РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация

сельского поселения

ЗАВОЛЖЬЕ

Муниципальный район

Приволжский

Самарской области

445554, с. Заволжье Приволжского р-на, Самарской обл

ул. Школьная 23

тел.8(84647) 9-74-26

E-mail: [zavolzhie.pv@yandex.ru](https://mail.yandex.ru/lite/compose?to=zavolzhie.pv@yandex.ru),

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

№ от 2019 года

«Об утверждении Положения о комиссии по

субсидированию граждан, ведущих личное

подсобное хозяйство на территории сельского

поселения Заволжье муниципального района

Приволжский Самарской области»

Для осуществлении деятельности комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Заволжье за счет средств местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров, созданной в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Заволжье № 31 от 09.08.2019 года «О предоставлении субсидий на развитие сельскохозяйственного производства в 2019 году», администрация сельского поселения Заволжье

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области.
2. Ознакомить с Положением всех членов комиссии.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник сельского поселения Заволжье» и на официальном сайте в сети «Интернет»
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования

Глава администрации

сельского поселения Заволжье А.И.Подопригора

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

сельского поселения Заволжье

от 2019 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Заволжье

1. Общие положения

1.1 Комиссия по субсидированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Заволжье (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным на постоянной основе в целях обеспечения исполнения администрацией сельского поселения Заволжье функций главного распорядителя бюджетных средств в части предоставления субсидий гражданам, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Заволжье за счет средств местного бюджета, формируемых за счет средств областного бюджета, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, постановлениями Правительства Самарской области, приказами министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, распоряжениями министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, постановлениями и распоряжениями главы муниципального района Приволжский, постановлениями и распоряжениями главы сельского поселения Заволжье, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением

1. Задачи и полномочия Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

-рассмотрение вопросов по предоставлению субсидий;

-рассмотрение предложений по внесению изменений в законодательство, регулирующее порядок предоставления субсидий;

-рассмотрение иных вопросов, касающихся предоставления субсидий.

2.2.Комиссия вправе:

Приглашать для участия в своих заседаниях представителей администрации муниципального района Приволжский Самарской области, и иных заинтересованных лиц, привлекаемых в установленном порядке.

1. Организация деятельности Комиссии

3.1 Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2 Персональный состав Комиссии утверждается главой сельского поселения Заволжье

* 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;

- определяет повестку дня, дату и место проведения заседания Комиссии;

- дает поручения членам и секретарю Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- запрашивает и подготавливает для заседания Комиссии необходимые документы, и направляет их копии не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии членам Комиссии;

- обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание Комиссии;

-ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений, принимаемых Комиссией;

-осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые, для организационного обеспечения деятельности Комиссии.

1. Порядок работы Комиссии

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не мене половины от общего числа членов Комиссии

Комиссия принимает решения открытым голосованием.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Председательствует на заседаниях Комиссии председатель Комиссии.

На заседании Комиссии могут присутствовать приглашенные представители администрации муниципального района Приволжский Самарской области, депутаты Собрания представителей сельского поселения Заволжье, заинтересованные лица.

Вопросы, рассмотренные на заседании Комиссии, принятые по ним решения, а также поручения, оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии