryadok-provedeniya-monitoringa-kachestva-finansovogo-menedzhmenta%20(1).doc#P402) мониторинга качества финансового менеджмента, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных распорядителей бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

6. Источники информации, содержащие значения исходных данных и ответственные за предоставление информации указаны в графе 4 приложения № 2 к Порядку.

1. Расчет оценочных показателей ([приложение № 1](consultantplus://offline/ref=94CDA142D95DF8AC7AB241948DAEA2EB1F9F0CFD54720BC6BC88376F0587CB0A02B6A87AE6FDD73B23EEECv4YFX) к Порядку) по соответствующим направлениям деятельности производится на основании балльной оценки по каждому показателю:

7.1. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому показателю: 5 баллов.

7.2. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка: 0 баллов.

7.3. Балльная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

* в формулу, приведенную в [графе 2](consultantplus://offline/ref=A655FFA53A7780B427A3A174F80D9D557EE11710403FC2A128E6E7F901554F6BA3DC5B919A7C6B1FAB1469oBB9B) приложения № 1 к Порядку, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
* определить, какому из диапазонов, приведенных в графе [4](consultantplus://offline/ref=A655FFA53A7780B427A3A174F80D9D557EE11710403FC2A128E6E7F901554F6BA3DC5B919A7C6B1FAB1469oBB9B) приложения № 1 к Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;
* зафиксировать в [графе](consultantplus://offline/ref=A655FFA53A7780B427A3A174F80D9D557EE11710403FC2A128E6E7F901554F6BA3DC5B919A7C6B1FAB1469oBB9B) 5 приложения № 1 к Порядку оценку, соответствующую выбранному диапазону графы [4](consultantplus://offline/ref=A655FFA53A7780B427A3A174F80D9D557EE11710403FC2A128E6E7F901554F6BA3DC5B919A7C6B1FAB1469oBB9B) приложения № 1 к Порядку.

1. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными распорядителями по каждому из показателей:

* производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными распорядителями и по каждому из показателей;
* определяются главные распорядители, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

Главный администратор, распорядитель бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае, если индивидуальная оценка главного распорядителя по показателю равна или ниже 2 баллов.

1. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным распорядителем по каждому из показателей, представляются в приложении № 3 к Порядку:

* в графу 1 наименование показателя, соответствующее содержанию графы 1 приложения № 1 к Порядку;
* в графу 2 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;
* в графу 3 заносятся наименования главных администраторов, распорядителей бюджетных средств, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 13 Порядка;
* в графу 4 заносятся наименования главных администраторов, распорядителей бюджетных средств, получивших лучшую оценку по показателю – 5;
* в графу 5 заносятся наименования главных администраторов, распорядителей бюджетных средств, к которым данный показатель оказался, не применим.

1. Результаты анализа качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств используются при разработке рекомендаций и предложений по повышению качества управления бюджетными средствами для главных распорядителей бюджетных средств.
2. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год включает определение следующих параметров:

КФМ - суммарной оценки качества финансового менеджмента;

КФМmax - максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный администратор, распорядитель бюджетных средств;

Q - уровня качества финансового менеджмента;

R - рейтинговой оценки качества финансового менеджмента;

MR - оценки среднего уровня качества финансового менеджмента.

1. Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому направлению, предусмотренному [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=7D57FF7C640B3B39190CF3E46960A4A3058A408A92D9F9515C21F46A3A88B78024FE3E91E801EF5360D1DA24n5B) настоящего Порядка.
2. Максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный администратор, распорядитель бюджетных средств, определяется по формуле:

КФМmax = n \* 5,0,

где:

n - количество применяемых показателей;

5,0 - максимальная рейтинговая оценка качества финансового менеджмента, которая может быть получена главным распорядителем по показателю качества финансового менеджмента.

1. Уровень качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

Q = КФМ / КФМmax

Максимальный уровень качества финансового менеджмента, который может быть достигнут главным распорядителем, составляет 1,0.

1. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

R = Q x 5,0

1. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

MR = ∑ R /N,

где:

∑ R - сумма рейтинговых оценок качества финансового менеджмента, осуществляемого финансовым управлением;

N - количество главных администраторов, распорядителей бюджетных средств, качество финансового менеджмента которых являлось предметом оценки качества.

