**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАГОРНО-СЕЛИТЬБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СВОБОДЕНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.02.2021 № 10

с. Загорная Селитьба

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

**п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Загорно-Селитьбинского сельсовета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации Н.И.Скобликова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Загорно-Селитьбинского сельсовета

от 11.02.2021 № 10

[Порядок](#P33) получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Загорно-Седитьбинского сельсовета , разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческой организации для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы сельсовета.

4. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, до наделения их полномочиями единоличного исполнительного органа или до вхождения в состав коллегиального органа управления соответствующей некоммерческой организации оформляют в письменном виде на имя представителя нанимателя [обращение](#P88) о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее - обращение), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий прилагает к обращению копию устава некоммерческой организации.

4. Муниципальными служащими администрации Загорно-Селитьбинского сельсовета, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации Загорно-Селитьбинского сельсовета, обращения направляются на имя главы администрации .

5. Муниципальный служащий, который участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входит в состав ее коллегиального органа управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет обращение в соответствии с [пунктом 4](#P44) настоящего Порядка не позднее чем через 10 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. Лица, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав их коллегиальных органов управления на день назначения их на должность муниципальной службы района, представляют обращения в соответствии с [пунктом 4](#P44) настоящего Порядка в день их назначения на должность.

7. Представленное муниципальным служащим обращение в течение одного рабочего дня со дня поступления регистрируется в журнале регистрации обращений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее - журнал).

Отказ в регистрации обращения не допускается.

8. Обращение, поступившее на имя главы администрации, подлежит предварительному рассмотрению на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - предварительное рассмотрение).

9. Предварительное рассмотрение обращения осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его регистрации.

10. В ходе предварительного рассмотрения обращений должностные лица администрации сельсовета, на которых возложена обязанность по их рассмотрению, проводят собеседование с муниципальными служащими, представившими обращения, получают от них письменные пояснения.

11. По результатам предварительного рассмотрения обращения уполномоченным должностным лицом в срок, указанный в пункте 9, подготавливается мотивированное заключение о возможности (невозможности) получения муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее - мотивированное заключение).

В случае направления запросов, истребования у муниципальных служащих дополнительных пояснений и документов мотивированное заключение подготавливается в течение 45 дней со дня регистрации обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения обращения обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления повлечет или может повлечь несоблюдение таким муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0DEF998E5ACBBA05B9E3A1B20F01C00CC33CD1C3D7D2B66E2216998F01kCe0I) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в мотивированном заключении указывается предложение об отказе в удовлетворении поступившего обращения и в срок, указанный в [пункте 13](#P59) настоящего Порядка, подготавливается проект уведомления об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиальных органов управления (далее - уведомление об отказе) в двух экземплярах с указанием причин такого отказа.

13. Поступившее обращение, мотивированное заключение, а также иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения обращения (при их наличии), в срок, указанный в [пункте 13](#P59) настоящего Порядка, представляются уполномоченным должностным лицом представителю нанимателя муниципального служащего, направившего обращение, для принятия соответствующего решения.

14. По результатам рассмотрения обращения и представленных с ним материалов представитель нанимателя муниципального служащего, направившего обращение, не позднее 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в [11](#P59) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления;

2) отказать в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав ее коллегиальных органов управления.

15. В случае принятия представителем нанимателя решения в соответствии с [4](#P64) настоящего Порядка резолюция с соответствующей отметкой проставляется представителем нанимателя на обращении.

В случае принятия представителем нанимателя решения в соответствии с [4](#P65) настоящего Порядка подпись представителя нанимателя проставляется на двух экземплярах уведомления об отказе.

16. Основанием для запрета муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления является наличие личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

17. Копия обращения с резолюцией представителя нанимателя или один экземпляр уведомления об отказе выдается уполномоченным должностным лицом муниципальному служащему, представившему обращение, лично под подпись в журнале в течение 5 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения.

18. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя обращения или второй экземпляр уведомления об отказе, а также иные материалы, связанные с рассмотрением обращения (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего, представившего обращение.

Приложение

к Порядку получения муниципальными

служащими разрешения представителя

нанимателя (работодателя) на участие на

безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

(кроме политической партии) в качестве

единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, которому

направляется уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, направляющего уведомление,

место жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи](consultantplus://offline/ref=0DEF998E5ACBBA05B9E3A1B20F01C00CC33CD1C3D7D3B66E2216998F01C040AFD71615874Ak4eCI) 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и адрес организации, наименование органа управления

организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,

срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, ИНН, ОГРН)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями](consultantplus://offline/ref=0DEF998E5ACBBA05B9E3A1B20F01C00CC33CD1C3D7D3B66E2216998F01C040AFD71615844C4C1573kAeBI) 13 – 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)