**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Исаклинский**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Два Ключа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 января 2024 года № 5**

**О порядке ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений**

**на территории сельского поселения Два Ключа**

**муниципального района Исаклинский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ст. 7 п. 24 Устава сельского поселения Два Ключа ,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории сельского поселения Два Ключа муниципального района Исаклинский Самарской области.
2. Постановление от 18 августа 2014 года № 52 «Об утверждении Порядка ведения книг регистрации установки надгробий и образца книги регистрации установки надгробий» -считать утратившим силу.
3. Определить ответственным за ведение книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории сельского поселения Два Ключа муниципального района Исаклинский Самарской области, заместителя Главы Администрации сельского поселения Два Ключа Фёдорову Л.М.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник сельского поселения Два Ключа ».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Два Ключа

муниципального района Исаклинский

Самарской области П.А.Долганов

Приложение

к постановлению Главы сельского поселения Два Ключа

муниципального района Исаклинский

Самарской области

от «23» января 2024 г. № 5

**ПОРЯДОК**

**ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий**

**и выдачи свидетельств о регистрации захоронений**

**на территории сельского поселения Два Ключа**

**муниципального района Исаклинский**

**Самарской области**

1.  Каждое захоронение, произведенное на территориях кладбищ сельского поселения, регистрируется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Два Ключа муниципального района Исаклинский Самарской области, о чем Администрацией сельского поселения Два Ключа вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений, делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения.

Регистрация захоронений осуществляется при наличии медицинской справки о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

2.   Книги регистрации захоронений изготавливаются Администрацией сельского поселения Два Ключа по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

     В книге регистрации захоронений указывается фамилия, имя, отчество; возраст умершего; дата смерти; дата захоронения; номер свидетельства о смерти; наименование органа ЗАГС (или медицинского свидетельства о смерти); наименование населенного пункта, где находится кладбище, номер участка; фамилия, имя, отчество, ответственного за похороны (родственника); номер квартала.

     Сведения в книге регистрации захоронений размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются.

     Книга регистрации захоронений должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью уполномоченного лица и скреплена печатью Администрации сельского поселения Два Ключа муниципального района Исаклинский Самарской области.

    На титульном листе книги регистрации захоронений указывается дата начала и окончания ее ведения.

3.  Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и хранится в архиве Администрации сельского поселения бессрочно. Ответственность за регистрацию погребений несет Администрация сельского поселения Два Ключа муниципального района Исаклинский Самарской области.

4.  Свидетельство о регистрации захоронения изготавливается Администрацией сельского поселения Два Ключа муниципального района Исаклинский Самарской области по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку.

    Свидетельство о регистрации захоронения выдается Администрацией сельского поселения Два Ключа муниципального района Исаклинский Самарской области на основании записи в книге регистрации захоронений одновременно с регистрацией захоронения.

5.   Надмогильные сооружения устанавливаются по согласованию с Администрацией сельского поселения Два Ключа муниципального района Исаклинский и регистрируются в книге регистрации установки надгробий.

    Книга регистрации установки надгробий изготавливается Администрацией сельского поселения Два Ключа муниципального района Исаклинский Самарской области по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

    В книге регистрации установки надгробий указываются: наименование населенного пункта, где находится кладбище, квартал;  номер могилы; фамилия, имя и отчество захороненного; дата установки; наименование и материал памятника; адрес и фамилия лица, ответственного за могилу.

   Одновременно с регистрацией установки надгробия соответствующая запись вносится в свидетельство о регистрации захоронения, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Порядку ведения книг регистрации захоронений,

 установки надгробий и выдачи свидетельств

о регистрации захоронений на территории   
сельского поселения Два Ключа

 муниципального района Исаклинский

  Самарской области

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ**

Администрации сельского поселения Два Ключа

муниципального района Исаклинский

Самарской области

Начата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончена «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ регистрации** | **Ф.И.О. умершего** | **Возраст умершего** | **Дата смерти** | **Дата захоронения** | **№ свидетельства о смерти из ЗАГСа** | **Каким ЗАГСом выдано свидетельство** | **Наименование населенного пункта, где находится кладбище** | **№ участка** | **Ф.И.О., ответственного за похороны** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения Два Ключа

муниципального района Исаклинский

Самарской области       И. А. Гулин

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ**

**ЗАХОРОНЕНИЯ**

|  |
| --- |
|  |
| **Администрация сельского поселения Два Ключа муниципального района Исаклинский Самарской области** |
|  |
|  |
| **СВИДЕТЕЛЬСТВО** |
| **о регистрации захоронения** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **(**наименование населенного пункта) |

|  |
| --- |
| Свидетельство выдано гр. (гр-ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество) |
| О регистрации захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование кладбища) |
| Квартал №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сектор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, могила № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П.                                       Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись)  (фамилия, инициалы) |
|  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

|  |
| --- |
| Надгробие установлено и зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (материал надгробия) |
|  |
| Размеры надгробия и текст надписи согласованы администрацией кладбища. |
| Инвентарный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| М.П.                                      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись)    (фамилия, инициалы) |
| Зарегистрировано захоронение в могилу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (квартал № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сектор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| М.П.                                     Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись)  (фамилия, инициалы) |
|  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

|  |
| --- |
| Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| М.П.                                     Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись)   (фамилия, инициалы) |
|  |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Зарегистрировано захоронение урны с прахом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| М.П.                                      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись)    (фамилия, инициалы) |
|  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

|  |
| --- |
| Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером |
|  |
| М.П.                                     Руководитель |
| ( подпись)  (фамилия, инициалы) |
|  |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
|  |
| Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Проезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

к Порядку ведения книг регистрации захоронений,

установки надгробий и выдачи свидетельств

о регистрации захоронений на территории

сельского поселения Два Ключа

муниципального района Исаклинский

Самарской области

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ УСТАНОВКИ**

**НАДГРОБИЙ**

Администрации сельского поселения Два Ключа

муниципального района Исаклинский

Самарской области

Начата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончена «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. захороненного (захоронений)** | **Дата установки** | **Наименование населенного пункта, где находится кладбище** | **Номер  могилы** | **Наименование и материал надгробия** | **Ф.И.О., адрес лица, ответственного за могилу, нишу** |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения Два Ключа

муниципального района Исаклинский

Самарской области: П.А.Долганов