1. По результатам проведенной оценки качества составляется сводный рейтинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (далее - сводный рейтинг) по [форме](consultantplus://offline/ref=7D57FF7C640B3B39190CF3E46960A4A3058A408A92D9F9515C21F46A3A88B78024FE3E91E801EF5360D0DA24n3B) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и размещает его официальном сайте администрации МО «Ценогорское» в сети Интернет.
2. Сводный рейтинг составляется по двум группам:

1 группа - главные распорядители, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, по которым главными распорядителями осуществляется контроль за их деятельностью;

2 группа - главные распорядители, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

1. Сводный рейтинг ранжируется по убыванию рейтинговых оценок качества финансового менеджмента.
2. На основании полученных результатов оценки финансового менеджмента администрация разрабатывает для главных администраторов, распорядителей бюджетных средств рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента по [форме](consultantplus://offline/ref=2B1334CFA1B3BA0E7E109F564FCDDBF8126BE7410BFC61B048D571C4ACE429DDCC2DFB81797D8CA67C64D2T9v4E), приведенной в приложении № 5 к Порядку.
3. Информация, предусмотренная пунктом 21 настоящего Порядка, направляется главным распорядителям в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня размещения сводного рейтинга на официальном сайте администрации МО «Ценогорское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, утвержденному распоряжением администрации МО «Ценогорское» от 18 января 2021 года № 4

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей качества финансового менеджмента,**

