1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**
2. **сельского поселения Летниково**
3. **муниципального района Алексеевский**
4. **Самарской области**
5. Россия, 446650 Самарская область, Алексеевский район, с. Летниково, пер. Центральный, д. 15
6. **т. (84671) 4-71-31; факс 4-71-35, e-mail: letnikovo2010**[@yandex.ru](mailto:adm.poseleniealeks@mail.ru)**; сайт: letnikovo.ru**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 ноября 2019 года № 47/1**

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации сельского поселения Летниково**

**муниципального района**

**Алексеевский Самарской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Администрация сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области.
2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, опубликовать настоящее постановление в информационно-общественной газете «Летниковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Летниково С.В. Сироткин

Приложение №1

к постановлению

Администрации сельского поселения

Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области

от 11.11.2019 г. N 47/1

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕТНИКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

Чоп=Чмс \*1,1

где:

Чмс- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=93636560AABB5050C10AF89982CA9E08F90E3E8E186627F2C599F920BA6174693F0CF278BA1D760FyFiEN) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области и подведомственных ей учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации сельского поселения

Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области

от 11.11.2019 г. N 47/1

**1. Норматив на приобретение служебного легкового автотранспорта**

**Администрации сельского поселения Летниково**

**муниципального района Алексеевский Самарской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа, категория должностей\* | Транспортное средство  с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство,  (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Глава  сельского поселения Летниково | 1 | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил |  |  |

--------------------------------

\*Категории и группы должностей муниципальных служащих в Администрации сельского поселения Летниково муниципального района приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Самарской области утвержденным Закон Самарской области от 30 декабря 2005 г. N 254-ГД "О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области"

**2. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи |
| Глава сельского поселения Летниково | не более 1 единиц |
| Иные должности | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |

**3.Нормативы цены услуг связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи |
| Глава сельского поселения Летниково | ежемесячные расходы не более 2000,00 рублей |
| Иные должности | ежемесячные расходы не более 500,00 рублей |

**4.Нормативы количества SIM-карт**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи |
| Глава сельского поселения Летниково | не более 1 единиц в расчете на одного пользователя |
| Иные должности | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |

**5. Норматив количества и цены средств подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа, категория должностей\* | Количество  средств подвижной связи | Цена приобретения  средств подвижной  связи \*\* | Расходы  на услуги подвижной связи\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Глава сельского поселения Летниково | не более 1 единицы | не более 15 тыс. рублей | ежемесячные расходы не более 2 000 рублей |
| Иные должности | не более 1 единицы  в расчете на одного пользователя | не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одного пользователя | ежемесячные расходы не более 500 рублей включительно в расчете на одного пользователя |

--------------------------------

\*Категории и группы должностей муниципальных служащих в Администрации сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Самарской области утвержденным Закон Самарской области от 30 декабря 2005 г. N 254-ГД "О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области"

\*\* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

\*\*\* Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению главы сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**6. Норматив количества и цены носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество | Цена за 1 единицу, рублей |
| CD и DVD | не более 50 штук в год | не более 10 рублей |
| Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 32 Гб | не более 10 штук в год | не более 1000 рублей |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 16 Гб | не более 10 штук в год | не более 500 рублей |

**7. Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа, категория должностей | Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | | | |
| Принтер | Копировальный аппарат | Сканер | МФУ |
| 3 | Иные должности |  |  |  | 1 |

**8. Норматив на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов, потребляемое за год | | Заправка картриджей в год | |
| Количество | Цена 1 шт. | Количество | Цена услуги |
| Тонер-картридж персонального принтера | Не более 1 шт. для 1 устройство | Не более 2,0 тыс. рублей | Не более одного раза в месяц на 1 устройство | Не более 0,7 тыс. рублей |
| Тонер-картридж персонального МФУ | Не более 1 шт. для 1 устройство | Не более 3,0 тыс. рублей | Не более одного раза в месяц на 1 устройство | Не более 0,8 тыс. рублей |

