**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРОВОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 января 2017 г. № 7 пос.Октябрьский**

Об утверждении Порядка размещения

информации о рассчитываемой за

календарный год среднемесячной

заработной плате руководителя,

заместителя и главного бухгалтера

муниципального учреждения и представления

указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя и главного бухгалтера муниципального учреждения МКУК «Досуговый центр Добровольского сельского поселения» и представления указанными лицами данной информации (далее – Порядок).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации Добровольского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава Добровольского сельского поселения Е.А.Березина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Добровольского сельского поселения

от 25.01.2017 №7

Порядок

размещения информации о рассчитываемой за календарный год

среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя

и главного бухгалтера муниципального учреждения

и представления указанными лицами

данной информации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя и главного бухгалтера муниципального учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте администрации Добровольского сельского поселения в сети Интернет (http://dobrovolskoe.ru/)

3. Информация, предусмотренная пунктом 1 Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку

4. Руководитель муниципального учреждения не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, предоставляет информацию в администрацию Добровольского сельского поселения.

5. Ведущий специалист обеспечивает размещение информации на официальном сайте администрации Добровольского сельского поселения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными..

6.Информация находится на официальном сайте администрации до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

Приложение

к Порядку размещения информации о

рассчитываемой за календарный год

среднемесячной заработной плате

руководителя, заместителя и

главного бухгалтера муниципального

учреждения и представления указанными

лицами данной информации

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя

и главного бухгалтера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование учреждения, предприятия)*

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |