**проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **№ от года**

**Об утверждении Порядка согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части в сельском поселении Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от  30 апреля 2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Уставом сельского поселения Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области, Администрация сельского поселения Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части в сельском поселении Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области. (Приложение)

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Богдановский вестник» и разместить на сайте Администрации сельского поселения Богдановка.

 3.Контроль над выполнением данного постановления оставляю за собой.

1. Глава
2. сельского поселения
3. Богдановка В.П. Панчикова

Исп. Стрижакова А.В. 8(84670)47214

Приложение

 к Постановлению Администрации

 сельского поселения Богдановка

 муниципального района Нефтегорский

Самарской области

 от года №

**Порядок согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части в сельском поселении Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (далее - Порядок) разработан в целях оптимизации и регламентации процессе утверждения разрешительного документа, дающего право физическим и юридическим лицам на изменение организации движения транспорта пешеходов на период проведения работ на проезжей части, обочинах разделительных полосах автомобильных дорог общего местного значения сельского поселения Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее - Автомобильные дороги).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность процедур при согласовании схемы движения транспорта и пешеходов в период проведения работ на проезжей части (далее - Согласование схем движения).

1.3. Согласование схемы движения осуществляется в случае проведения дорожных работ на участке автомобильной дороги, препятствующих движению транспортных средств и пешеходов.

1.4. Согласование схемы движения осуществляется администрацией сельского поселения Богдановка (далее - Исполнитель).

1.5. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, режиме работ Исполнителя;

- Адрес: 446613 Самарская область, Нефтегорский район, с. Богдановка, ул. Фрунзе 50 ;

- тел. 8(84670) 4-72-14;

- e-mail: sp.bogdanovka@mail.ru;

- график работы Исполнителя:

- понедельник - пятница с 8:00 до 17:00;

- обеденный перерыв с 12:00 до 14:00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работ Исполнителя сокращается на 1 час.

1.5.1. Информацию о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Исполнителя, а также настоящий Порядок, включая перечень необходимых для согласования Схемы движения документов, размещены:

на официальном сайте http://spbogdanovka.ru;

на информационном стенде по месту нахождения Исполнителя.

1.6. Круг лиц, являющихся субъектами правоотношений
Настоящим Порядком регламентируется круг лиц, являющихся субъектами данных правоотношений, в которых кроме Исполнителя с одной стороны могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, с другой стороны, заинтересованные в утверждении схемы движения (далее - Заявители).

1.7. Заявление с просьбой о согласовании Схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (далее - заявление) может быть подано:
 - от имени физического лица непосредственно заинтересованным физическим лицом (при наличии документа, удостоверяющего личность) либо законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем), действующим в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре;
 - от имени индивидуального предпринимателя непосредственно заинтересованным индивидуальным предпринимателем (при наличии свидетельства) либо лицом, Представляющим интересы данного индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке;
 - от имени юридического Лица заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени данного юридического лица без доверенности, либо представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

1.8. Нормативной правовой базой для согласования схемы движения являются:
- [Конституция Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937);

- Федеральный закон от 08.12.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- [Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901978846);

- [Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063);

- [Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"](http://docs.cntd.ru/document/9014765);

- ОДМ 218.6.019-2016 "Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ";

- ГОСТ 32757-2014;

- Настоящий Порядок согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Самарской области.

**2. Перечень документов необходимых для согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части**

2.1. Для согласования схемы движения Заявитель представляет следующие документы:

2.1.1. Заявление, содержащее:
 - наименование органа (Исполнителя), в который направляется заявление;
 - фамилию, имя, отчество Заявителя - физического лица, наименование органа или организации Заявителя - юридического лица;
 - адрес, по которому должна быть направлена согласованная схема движения с соответствующим комплектом документов, либо мотивированный отказ в согласовании (или приеме заявления/отказе в рассмотрении документов);
 - личную подпись и дату;

2.1.2. К заявлению прилагается:
 - копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
 - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;
 - копия проектной документации на производство работ, сроки их исполнения, наименование организации - исполнителя работ, фамилии и телефоны должностных лиц, ответственных за проведение работ;
 - проект схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части;
 - схема производства работ на - период проведения работ, разработанная в соответствии с требованиями ОДМ 218.6.019-2016 "Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ" (актуализированной версии), с указанием наличия необходимых временных технических средств организации дорожного движения (ГОСТ 32757-2014);
 - согласие администрации сельского поселения Богдановка содержащее технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, при производстве работ в границах полос отвода и придорожных полос автомобильной дороги по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов Дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, а также проведения работ по строительству, ремонту и переустройству коммуникаций;
 - согласование со всеми заинтересованными организациями при выполнении работ, связанных со строительством, переносом или переустройством инженерных коммуникаций (газопровод, водопровод, кабели и т.д.) или проводимых в местах прокладки таких коммуникаций;
- документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, необходимых для согласования схемы движения**

3.1. Согласование схемы движения осуществляется на основании предоставленных Заявителем документов. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, не иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Запрещается исполнение документов карандашом и предоставление документов с истекшим сроком действия, а также сроком действия менее времени необходимого для проведения работ.

3.2. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или их несоответствия требованиям настоящего Порядка, Заявитель уведомляется (письменно или устно) о наличии препятствий для дальнейшего рассмотрения схемы движения, с содержанием выявленных недостатков.

3.3. Продолжительность процесса рассмотрения и согласования схемы движения не должна превышать 20 рабочих дней с момента регистрации Исполнителем заявления Заявителя.

3.4. Результатом рассмотрения заявления является:
- согласование схемы движения;
- мотивированный отказ в согласовании схемы движения.

3.5. Информирование о порядке согласования схемы движения осуществляется непосредственно специалистами Исполнителя.

3.6. Любая информация относительно согласования схемы движения может быть получена в порядке консультаций;
- индивидуальное устное консультирование лично;

- индивидуальное устное консультирование по телефону;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- публичное консультирование путем размещения публикаций в средствах массовой информации;

3.7. Ответ на обращение Заявителя направляется по указанному в обращении адресу (электронному адресу), в установленный законодательством срок,

3.8. Отсутствие в обращении Заявителя адреса (электронного адреса), контактного телефона или иных контактных данных, по которым должен быть предоставлен ответ, является основанием для приостановления рассмотрения обращения, но не является основанием для отказа в его рассмотрении.

Должностное лицо Исполнителя любым доступным способом должно уведомить Заявителя о возникшей проблеме предоставления ответа на его обращение, либо приостановить подготовку ответа до получения контактных данных Заявителя.

3.9. Согласование схемы движения или мотивированный отказ в согласовании схемы движения выдается или направляется Заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания соответствующего уведомления ответственным лицом Исполнителя.

3.10. Согласование схемы движения осуществляется бесплатно.

3.11. Должностные лица Исполнителя несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе реализации настоящего Порядка.