**9.Норматив на приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа, категория должностей | Наименование | Ед.изм. | Факт. кол-во | Срок эксплуатации в годах | Предельная стоимость за ед., рублей |
| 1. | Глава сельского поселения Летниково | Планшетный компьютер | шт. | 1 | 3 | не более 15000,0 |

**10.Норматив на приобретение печатных изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования издания | Количество подписок (на год) |
| 1 | Газета «Степная правда» | 2 |
| 2 | Газета «Волжская коммуна» | 2 |

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

**11. Норматив на приобретение мебели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип мебели | Норматив количества мебели в год | Цена приобретения 1 предмета мебели |
| **1. Глава сельского поселения Летниково** | | |
| Стол офисный | не более 1 единицы | не более 15 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стол приставной | не более 1 единицы | не более 4 тыс. руб. за 1 единицу |
| Кресло офисное | не более 1 единицы | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Стул офисный | Не более 15 штук на кабинет | не более 3,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф офисный | не более 2 единиц | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Зеркало (зеркальный набор) | Не более 1 единицы | не более 5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Стеллаж для документов | не более 2 единицы | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Стеллаж для документов угловой | не более 1 единицы | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Шкаф для одежды | не более 1 единицы | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Тумба под оргтехнику | не более 1 единицы | не более 6 тыс. руб. за 1 единицу |
| **2. Руководители подведомственных учреждений** | | |
| Стол офисный | не более 1 единицы | не более 10 тыс. руб. за единицу |
| Стол приставной | не более 1 единицы | не более 4 тыс. руб. за 1 единицу |
| Кресло офисное | не более 1 единицы | не более 10 тыс. руб. за 1 единицу |
| Стул офисный | Не более 5 штук на кабинет | не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф офисный | не более 2 единиц | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Зеркало (зеркальный набор) | Не более 1 единицы | не более 4 тыс. руб. за 1 единицу |
| Стеллаж для документов | не более 2 единиц | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Стеллаж для документов угловой | не более 1 единицы | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Шкаф для одежды | не более 1 единицы | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Тумба под оргтехнику | не более 1 единицы | не более 5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Сейф | не более 1 единицы | не более 10 тыс. руб. за 1 единицу |
| Вешалки напольные | не более 1 единицы на кабинет | не более 2 тыс. руб. за 1 единицу |
| **3. Иные должности** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стол офисный | не более 1 единицы | не более 8 тыс. руб. за единицу |
| Стол приставной | не более 1 единицы | не более 4 тыс. руб. за 1 единицу |
| Кресло офисное | не более 1 единицы | не более 5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Стул офисный | Не более 3 штук на единицу | не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Шкаф офисный | не более 2 единиц | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Зеркало (зеркальный набор) | Не более 1 единицы на кабинет | не более 3 тыс. руб. за 1 единицу |
| Стеллаж для документов | не более 2 единиц | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Стеллаж для документов угловой | не более 1 единицы на кабинет | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Шкаф для одежды | не более 1 единицы | не более 14 тыс. руб. за 1 единицу |
| Тумба под оргтехнику | не более 1 единицы | не более 5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Сейф | не более 1 единицы на кабинет | не более 10 тыс. руб. за 1 единицу |

**12. Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование (предмет) | Количество в год в расчете на 1 основного сотрудника, ед.изм. | Цена 1 единицы,  рублей |
|  | Антистеплер для скоб №10,24/6,26/6 | 1 штука | не более 80,0 |
|  | Батарейки мизинчиковые ААА (2 штуки в упаковке) | 1 упаковка | не более 150,0 |
|  | Батарейки пальчиковые АА (2 штуки в упаковке) | 1 упаковка | не более 100,0 |
|  | Бизнес-тетрадь А 4 80 листов | 1 штука | не более 150,0 |
|  | Бланк Путевой лист легкового автомобиля типовая межотраслевая форма №3 офсет А5 (154x216 мм, 100 листов, в термоусадочной пленке) | 3 штуки/ ответственный специалист | не более 50,0 |
|  | Блок для записей на склейке белый 90х90х90мм | 5 штук | не более 120,0 |
|  | Блокнот А5 на 60 листов | 1 штука | не более 100,0 |
|  | Бумага для офисной техники А3 | 0,2 пачки | не более 700,0 |
|  | Бумага для офисной техники А 4 | 10 пачек | не более 300,0 |
|  | Дырокол до 20 листов | 1 штука | не более 350,0 |
|  | Ежедневник датированный А 5 | 1 штука | не более 350,0 |
|  | Зажимы для бумаг КОМПЛЕКТ 12 штук,19 мм | 1 упаковка | не более 70,0 |
|  | Зажимы для бумаг КОМПЛЕКТ 12 штук,25 мм | 1 упаковка | не более 95,0 |
|  | Зажимы для бумаг КОМПЛЕКТ 12 штук,32 мм | 1 упаковка | не более 150,0 |
|  | Зажимы для бумаг КОМПЛЕКТ 12 штук,41 мм | 1 упаковка | не более 180,0 |
|  | Зажимы для бумаг КОМПЛЕКТ 12 штук,51 мм | 1 упаковка | не более 200,0 |
|  | Закладки клейкие 5 цв. по 20 листов 14×50 мм | 2 штуки | не более 75,0 |
|  | Журнал регистрации корреспонденции | 4 штуки/ ответственный специалист | не более 200,0 |
|  | Журнал учета путевых листов | 1 штука / ответственный специалист | не более 200,0 |
|  | Календарь настенный трехблочный | 1 штука/на кабинет | не более 200,0 |
|  | Календарь перекидной настольный | 1 штука | не более 55,0 |
|  | Календарь настольный-домик | 1 штука | не более 100,0 |
|  | Карандаш ч/гр НВ с ластиком | 5 штуки | не более 50,0 |
|  | Клей ПВА 85 гр. | 3 штуки | не более 50,0 |
|  | Клей – карандаш 15 гр | 5 штук | не более 70,0 |
|  | Клейкая лента канцелярская прозрачная 19х33 | 1 рулон | не более 35,0 |
|  | Клейкая лента упаковочная 50х50 прозрачная | 1 рулон | не более 65,0 |
|  | Корректирующая жидкость быстросохнущая 20 мл | 2 штуки | не более 75,0 |
|  | Корректирующий карандаш | 1 штука | не более 85,0 |
|  | Линейка 30 см | 1 штука | не более 35,0 |
|  | Нить прошивная лавсановая (1000 м) | 1 штука/кабинет | не более 350,0 |
|  | Канцелярский нож | 1 штука/кабинет | не более 100,0 |
|  | Краска штемпельная 45 мл | 1 штука | не более 85,0 |
|  | Ластик | 3 штуки | не более 45,0 |
|  | Маркер для CD 0,75 мм | 1 штука/кабинет | не более 165,0 |
|  | Ножницы | 1 штука | не более 125,10 |
|  | Папка обложка Дело 360г/м2 немелованная | 10 штук | не более 10,0 |
|  | Папка скоросшиватель Дело 380 г/м2 мелованная | 10 штук | не более 15,0 |
|  | Папка-скоросшиватель Дело картонная | 5 штук | не более 20,0 |
|  | Папка-скоросшиватель прозрачная пластиковая | 10 штук | не более 15,0 |
|  | Папка файл-вкладыш А4 гладкий прозрачный (100 шт/уп) | 3 упаковки | не более 184,37 |
|  | Папка уголок жесткий пластик 180 мкм | 5 штук | не более 13,28 |
|  | Папка для бумаг с завязками | 5 штук | не более 15,0 |
|  | Папка конверт на кнопке А4 | 1 штука | не более 45,0 |
|  | Папка с арочным механизмом 50 мм | 4 штуки | не более 150,0 |
|  | Папка с арочным механизмом 75 мм | 4 штуки | не более 200,0 |
|  | Планшет пластиковый с крышкой | 1 штука | не более 150,0 |
|  | Папка уголок | 2 штуки | не более 20,0 |
|  | Подушка для смачивания пальцев гелевая | 1 штука | не более 150,0 |
|  | Ручка гелевая черная (толщина линии 0,5 мм) | 1 штука | не более 25,0 |
|  | Ручка гелевая красная (толщина линии 0,5 мм) | 1 штука | не более 35,0 |
|  | Ручка шариковая 0,5 мм | 2 штуки | не более 20,0 |
|  | Ручка шариковая масляная 0,5мм | 5 штук | не более 30,0 |
|  | Ручка шариковая масляная 0,35мм | 3 штуки | не более 30,0 |
|  | Ручка шариковая масляная Pilot 0,32 мм | 1 штука | не более 90,0 |
|  | Скрепки канцелярские 50 мм 100 шт/уп. | 1 упаковка | не более 67,38 |
|  | Скрепки канцелярские 28 мм 100 шт/уп. | 1 упаковка | не более 30,0 |
|  | Скрепки канцелярские 33 мм 100 шт/уп. | 1 упаковка | не более 40,0 |
|  | Степлер №10 | 1 штука | не более 91,60 |
|  | Степлер № 24 | 1 штука | не более 200,0 |
|  | Стикеры 38×51 100 листов | 5 штук | не более 20,0 |
|  | Стикеры 76× 76 100 листов | 2 штуки | не более 55,0 |
|  | Скобы для степлера 24/6 (1000шт/уп.) | 3 упаковки | не более 45,0 |
|  | Скобы для степлера 10 (1000шт/уп.) | 3 упаковки | не более 25,0 |
|  | Скобы для степлера 23/13 (1000 шт./уп) | 1 упаковка | не более 200,0 |
|  | Текстовыделитель | 2 штуки | не более 60,0 |
|  | Тетрадь общая 48 листов | 2 штуки | не более 35,0 |
|  | Тетрадь 12 листов | 2 штуки | не более 15,0 |
|  | Точилка для карандашей металлическая 1 отверстие | 1 штука | не более 50,0 |

**13.Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив потребления в год, не более | Цена за единицу, рублей, не более |
| **Уборщик производственных помещений** | | | | |
|  | Мешок для мусора на 60 л (в упаковке 30 мешков) | упаковка | 9 | 50,00 |
|  | Мешок для мусора на 120 л (в упаковке 30 мешков) | упаковка | 5 | 110,0 |
|  | Мыло жидкое | шт. | 12 | 85,00 |
|  | Крем защитный М Solo Profi для рук гидрофильный 100 мл | шт. | 12 | 50,0 |
|  | Швабра для мытья пола | шт. | 1 | 200,00 |
|  | Порошок стиральный (400 г) | пачка | 12 | 250,00 |
|  | Салфетки для уборки (в упаковке 3 шт.) | упаковка | 10 | 50,00 |
|  | Средство для мытья стекол (750 мл) | шт. | 4 | 150,00 |
|  | Моющее средство для пола (1 л) | шт. | 4 | 190,00 |
|  | Чистящее средство (400 г) | шт. | 4 | 100,00 |
|  | Губка (в упаковке 10 шт.) | уп. | 2 | 50,00 |
|  | Освежитель воздуха | шт. | 4 | 90,00 |
|  | Тряпка для пола | шт. | 12 | 200,00 |
| **Водитель автомобиля** | | | | |
|  | Средство для бесконтактной мойки Karcher 5 л. | шт. | 2 | 2000,00 |
|  | Перчатки трикотажные с ПВХ (10 пар в упаковке) | упаковка | 4 | 200,0 |
|  | Губка для мытья автомобиля | шт. | 2 | 150,0 |
|  | Замша протирочная в тубе | шт. | 2 | 250,0 |
|  | Крем защитный М Solo Profi для рук гидрофильный 100 мл | шт. | 12 | 50,0 |
|  | Жидкое мыло | шт. | 12 | 85,0 |
|  | Чистящее средство 1 л. | шт. | 12 | 150,0 |
|  | Автомобильная щетка-сметка со скребком для снега | шт. | 1 | 550,0 |
| **Слесарь по ремонту автомобилей** | | | | |
|  | Перчатки трикотажные с ПВХ (10 пар в упаковке) | упаковка | 4 | 200,0 |
|  | Крем защитный М Solo Profi для рук гидрофильный 100 мл | шт. | 12 | 50,0 |
|  | Жидкое мыло | шт. | 12 | 85,0 |