**осуществляемого администрацией МО «Ценогорское»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (Р) | Расчет показателя (Р) | | Единица измерения | | Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю | Целевой ориентир |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
| 1. Оценка качества планирования бюджета | | | | | 25 |  |
| P1. Удельный вес расходов главного распорядителя, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов главного распорядителя | Р1 = 100 x Sвп / S,  где: Sвп - утвержденный объем расходов главного распорядителя, формируемых в рамках муниципальных программ;  S - утвержденный объем расходов главного распорядителя | | | % |  | Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 80% ассигнований приходится на финансирование муниципальных программ |
|  | Р1 >= 80% | |  | | 5 |  |
|  | Р1 >= 70% | |  | | 4 |  |
|  | Р1 >= 60% | |  | | 3 |  |
|  | Р1 >= 50% | |  | | 2 |  |
|  | Р1 >= 40% | |  | | 1 |  |
|  | Р1 < 30% | |  | | 0 |  |
| Р2. Своевременность предоставления информации о распределении доведенных бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов с поквартальной разбивкой текущего финансового года | Р2 - количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главным распорядителем в финансовое управление, информации о распределении доведенных бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов с поквартальной разбивкой текущего финансового года за подписью руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя, скрепленную печатью | | день | |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
|  | Р2 = 0 | |  | | 5 |  |
|  | Р2 > 0 | |  | | 0 |  |
| Р3. Своевременность представления главным распорядителем в финансовое управление в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета МО «Ценогорское» на очередной финансовый год | Р3 - количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главным распорядителем в финансовое управление, бюджетного документа с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя с прилагаемым бюджетным документом | | день | |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
|  | Р3 = 0 | |  | | 5 |  |
|  | Р3 > 0 | |  | | 0 |  |
| P4. Количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главным распорядителем (за исключением дополнительных безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение) Совета депутатов МО «Ценогорское» о бюджете и внесения изменений в связи с расходованием средств резервного фонда) | Р4 - количество уведомлений об изменении бюджетной росписи главного распорядителя в отчетном периоде (за исключением дополнительных безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Совета депутатов МО «Ценогорское» о бюджете и внесения изменений в связи с расходованием средств резервного фонда) | | шт. | |  | Большое количество вносимых изменений, свидетельствует о низком качестве финансового планирования; целевым ориентиром для главного распорядителя является значение показателя, равное 0 |
|  | Р4 = 0 | |  | | 5 |  |
|  | Р4 = 3 | |  | | 4 |  |
|  | Р4 = 6 | |  | | 3 |  |
|  | Р4 = 9 | |  | | 2 |  |
|  | Р4 = 12 | |  | | 1 |  |
|  | Р4 > 15 | |  | | 0 |  |
| Р5. Качество составления кассового плана за отчетный финансовый год | Р5 - количество месяцев, в которых отклонения при исполнении кассового плана составило более +/- 15% | | месяц | |  | Негативным считается систематическое недовыполнение/ перевыполнение кассового плана более +/- 15% |
|  | Р5 = 0-2 | |  | | 5 |  |
|  | Р5 = 3,4 | |  | | 4 |  |
|  | Р5 = 5,6 | |  | | 3 |  |
|  | Р53 = 7,8 | |  | | 2 |  |
|  | Р5 = 9,10 | |  | | 1 |  |
|  | Р5 = 11,12 | |  | | 0 |  |
| 2. Оценка результатов исполнения бюджета | | | | | 20 |  |
| Р6. Уровень исполнения главным распорядителем бюджета по расходам (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, средств резервного фонда) | Р6 = 100 x Ркис/ Ркпр,  где:  Ркис - кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в отчетном финансовом году (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, средств резервного фонда),  Рпр - плановые расходы главного распорядителя ассигнованиями за отчетный финансовый год в соответствии с утвержденными бюджетными (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, средств резервного фонда) | % | | |  | Позитивно расценивается уровень исполнения расходов не менее 98% |
|  | Р6 = 98% | |  | | 5 |  |
|  | Р6 >= 95% | |  | | 4 |  |
|  | Р6 >= 90% | |  | | 3 |  |
|  | Р6 >= 85% | |  | | 2 |  |
|  | Р6 >= 80% | |  | | 1 |  |
|  | Р6 < 80% | |  | | 0 |  |
| Р7. Равномерность осуществления кассовых расходов (за исключением средств резервного фонда) | Р7 = 100 x (Ркис4 / Ркис),  где: Ркис4 - кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в IV квартале отчетного финансового года (за исключением средств резервного фонда); Ркис - кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в отчетном финансовом году (за исключением средств резервного фонда) | | % | |  | Позитивно расценивается значение показателя, не превышающее 30% |
|  | Р7 <= 30% | |  | | 5 |  |
|  | 30% < Р7 <= 35% | |  | | 4 |  |
|  | 35% < Р7 <= 40% | |  | | 3 |  |
|  | 40% < Р7 <= 45% | |  | | 2 |  |
|  | 45% < Р7 <= 50% | |  | | 1 |  |
|  | Р7 > 50% | |  | | 0 |  |
| Р8. Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя с учетом задолженности подведомственных муниципальных учреждений | Р8 - объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 января года, следующего за отчетным | | тыс. рублей | |  | Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом |
|  | Р8 = 0 | |  | |  |  |
|  | Р8 > 0 | |  | | 0 |  |
| Р9. Эффективность управления дебиторской задолженностью | Р9 = Dk - Dn,  где: Dk - дебиторская задолженность на конец отчетного финансового года; Dn - дебиторская задолженность на начало отчетного финансового года | | тыс. рублей | |  | Негативным считается рост дебиторской задолженности |
|  | Р9 <= 0 | |  | | 5 |  |
|  | Р9 > 0 | |  | | 0 |  |
| 3. Оценка состояния учета и отчетности | | | | | 15 |  |
| Р10. Соблюдение главным распорядителем сроков и полноты представления в финансовое управление форм месячной бюджетной отчетности | Р10 = 1 - А / 12,  где: А - количество месяцев в отчетном периоде, за которые формы бюджетной отчетности представлены в сроки позже установленных или в неполном объеме | | месяц | |  | Позитивно оценивается соблюдение сроков представления бюджетной, бухгалтерской отчетности |
|  | Р10 = 1 | |  | | 5 |  |
|  | 1 > Р10 >= 0,8 | |  | | 3 |  |
|  | Р10 < 0,8 | |  | | 0 |  |
| Р11. Качество сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности, предоставленной в финансовое управление | Р11 = 1 - А / 12,  где: А - количество месяцев в отчетном периоде, в которых направлены обращения о необходимости внесения изменений в представленную сводную бюджетную, бухгалтерскую отчетность | | месяц | |  | Позитивно оценивается отсутствие обращений о необходимости внесения изменений в представленную сводную бюджетную, бухгалтерскую отчетность |
|  | Р11 = 1 | |  | | 5 |  |
|  | 1 > Р11 >= 0,8 | |  | | 3 |  |
|  | Р11 < 0,8 | |  | | 0 |  |
| Р12. Представление в составе годовой бюджетной отчетности таблиц, сведений:  - об основных направлениях деятельности;  - о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств;  - об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете;  - об особенностях ведения бюджетного учета;  - о результатах мероприятий внутреннего контроля;  - о проведении инвентаризаций;  - о результатах внешних контрольных мероприятий | Наличие замечаний к таблицам пояснительной записки в составе годовой бюджетной отчетности за финансовый год | |  | |  | В рамках оценки данного показателя позитивно  рассматривается сам факт отсутствия замечаний к заполненным таблицам пояснительной записки к годовому отчету |
|  | - к заполненным таблицам нет замечаний | |  | | 5 |  |
|  | - таблицы заполнены с замечаниями, которые не исправлены в установленный срок | |  | | 0 |  |
| 4. Оценка осуществления контроля | | | | | 15 |  |
| Р13. Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | Отсутствие или наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | |  | |  | Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного распорядителя в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента;  целевым ориентиром для главного распорядителя  является значение показателя, равное нулю |
|  | - отсутствуют недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей | |  | | 5 |  |
|  | - установлены недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей | |  | | 0 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р14. Динамика проводимых главным распорядителем контрольных мероприятий по муниципальным учреждениям, в отношении которых он осуществляет полномочия учредителя по формированию, утверждению и финансовому обеспечению муниципального задания | Р14 = 100 x (Nk - Nn) / N k,  где:  Nk - количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем за отчетный год; Nn - количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем за год, предшествующий отчетному году | % |  | Позитивно рассматривается увеличение проводимых главным распорядителем внутренних контрольных мероприятий; целевым ориентиром является увеличение числа проводимых проверок в отчетном году, включая повторно проводимые |
|  | Р14 >= 0 |  | 5 |  |
|  | Р14 < 0 |  | 0 |  |
| Р15. Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (работ) | Отсутствие или наличие электронного адреса размещения в сети Интернет информации о результатах изучения мнения населения |  |  | Позитивно оценивается наличие результатов мониторинга качества оказания муниципальных услуг (работ) |
|  | - размещение в сети Интернет информации об изучении мнения населения |  | 5 |  |
|  | - отсутствие размещения в сети Интернет информации об изучении мнения населения |  | 0 |  |
| Всего: Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем | | | 75 |  |

