



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНКИ**

муниципального района Безенчукский
Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 27 » 03 20 17 г. № 20
п.г.т. Осинки

Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими
Администрации городского поселения Осинки
муниципального района Безенчукский
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

В целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений
в Администрации городского поселения Осинки Безенчукского района
Самарской области в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь
Уставом городского поселения Осинки муниципального района
Безенчукский Самарской области

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими
Администрации городского поселения Осинки муниципального района
Безенчукский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений
согласно Приложению.

2. Распоряжение Администрации городского поселения Осинки
муниципального района Безенчукский Самарской области от 24.03.2010 г. №
5 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Администрации городского поселения Осинки муниципального
района Безенчукский Самарской области к совершению коррупционных
правонарушений» признать утратившим силу.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального
опубликования.

4. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Вестник городского поселения Осинки» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения Осинки
Безенчукский Самарской области



С.В. Бузуев

Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации городского поселения Осинки Безенчукского района Самарской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации городского поселения Осинки Безенчукского района Самарской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации городского поселения Осинки Безенчукского района Самарской области (далее - муниципальные служащие) Главы городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Глава поселения) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и порядок организации их проверки.

1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на муниципальных служащих Администрации городского поселения Осинки Безенчукского района Самарской области (далее - Администрация поселения).

1.3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять Главу поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный служащий, уведомивший Главу поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется муниципальным служащим в письменном виде в день такого обращения.

Муниципальный служащий представляет уведомление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку Главе поселения.

При нахождении муниципального служащего вне пределов постоянного места прохождения службы или в период времени, свободного от исполнения им служебных обязанностей, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить Главе поселения по любым доступным средствам связи (по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования), а по прибытии к постоянному месту прохождения службы не позднее одного рабочего дня представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вправе уведомить об этом Главу поселения в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. В уведомлении указываются сведения согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

2.4. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

2.5. Муниципальный служащий обязан уведомить органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и сообщить об этом в письменной форме Главе поселения в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Регистрация уведомления осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в Администрации поселения.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.2. Уведомление, поступившее по почте, каналам факсимильной связи

либо информационным системам общего пользования или поданное муниципальным служащим непосредственно специалисту, ответственному за ведение кадрового делопроизводства, незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации района.

Форма Журнала установлена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, принявший уведомление, в день его регистрации в Журнале обязан выдать муниципальному служащему, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление о принятии уведомления муниципального служащего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - талон-уведомление) с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у специалиста организационного отдела, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом в день регистрации уведомления в Журнале.

Невыдача талона-уведомления уполномоченным лицом не допускается.

3.4. Проведение проверки без регистрации уведомления в установленном порядке запрещается.

3.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.6. Журнал хранится в Администрации поселения 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, осуществляет проверку содержащихся в уведомлениях сведений.

4.2. Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства при проведении проверки содержащихся в уведомлениях сведений обязан обеспечить объективную, всестороннюю и своевременную проверку сведений, содержащихся в уведомлениях.

4.3. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4.4. Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства,

осуществляющий проверку сведений, содержащихся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в ходе проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.5. Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

4.6. В ходе проверки проверяется наличие в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения.

4.7. По результатам проверки уведомления не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки оформляется письменное заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения, которое подписывается уполномоченным должностным лицом и в день подписания направляется Главе поселения.

В заключении о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения указываются:

- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- обстоятельства склонения уведомителя к совершению коррупционного правонарушения;
- выявленные признаки коррупционного правонарушения либо отсутствие признаков коррупционного правонарушения;
- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.8. Если по результатам проверки обстоятельства, содержащиеся в уведомлении о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подтвердились, то Глава поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения о наличии в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения направляет в правоохранительные органы информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4.9. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего Главу поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите

потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4.10. В отношении муниципального служащего, уведомившего Главу поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обеспечиваются гарантии, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности до завершения проверки представленного муниципальным служащим уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими
Администрации городского поселения Осинки Безенчукского района Самарской области
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Главе городского поселения Осинки
муниципального района Безенчукский

(Ф.И.О.)

от _____
(должность)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения к муниципальному служащему
Администрации городского поселения Осинки муниципального района
Безенчукский в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

(описываются действия (бездействие), которые предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ " _____ " _____ 20__ г.
(время)

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства обращения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6.

(информация о согласии или об отказе принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

7.

(дополнительная информация, которую муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

8.

(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы)

(дата составления уведомления) (подпись) (инициалы и фамилия)

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОСИНКИ БЕЗЕНЧУКСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление.

2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия).

Если уведомление направляется муниципальным служащим в отношении лиц, указанных в пункте 2.2 Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации городского поселения Осинки о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях (сущность коррупционных правонарушений), которые должен совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений).

4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).

5. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы в случае, если указанная информация была

направлена муниципальным служащим в соответствующие органы.

7. Подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего, написавшего уведомление, дата составления уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку уведомления муниципальными служащими
Администрации городского поселения Осинки Безенчукского района Самарской области
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальных служащих
Администрации городского поселения Осинки
муниципального района Безенчукский
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистра- ционный номер	Дата и время принятия уведомле- ния	Ф.И.О., должно- сть лица, подавш его уведом- ление	Краткое содержа- ние уведомл- ения	Ф.И.О. должност- ного лица, принявше- го уведомле- ние, подпись, дата	Отметка о передаче уведомле- ния ответстве- нному лицу для проведен- ия проверки	Результат проверки уведомлен- ия с указанием на составленн- ое заключени- е о наличии (отсутстви- и) в действиях (бездейств- ии), указанных в уведомлен- ии, признаков коррупцио- нного правонару- шения	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку уведомления муниципальными служащими

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

коррупционных правонарушений

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ N _____ Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. муниципального служащего) Краткое содержание уведомления _____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление) " ____ " _____ 20 ____ г. (подпись лица, получившего талон-уведомление) " ____ " _____ 20 ____ г.	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____ Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. муниципального служащего) Краткое содержание уведомления _____ Уведомление принято: (Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление) (номер по Журналу) " ____ " _____ 20 ____ г. (подпись должностного лица, принявшего уведомление)
--	---