**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ ВОРОНИНО»**

**Мосальского района Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.03.2019 №7**

**Об утверждении порядка формирования и
ведения реестра муниципальных услуг**

В целях повышения качества и доступности предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования сельского поселения "Деревня Воронино" муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения "Деревня Воронино" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в администрации сельского поселения «Деревня Воронино"» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Воронино"» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» admvoronino.ru

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава администрации**

**МО СП "Деревня Воронино" Ю.А.Елисеев**

Приложение

к Постановлению

администрации СП «Деревня Воронино»

от 25.03.2019 г. N 7

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ВОРОНИНО»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в администрации сельского поселения «Деревня Воронино» (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч. 7 ст. 11 Федерального от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения «Деревня Воронино» регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) (далее — Реестр), предоставляемых Администрацией сельского поселения «Деревня Воронино».

1.3. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых Администрацией сельского поселения «Деревня Воронино» муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.4.Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная услуга — деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Деревня Воронино»;

2) реестр муниципальных услуг – муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципальных услугах, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц.

1.5.Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг (функций) своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых населению и организациям;

3)обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета сельского поселения «Деревня Воронино»;

5) обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Воронино» по предоставлению муниципальных услуг (функций) требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов сельского поселения «Деревня Воронино»

1.5. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях и содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления МОСП «Деревня Воронино» ( таблица 1 Приложения);

1.6. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений в Реестр;

- внесение изменений в Реестр, в том числе дополнение сведений и исключение сведений

**2. Формирование и ведение реестра**

2.1. Реестр ведется по форме в соответствии с приложением к Порядку.

2.2. Основаниями для включения сведений в Реестр или изменения сведений в Реестре являются нормативные правовые и правовые акты сельского поселения «Деревня Воронино», принятые в соответствии с федеральным и региональным законодательством и в пределах компетенции органов местного самоуправления.

Приложение

к Порядку

формирования и ведения реестра муниципальных услуг

в администрации сельского поселения «Деревня Воронино»

Реестр

муниципальных услуг предоставляемые органами местного самоуправления МО СП "Деревня Воронино"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование****муниципальной****услуги (функции)** | **Уполномоченный орган,****ответственный** **за предоставление****муниципальной услуги** | **Нормативно-правовой акт,** **На основании которого****Предоставляется муниципальная****услуга** | **Получатели****муниципальной услуги** | **Возмездность (безвозмездность)****предоставления****муниципальнойуслуги** | **Сведения о принятии****Административного регламента****(вид правовогоакта, дата и №)** | **Сведения о внесении изменений****(вид правового акта, дата и №)** | **Сведения об исключении****муниципальной услуги****из Реестра(вид правового****акта, дата и №)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |