РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 Администрация

 сельского поселения

 ЗАВОЛЖЬЕ

муниципальный район

 Приволжский

 Самарской области

 445554, с. Заволжье Приволжского р-на, Самарской обл

 ул. Школьная 23

тел.8(84647) 9-74-26

E-mail: [zavolzhie.pv@yandex.ru](https://mail.yandex.ru/lite/compose?to=zavolzhie.pv@yandex.ru),

Сайт: http://zavolzh.ru/

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 № \_7 от 28.02.2019 года

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Заволжье от 16.07.2018 г. № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области муниципальных услуг (функций) «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)», опубликованного в информационном бюллетене «Вестник сельского поселения Заволжье» № 9(47) от 23.07.2018 г. |

Рассмотрев протест прокурора Приволжского района от 29.12.2018 г. № 07-18-2018-1072, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 19.07.2018 г. № 204-ФЗ, администрация сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения впостановление администрации сельского поселения Заволжье от 16.07.2018 г. № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области услуг (функций) «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов», опубликованного в информационном бюллетене «Вестник сельского поселения Заволжье» № 9(47) от 23.07.2018 г.:

1) в п. 6.8 после слов «направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы» добавить текст следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, о результатах рассмотрения жалобы, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, о результатах рассмотрения жалобы, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2) п. 6.2 добавить:

а) п.п.8 следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления или муниципальной услуги»;

б) п.п 9 следующего содержания:

«приостановление предоставления или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами»;

в) п.п.10 следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги».

3)в п. 2.10 исключить строку «документы содержат противоречивые сведения».

4) в п. 2.6 исключить строку «документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания».

5) п. 4.5 исключить

2. Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник сельского поселения Заволжье» и разместить на официальном сайте сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Заволжье А.И. Подопригора