**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**УГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25.12.2019 г. № 103 -V-СНД**

О внесении изменений в решение № 71–IV-СНД

от 30.08.2012 г. «Об утверждении Положения об

оплате труда служащих органов местного

самоуправления Углянского сельского поселения,

замещающих должности, не относящиеся

к муниципальным должностям»

 В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Углянского сельского поселения, Совет народных депутатов Углянского сельского поселения

 **Р Е Ш И Л:**

1. О внесении изменений в решение № 71–IV-СНД  от 30.08.2012 г. «Об утверждении Положения об оплате труда служащих органов местного  самоуправления Углянского сельского поселения, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям» изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Углянского
сельского поселения Н.А.Захарова

**Приложение
к решению Совета народных депутатов
Углянского сельского поселения
от 25.12.2019 г. № 103

Положение
об оплате труда служащих органов
местного самоуправления Углянского сельского поселения, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.**Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы (далее – работники).

**1. Оплата труда работников.

Оплата труда работников включает:
1.1. Должностной оклад.
1.2. Ежемесячные выплаты:**
а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
в) ежемесячное денежное поощрение.

1.3. Дополнительные выплаты:
а) единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
б) материальная помощь;
в) премии по результатам работы;
г) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и настоящим положением.

**2. Должностной оклад.**
2.1.Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим положением.

**Перечень должностей работников,
замещающих должности,
не являющиеся должностями
муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей служащих** | **Должностной оклад** |
| Старший инспектор | 4896,00 |

Размеры должностных окладов работников индексируются в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих, в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

**3 Ежемесячные выплаты.**
3.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 100 % должностного оклада. Конкретный размер надбавки устанавливается руководителем органа местного самоуправления индивидуально, им же может изменяться и отменяться.
3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается руководителем органа местного самоуправления в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

стаж работы (процентов)

от 3 до 8 лет 10%
от 8 до 13 лет 15 %
от 13 до 18 лет 20%
от 18 до 23 лет 25%
 от 23 лет 30%
Стаж работы, дающий право на установление указанной надбавки, исчисляется по трудовой книжке служащего в соответствии с правилами исчисления общего стажа работы.

3.3 Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере от 1 до 4 должностных окладов.
Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.
 **4. Дополнительные выплаты.**
4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере 2 должностных окладов.
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к очередному отпуску. При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.
4.2. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере 2 должностных окладов.
Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника в иное время.
При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

4.3.В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы.
Условия и порядок выплаты премии по результатам работы определяется нормативно – правовым актом органа местного самоуправления
4.4.Работникам могут производиться выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, в том числе материальная помощь в связи с юбилейными датами и в иных особых случаях (несчастный случай, болезнь, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия и др.).

**5.Фонд оплаты труда.**
5.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты ( в расчете на год):
а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, - в размере 10 должностных окладов;
б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы - в размере 2 должностных окладов;
в) премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;
г) ежемесячное денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;
д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;
е) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.
5.2. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1.