АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2019 г. №48

с. Мазурка

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Мазурского сельского поселения**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, администрация Мазурского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области постановляет:

1.Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Мазурского сельского поселения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

.

Глава Мазурского сельского поселения Чигарев Д.В.

Приложение к постановлению администрации Мазурского сельского поселения от 24.06.2019 №48

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**администрации Мазурского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Мазурского сельского поселения (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы.

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета (далее – Смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Мазурского сельского поселения на срок решения о бюджете Мазурского сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до администрации Мазурского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. 2.3 Проект сметы администрации Мазурского сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляется при составлении проекта решения о бюджете Мазурского сельского поселения. Проект сметы составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Проект бюджетной сметы администрации Мазурского сельского поселения утверждается главой Мазурского сельского поселения, в срок не позднее 15 ноября текущего года. 2.4 Смета составляется администрацией Мазурского сельского поселения по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Смета (проект сметы) составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы (проекта сметы). Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и утверждаются в сроки, установленные для утверждения проекта сметы (сметы).

3. Утверждение сметы администрации Мазурского сельского поселения

3.1 Смета администрации Мазурского сельского поселения, утверждается главой Мазурского сельского поселения. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней, со дня доведения администрации Мазурского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение сметы администрации Мазурского сельского поселения

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных администрации Мазурского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус": -изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств; -изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Мазурского сельского поселения бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств; -изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств; -изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы; -изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы. 4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы администрации Мазурского сельского поселения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. 4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Мазурского сельского поселения, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации Мазурского сельского поселения.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в срок, не позднее десяти рабочих дней, со дня доведения администрации Мазурского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств.

 Утверждаю:

 Глава Мазурского сельского поселения

 Поворинского муниципального района

 Воронежской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.ЧИГАРЕВ

А К Т

 об обнародования постановления администрации № 48 от 24.06.2019 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Мазурского сельского поселения»

 Дата начала обнародования: 27.06.2019

 Мы, нижеподписавшиеся: Егорова Лариса Владимировна - депутат Совета народных депутатов Мазурского сельского поселения, МКОУ Мазурская ООШ, директор,1972 г.р., зарегистрированная по адресу: с.Ильмень ул.Луч,8

 Артемова Елена Васильевна – инспектор ВУС администрации Мазурского сельского поселения,1971г.р.,зарегистрированная по адресу: с.Мазурка, ул.Карла Маркса,17 .

 Балабанова Светлана Александровна–специалист администрации Мазурского сельского поселения ,1989г.р.,зарегистрированная по адресу: с.Мазурка, ул.Коммунальная, 18

 составили настоящий акт в том, что «27» июня 2019 года на информационных стендах, расположенных в зданиях :

 - администрация Мазурского сельского поселения по адресу: с.Мазурка,пл.Революции,25

 - магазинов – с.Мазурка,пл.Коммунальная,2; с.Ильмень, ул.Советская,39

 - Ильменского СДК – с.Ильмень,ул.Советская,48;

 - Мазурского СДК - с.Мазурка,ул.Коммунальная,4

 - Кардаиловского ФАП – с.Кардаиловка,ул.Горская,9

разместили копию постановления администрации№ 48 от 24.06.2019 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Мазурского сельского поселения»

 Настоящий акт составлен в одном экземпляре и хранится с первым экземпляром обнародованного акта.

 Дата окончания обнародования 06.07.2019

Егорова Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Артемова Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Балабанова С.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_