АДМИНИСТРАЦИЯ

Землянского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Семилукского муниципального района

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.04.2019 №34

с.Землянск

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Землянского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Землянского сельского поселения, решением Совета народных депутатов Землянского сельского поселения 13.06.2013 № 179 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Землянском сельском поселении Семилукского муниципального района Воронежской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Землянского сельского поселения согласно приложению.

2. Постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глав Землянского сельского поселения | А.А.Псарев |

Приложение

к постановлению администрации Землянского сельского поселения от 04.04.2019г. №34

ПОРЯДОК

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕМЛЯЕСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований (далее - средства) резервного фонда администрации Землянского сельского поселения (далее - резервный фонд) определяет направления использования средств резервного фонда, цели, на которые они выделяются, и условия их предоставления, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основание для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием и форма отчета об использовании средств резервного фонда администрации Землянского сельского поселения.

1.2. Резервный фонд создается в расходной части бюджета поселения.

Размер резервного фонда формируется и устанавливается при утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента утвержденного решением общего объема расходов.

2. Направления использования средств резервного фонда

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Цели расходования средств резервного фонда

Средства резервного фонда расходуются на следующие цели:

3.1. Проведение непредвиденных неотложных работ по строительству, реконструкции или ремонту объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения.

3.2. Проведение социально-культурных, праздничных и юбилейных мероприятий местного значения.

3.3. Проведение встреч, выставок, ярмарок и других мероприятий местного значения, а также участие в районных, региональных и общероссийских культурных и спортивных мероприятиях.

3.4. Оказание администрацией поселения гуманитарной помощи.

3.5. Оказание единовременной поддержки некоммерческим организациям.

3.6. Оказание разовой материальной помощи гражданам.

3.7. Проведение мероприятий по внеплановой ликвидации организаций, финансируемых из бюджета Землянского сельского поселения.

3.8. На мероприятия, связанные с предупреждением возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчением возможных последствий стихийных бедствий (далее - предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций), в том числе:

а) проведение работ по очистке местности от взрывоопасных предметов времен Великой Отечественной войны, а также приобретение и доставку для этих целей материальных ресурсов и оборудования;

б) проведение мероприятий в период прохождения весеннего половодья, пожароопасного сезона и аномально низких температур, а также приобретение для этих целей аварийных запасов оборудования и материальных ресурсов;

в) проведение медицинских, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, а также приобретение для этих целей медицинского имущества, оборудования и медицинских средств индивидуальной защиты.

3.9. На мероприятия, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (далее - ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций), в том числе:

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного проживания и питания для эвакуированных граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки);

г) закупку, доставку и организацию кратковременного хранения материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения эвакуированных граждан;

д) восполнение резервов материальных ресурсов, использованных в установленном порядке для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения).

3.10. Проведение в соответствии с решениями главы администрации Землянского сельского поселения социально значимых и других мероприятий, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления Землянского сельского поселения, на которые средства в бюджете на текущий финансовый год не предусмотрены.

4. Условия предоставления средств из резервного фонда

Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда производится только при условии, когда средств, находящихся в распоряжении учреждений, организаций, получателей средств бюджета Землянского сельского поселения, при возникновении в них потребности недостаточно.

5. Порядок принятия решения о выделении средств

из резервного фонда

5. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с целями, определенными подразделами 3.1 - 3.7, 3.10 настоящего Порядка.

В случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении учреждений, организаций, получателей средств бюджета, их руководители могут обращаться в администрацию Землянского сельского поселения с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

Просьба должна быть оформлена на бланке письма учреждения, организации, получателя средств бюджета поселения

Просьба должна содержать следующую информацию:

объем испрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

обоснование недостаточности средств;

данные об объемах утвержденных и фактически исполненных бюджетных обязательств текущего года по соответствующим статьям расходов, если на них в текущем финансовом году предусмотрены бюджетные ассигнования;

цели расходования;

мотивированные обоснования непредвиденности расходов.

Глава администрации поселения рассматривает просьбу о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в установленном порядке.

По поручению главы администрации Землянского сельского поселения начальник отдела финансово-хозяйственной деятельности в течение десяти рабочих дней со дня подписания этого поручения подготавливает в установленном порядке проект распоряжения администрации Землянского сельского поселения о выделении денежных средств из резервного фонда или мотивированное заключение о невозможности направления средств фонда на запрашиваемые расходы, которое после согласования с главой администрации поселения направляется заявителю.

В период подготовки проекта распоряжения заявитель, обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, представляет начальнику отдела финансово-хозяйственной деятельности документы, подтверждающие объем запрашиваемых бюджетных ассигнований (смета расходов, расчет, счета, акты сверок, договоры (соглашения), справки о стоимости работ (услуг), экспертные заключения).

Данные, обосновывающие документы представляются начальнику отдела финансово-хозяйственной деятельности по его запросу в течение пяти рабочих дней. В случае отказа заявителя от представления запрашиваемых документов он письменно уведомляется об отказе рассмотрения обращения.

 Начальник отдела финансово-хозяйственной деятельности в течение трех рабочих дней с даты поступления рассматривает представленные обосновывающие документы. В случае наличия замечаний к документам со стороны администрации заявитель в течение трех рабочих дней может внести соответствующие изменения в обосновывающие документы с учетом полученных замечаний.

6. Основание для выделения средств из резервного фонда

Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение администрации Землянского сельского поселения, в котором в обязательном порядке указывается получатель средств, размер выделяемых бюджетных ассигнований, их целевое назначение, лица, ответственные за целевое использование средств, срок представления отчета о целевом использовании средств, должностное лицо, на которое возложен контроль за исполнением данного распоряжения.

Распоряжение администрации Землянского сельского поселения является основанием для внесения изменений в бюджетную роспись бюджета поселения и осуществления финансирования. При внесении изменений в бюджетную роспись бюджета поселения уменьшаются бюджетные ассигнования по подразделу "Резервные фонды" классификации расходов бюджетов и отражаются ассигнования по соответствующим подразделам классификации расходов бюджетов (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности), соответствующим направлению выделяемых средств.

7. Осуществление контроля за целевым использованием средств резервного фонда и формы отчетов об использовании средств резервного фонда администрации Землянского сельского поселения

Руководители учреждений, организаций в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в срок, определенный распоряжением администрации Землянского сельского поселения, представляют отчет об использовании средств резервного фонда администрации Землянского сельского поселения по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Контроль за выделением средств из резервного фонда и представлением отчетов об их целевом использовании осуществляет начальник отдела финансово-хозяйственной деятельности.

Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением администрации Землянского сельского поселения, подлежат использованию в течение финансового года для исполнения расходных обязательств по предназначению.

Средства резервного фонда подлежат возврату в бюджет в случаях установления их нецелевого использования либо частичного их использования в пределах фактической потребности (экономия).

Отчет об использовании средств резервного фонда администрации Землянского сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета и ежеквартально направляется главе администрации поселения и в Совет народных депутатов по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Приложение N 1к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Землянского сельского поселения

Перечень

аварийно-спасательных работ

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.

2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.

3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.

4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.

5.Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.

6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.

7.Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.

8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.

9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение N 2 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Землянского сельского поселения

Перечень

неотложных аварийно-восстановительных работ

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.

2. Устройство временных сооружений для отвода водных, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.

3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.

4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства, находящихся в муниципальной собственности.

5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение N 3 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Землянского сельского поселения.

Отчет

об использовании средств резервного

фонда администрации Землянского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование получателя

средств резервного фонда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ-основание | Цели расходования средств | Сумма выделенных средств | Сумма использованных средств | Наименование, дата, номер документов, подтверждающих использование средств | Остаток неиспользованных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств, номер платежного документа и пр.

Приложение N 4 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Землянского сельского поселения

Отчет

об использовании средств резервного фонда

администрации Землянского сельского поселения.

за \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ года, тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ-основание | Цель финансирования | Сумма выделенных средств | Сумма использованных средств на отчетную дату | Остаток неиспользованных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого расходов |  |  |  |
| в том числе: |
| На финансовое обеспечение непредвиденных расходов |  |  |  |
| из них: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| На финансовое обеспечение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций |  |  |  |
| из них: |
|  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Землянского сельского поселения муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Псарев

04.04.2019 года

Акт

от 04 апреля 2018 года

Обнародования постановления администрации Землянского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 04.04.2019 года №34 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Землянского сельского поселения»

село Землянск

Мы, нижеподписавшиеся:

Бавыкина Юлия Николаевна – старший инспектор администрации Землянского сельского поселения, Сухоруких Татьяна Дмитриевна – ведущий специалист администрации Землянского сельского поселения, Попова Марина Алексеевна– ведущий специалист администрации Землянского сельского поселения, составили настоящий акт о том, что 24.03.2014 года на стендах:

1) здание администрации Землянского сельского поселения – Воронежская область, Семилукский район, село Землянск, переулок Колодезный, 4;

2) здание Землянского Дома культуры – Воронежская область, Семилукский район, село Землянск, площадь Леженина,10;

3) здание Маловерейского сельского Дома культуры – Воронежская область, Семилукский район, село Малая Верейка, улица Лепендина, 2;

4) здание почтовой связи село Казинка – Воронежская область, Семилукский район, село Казинка, улица Центральная, 80;

5) здание почтовой связи село Малая Покровка – Воронежская область, Семилукский район, село Малая Покровка, улица Набережная, 58-з;

в целях доведения до сведения граждан была размещена копия решения Совета народных депутатов Землянского сельского поселения 04.04.2019 №34 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Землянского сельского поселения»

Настоящий акт составлен в одном экземпляре и хранится вместе с первым экземпляром обнародованного правого акта.

Подписи: Бавыкина Ю.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сухоруких Т.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Попова М.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_