****

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУЖЕНКИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

БОЛОГОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22.12.2021 г. |  | № | **26** |
|  | пгт. Куженкино |  |  |

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)

по погашению (реструктуризации) кредиторской

задолженности по бюджетным обязательствам

муниципального образования «Куженкинское городское поселение»

Бологовского района Тверской области,

сложившейся в периоды 2021-2023 годов

В целях усиления контроля за состоянием кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Куженкинское городское поселение» Бологовского района Тверской области, предотвращения просроченной кредиторской задолженности, а также достижения показателей, указанных в Соглашении о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Куженкинское городское поселение» Бологовского района Тверской области, заключенного между Министерством финансов Тверской области и Куженкинским городским поселением, Администрация Куженкинского городского поселения Бологовского района Тверской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам муниципального образования «Куженкинское городское поселение» Бологовского района Тверской области, сложившейся по состоянию на 1 января 2021-2023 годов согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму отчета об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам муниципального образования «Куженкинское городское поселение» Бологовского района Тверской области ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации Куженкинского городского поселения Бологовского района Тверской области в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы Куженкинского А. А. Клушин

городского поселения

**СОГЛАСОВАНО**  Приложение № 1

**Глава МО «Бологовский район»** к постановлению

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Ломака** администрации

Куженкинского городского поселения

от 22.12.2021 г № \_\_\_

**План мероприятий («дорожная карта») по погашению (реструктуризации) в 2021-2023 годах кредиторской задолженности, сложившейся по состоянию на 01.01.2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Анализ состояния кредиторской задолженности** | | | | |
| 1.1 | Проведение инвентаризации кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2021 с составлением актов сверки расчетов с кредиторами, обоснованием причин и сроков ее образования | ежегодно | Глава администрации Куженкинского городского поселения,  Главный бухгалтер Администрации Куженкинского городского поселения, Директор МБУК «Дом культуры п. Куженкино» |
| 1.2 | Рассмотрение результатов инвентаризации, проведение анализа | ежегодно | Глава администрации Куженкинского городского поселения,  Главный бухгалтер Администрации Куженкинского городского поселения, Директор МБУК «Дом культуры п. Куженкино» |
| 1.3 | Рассмотрение результатов работы с просроченной кредиторской задолженностью в целях корректировки дальнейших мер по ее погашению | ежеквартально | Глава администрации Куженкинского городского поселения,  Главный бухгалтер Администрации Куженкинского городского поселения, Директор МБУК «Дом культуры п. Куженкино» |
| 1. **Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) кредиторской задолженности** | | | | |
| 2.1 | Принятие мер по списанию сумм кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности | в течение года | Глава администрации Куженкинского городского поселения,  Главный бухгалтер Администрации Куженкинского городского поселения, Директор МБУК «Дом культуры п. Куженкино» |
| 2.2 | Принятие мер по возможной реструктуризации кредиторской задолженности во взаимодействии с кредиторами | в течение года | Глава администрации Куженкинского городского поселения,  Главный бухгалтер Администрации Куженкинского городского поселения, Директор МБУК «Дом культуры п. Куженкино» |
| 2.3 | Погашение кредиторской задолженности за счет высвобождения средств, сложившегося по отдельным направлениям расходов | постоянно | Глава администрации Куженкинского городского поселения,  Главный бухгалтер Администрации Куженкинского городского поселения, Директор МБУК «Дом культуры п. Куженкино» |
| 2.4 | Погашение кредиторской задолженности за счет дополнительных источников доходов, либо получении экономии по итогам конкурентных процедур при осуществлении закупок | в течении года | Глава администрации Куженкинского городского поселения,  Главный бухгалтер Администрации Куженкинского городского поселения, Директор МБУК «Дом культуры п. Куженкино» |
| 2.5 | Разработка лимитов тепло-, водо- и электроснабжения для муниципальных учреждений, электроснабжения для уличного освещения, обеспечение контроля за соблюдением установленных лимитов | в течении года | Глава администрации Куженкинского городского поселения,  Главный бухгалтер Администрации Куженкинского городского поселения, Директор МБУК «Дом культуры п. Куженкино» |
| 2.6 | Включение в трудовые договоры. Заключенные с руководителями учреждений в качестве оценки эффективности и результативности его деятельности предельные показатели, а также исполнение показателей при осуществлении стимулирующих выплат | постоянно | Глава администрации Куженкинского городского поселения,  Главный бухгалтер Администрации Куженкинского городского поселения, Директор МБУК «Дом культуры п. Куженкино» |
| 1. **Мероприятия, направленные на предупреждение образования просроченной кредиторской задолженности** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок для муниципальных нужд, включая контроль за лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных для осуществления закупок, как конкурентным способом, так и по прямым договорам (у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | постоянно | отдел закупок Администрация МО «Бологовский район» Тверской области,  Глава администрации Куженкинского городского поселения,  Главный бухгалтер Администрации Куженкинского городского поселения, Директор МБУК «Дом культуры п. Куженкино» |
| 3.2 | Принятие мер по обеспечению поступления в полном объеме доходов в бюджет муниципального образования «Куженкинское городское поселение» Бологовского района Тверской области | постоянно | Администрация МО «Бологовский район», Комитет земельных и имущественных отношений Администрации МО «Бологовский район»,  Глава администрации Куженкинского городского поселения, Главный бухгалтер  администрации Куженкинского городского поселения |
| 3.3 | Рассмотреть возможность отказа в предоставлении субсидий юридическому лицу, при наличии у него просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней | постоянно | Глава администрации Куженкинского городского поселения |
| 3.4 | Рассмотреть возможность отказа от авансирования при заключении контрактов в случае, если срок поставки или срок оказания услуг превышает 30 дней со дня заключения контракта (за исключением социально-ориентированных организаций и субъектов малого предпринимательства) | в течении года | Глава администрации Куженкинского городского поселения |

Приложение № 2

к постановлению

администрации

Куженкинского городского поселения

от 22.12.2021 г № \_\_\_

**Форма отчета об исполнении плана мероприятий («дорожной карты»)**

**по погашению (реструктаризации) кредиторской задолженности**

**по бюджетным обязательствам**

**МО «Куженкинское городское поселение»**

**Бологовского района Тверской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Информация об исполнении** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |