|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АДАМОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

10.02.2017 № 08-п

п. Комсомольский

Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма из жилищного фонда муниципального образования Комсомольский сельсовет Адамовского района

Оренбургской области

Руководствуясь п. 2 ст. 50 Жилищного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Оренбургской области от 13.07.2007 № 1347/285-IVОЗ «О предоставлении гражданам, проживающим на территории Оренбургской области, жилых помещений жилищного фонда Оренбургской области», в соответствии с Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет:

1. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма из жилищного фонда муниципального образования Комсомольский сельсовет:

а) одиноко проживающим гражданам – 33 кв. метра общей площади жилья;

б) на семьи из двух человек – 42 кв. метра общей площади жилья;

в) на семью из трех и более человек – по 18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации Клещенко Г.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Комсомольский сельсовет

Глава муниципального образования Д.В. Косенко

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

Комсомольский сельсовет

от 03.02.2017 № 5-п

Порядок

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня

муниципального имущества муниципального образования Комсомольский сельсовет, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования [перечня](#Par86) муниципального имущества муниципального образования Комсомольский сельсовет (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

2. Специалист 1 категории - бухгалтер муниципального образования Комсомольский сельсовет:

осуществляет формирование, ведение и обязательное опубликование перечня;

представляет перечень на утверждение распорядительным актом главе администрации муниципального образования Комсомольский сельсовет.

3. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Комсомольский сельсовет, включенного в перечень (далее - имущество), устанавливаются в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=AD701D2200D14C1522F45A643E1B5DEF70853D39D60E4156F1CD6210B7A254DBCA70B9FBf3G), утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Срок, на который заключаются договоры аренды в отношении имущества, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора аренды может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

II. Формирование перечня

4. [Перечень](#Par86) формируется из состава имущества, которое должно соответствовать следующим требованиям:

учтено в реестре муниципального имущества муниципального образования Комсомольский сельсовет;

зарегистрировано на праве муниципальной собственности муниципального образования Комсомольский сельсовет;

свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

находиться в аренде или запланировано для передачи в аренду субъекту малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

использовано или запланировано к использованию для осуществления социально и экономически значимых видов деятельности.

5. В случае нахождения в реестре муниципального имущества муниципального образования Комсомольский сельсовет имущества, соответствующего требованиям [п.4](#Par44) настоящего Порядка, Специалист 1 категории - бухгалтер включает его в перечень.

6. Перечень должен содержать следующие сведения об имуществе:

наименование;

местонахождение;

площадь;

цель использования.

III. Ведение перечня

7. Перечень ведется Специалистом 1 категории - бухгалтером в электронном виде и на бумажном носителе.

8. В случае включения в реестр муниципального имущества муниципального образования Комсомольский сельсовет имущества, соответствующего требованиям [п. 4](#Par44) настоящего Порядка, Специалист 1 категории - бухгалтер ежегодно, до 1 ноября, вносит изменения в перечень и утверждает их.

9. В [перечень](#Par86) могут быть внесены следующие изменения:

включение имущества;

исключение имущества;

внесение изменений в сведения об имуществе.

10. Основаниями для исключения имущества из перечня являются:

прекращение права собственности муниципального образования Комсомольский сельсовет на имущество;

утрата арендатором в течение срока действия договора аренды статуса субъекта малого и среднего предпринимательства;

списание здания вследствие физического износа (ветхости), утраченного или разрушенного в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, в связи со строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением организаций, цехов или других объектов, непригодности имущества к дальнейшему использованию;

возникновение необходимости размещения органов государственной власти Оренбургской области, подведомственных им организаций;

принятие нормативного правового акта, устанавливающего иной порядок распоряжения имуществом.

IV. Опубликование перечня

11. [Перечень](#Par86) и вносимые в него изменения подлежат обязательному обнародованию, подлежат размещению на сайте администрации муниципального образования Комсомольский сельсовет.

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования

Комсомольский сельсовет  
 от 03. 02. 2017 № 5-п

**Перечень**

**муниципального имущества муниципального образования Комсомольский сельсовет, используемого в целях предоставления его во владение**

**и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам**

**малого и среднего предпринимательства и организациям,**

**образующим инфраструктуру поддержки субъектов**

**малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества | Местонахождение имущества | Арендуемая площадь | Цель использования имущества |
|  |  |  |  |  |