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, утвержденному распоряжением администрации МО «Ценогорское» от 18 января 2021 года № 4

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**исходных данных для проведения оценки качества финансового**

**менеджмента, осуществляемого администрацией МО «Ценогорское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № показателя (Р) | Наименование исходных данных | Единица измерения | Источник информации, ответственный за предоставление |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Р1 | Утвержденный объем расходов главного распорядителя, формируемых в рамках муниципальных программ | тыс. руб. | Решение Совета депутатов МО «Ценогорское» о бюджете, администрация МО «Ценогорское» |
| Утвержденный объем расходов главного распорядителя | тыс. руб. | Решение Совета депутатов МО «Ценогорское» о бюджете, администрация МО «Ценогорское» |
| Р2 | Количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главным распорядителем в финансовый орган, информации о распределении доведенных бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов с поквартальной разбивкой текущего финансового года за подписью руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя, скрепленную печатью | день | № письма, дата |
| Р3 | Количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главным распорядителем в финансовый орган, бюджетного документа с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя с прилагаемым бюджетным документом | день | № письма, дата, администрация МО «Ценогорское» |
| Р4 | Количество справок об изменении бюджетной росписи главного распорядителя в отчетном периоде (за исключением дополнительных безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Совета депутатов МО «Ценогорское» о бюджете и внесения изменений в связи с расходованием средств резервного фонда) | шт. | Уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись (№, дата), администрация МО «Ценогорское» |
| Р5 | Количество месяцев, в которых отклонения при исполнении кассового плана составило более +/- 15% | месяц | Кассовый план, администрация МО «Ценогорское» |
| Р6 | Кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в отчетном финансовом году (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, средств резервного фонда) | тыс. руб. | Годовой отчет за отчетный финансовый год, администрация МО «Ценогорское» |
| Плановые расходы главного распорядителя в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями за отчетный финансовый год (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, средств резервного фонда) | тыс. руб. | Годовой отчет за отчетный финансовый год, администрация МО «Ценогорское» |
| Р7 | Кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в IV квартале отчетного финансового года (за исключением средств резервного фонда) | тыс. руб. | Отчет за 9 месяцев отчетного финансового года и годовой отчет за отчетный финансовый год, администрация МО «Ценогорское» |
| Кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в отчетном финансовом году (за исключением средств резервного фонда) | тыс. руб. | Годовой отчет за отчетный финансовый год, администрация МО «Ценогорское» |
| Р8 | Объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя с учетом данной задолженности подотчетных ему муниципальных учреждений на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. руб. | Отчет о состоянии кредиторской задолженности и годовой баланс за отчетный финансовый год, отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления |
| Р9 | Дебиторская задолженность на конец отчетного финансового года | тыс. руб. | Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год, администрация МО «Ценогорское» |
| Дебиторская задолженность на начало отчетного финансового года | тыс. руб. | Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год, администрация МО «Ценогорское» |
| Р10 | Количество месяцев в отчетном периоде, за которые формы бюджетной отчетности представлены в сроки позже установленных или в неполном объеме | месяц | Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год, администрация МО «Ценогорское» |
| Р11 | Количество месяцев в отчетном периоде, в которых направлены обращения о необходимости внесения изменений в представленную сводную бюджетную, бухгалтерскую отчетность | месяц | Сводная бюджетная, бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год, администрация МО «Ценогорское» |
| Р12 | Наличие замечаний к таблицам пояснительной записки в составе годовой бюджетной отчетности за финансовый год |  | Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год, администрация МО «Ценогорское» |
| Р13 | Отсутствие или наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | тыс. руб. | Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год, администрация МО «Ценогорское» |
| Р14 | Количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем за отчетный год | шт. | Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год, администрация МО «Ценогорское» |
| Р15 | Отсутствие или наличие электронного адреса размещения в сети Интернет информации о результатах изучения мнения населения |  | Информация предоставляется главным распорядителем |

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, утвержденному распоряжением администрации МО «Ценогорское» от 18 января 2021 года № 4

**РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией МО «Ценогорское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (Р) | Средняя оценка по показателю | Главные распорядители, получившие неудовлетворительную оценку по показателю | Главные распорядители, получившие лучшую оценку по показателю | Главные распорядители, к которым показатель не применим |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Оценка качества планирования бюджета | |  |  |  |
| P1. Удельный вес расходов главного распорядителя, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов главного распорядителя |  |  |  |  |
| Р2. Своевременность предоставления информации о распределении доведенных бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов с поквартальной разбивкой текущего финансового |  |  |  |  |
| Р3. Своевременность представления главным распорядителем в финансовое управление в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета МО «Ценогорское» на очередной финансовый год и плановый период |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| P4. Количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главным распорядителем (за исключением дополнительных безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Совета депутатов МО «Ценогорское» о бюджете и внесения изменений в связи с расходованием средств резервного фонда) |  |  |  |  |
| Р5. Качество составления кассового плана за отчетный финансовый год |  |  |  |  |
| 2. Оценка результатов исполнения бюджета | |  |  |  |
| Р6. Уровень исполнения главным распорядителем бюджета по расходам (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, средств резервного фонда) |  |  |  |  |
| Р7. Равномерность осуществления кассовых расходов (за исключением средств резервного фонда) |  |  |  |  |
| Р8. Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя с учетом задолженности подведомственных муниципальных учреждений |  |  |  |  |
| Р9. Эффективность управления дебиторской задолженностью |  |  |  |  |
| 3. Оценка состояния учета и отчетности | |  |  |  |
| Р10. Соблюдение главным распорядителем сроков представления в финансовое управление сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности |  |  |  |  |
| Р11. Качество сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности, предоставленной в финансовое управление |  |  |  |  |
| Р12. Представление в составе годовой бюджетной отчетности таблиц, сведений: - об основных направлениях деятельности;  - о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств;  - об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете;  - об особенностях ведения бюджетного учета;  - о результатах мероприятий внутреннего контроля;  - о проведении инвентаризаций;  - о результатах внешних контрольных мероприятий. |  |  |  |  |
| 4. Оценка осуществления контроля | |  |  |  |
| Р13. Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в подведомственных учреждениях |  |  |  |  |
| Р14. Динамика проводимых главным распорядителем контрольных мероприятий по муниципальным учреждениям, в отношении которых он осуществляет полномочия учредителя по формированию, утверждению и финансовому обеспечению муниципального задания |  |  |  |  |
| Р15. Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (работ) |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, утвержденному распоряжением администрации МО «Ценогорское» от 18 января 2021 года № 4

**СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией МО «Ценогорское»**

**за 20\_\_ год**

**(отчетный финансовый)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного распорядителя | Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента (R) | Уровень качества финансового менеджмента (Q) | Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) | Максимальная оценка качества финансового менеджмента (КФМmax) |
| 1 | 2 | гр. 3 = гр. 4 x 5 | гр. 4 = гр. 5 / гр. 6 | 5 | 6 |
| 1 группа - главные распорядители, имеющие подведомственные учреждения | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (MR) | |  | x | x |  |
| 2 группа - главные распорядители, не имеющие подведомственных учреждений | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (MR) | |  | x | x |  |

Приложение № 5

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента,

утвержденному распоряжением администрации

МО «Ценогорское» от 18 января 2021 года № 1

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по повышению качества финансового менеджмента,**

**осуществляемого администрацией МО «Ценогорское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного распорядителя | Наименование проблемного показателя | Краткий анализ причин, приведших к низкому значению показателя | Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |