АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2021г. №103

с.Семилуки

Об утверждении Порядка уведомления

муниципальными служащими администрации

Семилукского сельского поселения

Семилукского муниципального района

представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.главы администрации |  |
| Семилукского сельского поселения | С.Н.Игнаточкина |

Приложение

к постановлению администрации

Семилукского сельского поселения

от 07.07.2021 г. № 103

Порядок

уведомления муниципальными служащими администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок, уведомление), разработанный в целях реализации законодательства о муниципальной службе, устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района (далее - муниципальные служащие), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя) до начала выполнения указанной работы.

3. Уведомление составляется муниципальными служащими на имя представителя нанимателя (работодателя) по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай изменений (дополнений) вида деятельности, места и условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

5. Муниципальные служащие представляют уведомления для регистрации специалисту, ответственному за кадровую работу администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района (далее - специалист)

6. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным специалистом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется в течение 3 календарных дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка с указанием фамилии и инициалов специалиста администрации, зарегистрировавшего уведомление, датой и номером его регистрации.

7. Специалист администрации в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

7.1. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает уведомление в течение 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

а) в случае отсутствия возможности возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы ставит на уведомлении отметку об ознакомлении и возвращает его для приобщения к личному делу муниципального служащего;

б) в случае усмотрения представителем нанимателя (работодателем) возможности возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению для рассмотрения в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района (далее - комиссия). Рассмотрение уведомления комиссией осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Семилукского муниципального района от 12.12.2017 N " Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района ".

7.2. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Семилукского сельского поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Решение комиссии о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов является основанием для того, чтобы представитель нанимателя (работодатель) поставил отметку об ознакомлении на уведомлении и вернул специалисту для приобщения к личному делу муниципального служащего.

8. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан соблюдать установленные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" ограничения, запреты и требования к служебному поведению муниципального служащего, а также информировать представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В случае несоблюдения муниципальными служащими при выполнении иной оплачиваемой работы установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" ограничений, запретов и требований к служебному поведению муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение №1

к порядку уведомления муниципальными служащими администрации Семилукского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Форма

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007

N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

муниципальный служащий, - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 - 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение №2

к Порядку уведомления муниципальными

служащими администрации Семилукского

сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Форма

Журнал

регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации Семилукского сельского поселения

представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | Дата поступления уведомления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления (характер деятельности) | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа | Срок выполнения работы | Отметка о получении копии уведомления | Наличие отметки об ознакомлении представителя нанимателя (работодателя) с уведомлением |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |

УТВЕРЖДАЮ

И.о.главы администрации

Семилукского сельского поселения

Семилукского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Игнаточкина

07.07.2021г.

АКТ

Об обнародовании постановления администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

с. Семилуки

07.07.2021г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Тоньшева Наталья Валентиновна –главный бухгалтер администрации, 1970 года рождения, зарегистрированная по адресу: с. Семилуки, ул. Лесная д.25.

Асеева Любовь Алексеевна- депутат Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения,1974 года рождения, зарегистрированная по адресу: с. Ендовище, ул. Красноармейская,44.

Плеханова Светлана Ивановна- директор МКОУ Семилукской сельской СОШ,1963 года рождения, зарегистрированная по адресу: г.Семилуки, ул.25 лет Октября,140/2, кв.№10

составили настоящий акт о том, что 07.07.2021 года на стендах в зданиях, МКУК «Ендовищенский СДК» по адресу: с. Ендовище, ул. Калинина, 16 «а», администрации Семилукского сельского поселения по адресу: с. Семилуки, ул. 8 Марта,30а/1 разместили копию постановления администрации Семилукского сельского поселения от 07.07.2021г.№103 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

Настоящий акт составлен в одном экземпляре и хранится с первым экземпляром обнародованного акта

Тоньшева Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Асеева Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плеханова С.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_