РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРВАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОCТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2017г. № 10

«О создании постоянно действующей рабочей группы антитеррористической комиссии Гусевского сельского поселения».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях обеспечения деятельности антитеррористической комиссии Гусевского сельского поселения:

1. Создать на территории Гусевского сельского поселения постоянно действующую рабочую группу антитеррористической комиссии Гусевского сельского поселения.
2. Утвердить положение о постоянно действующей рабочей группе антитеррористической комиссии Гусевского сельского поселения, согласно приложению 1.
3. Утвердить состав постоянно действующей рабочей группы антитеррористической комиссии Гусевского сельского поселения, согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Гусевского сельского поселения А.З.Иванищенко

Приложение 1 к постановлению

администрации поселения

от 03.02.2017 №10

Положение

о постоянно действующей рабочей группе

антитеррористической комиссии Гусевского сельского поселения

(далее – рабочая группа)

I. Общие положения

1.1. Постоянно действующая рабочая группа (далее также – ПДРГ) создаётся в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в отраслевых сферах, организации исполнения решений АТК поселения.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

1.3. Для реализации отдельных мероприятий, направленных на профилактику терроризма, минимизацию и (или) ликвидацию последствий его проявлений, в АТК поселения может быть создана временная рабочая группа.

1.4. Деятельность временной рабочей группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

II. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Оценка состояния дел по профилактике и противодействию терроризму по направлениям деятельности АТК на территории поселения, антитеррористической защищенности курируемых объектов. Информирование АТК поселения об изменениях в оперативной обстановке и необходимости принятия профилактических мер противодействия терроризму, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, определение порядка взаимодействия с органами власти, правоохранительными органами, органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, другими силами и средствами, которые задействованы в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.3. Анализ информации о состоянии и тенденциях террористических угроз в курируемых сферах деятельности, а также подготовка предложений по минимизации и локализации этих угроз.

2.4. Подготовка материалов на заседания АТК поселения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.5. Участие в разработке предложений для целевых и ведомственных программ сельского поселения и представление указанных предложений в администрацию поселения.

2.6. Обеспечение деятельности АТК поселения по организации и контролю исполнения ее решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

III. Функции рабочей группы

Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Выделяет проблемные вопросы в поставленных задачах и определяет пути их решения на муниципальном уровне и на потенциальных объектах террористических посягательств.

3.2*.* Проводит сбор и обобщение информации по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности, профилактике терроризма и пропагандистского противодействия проявлению терроризма по своему направлению деятельности.

3.3. Разрабатывает План работы рабочей группы на год и согласовывает его с Председателем АТК поселения.

3.4. Запрашивает у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и получает аналитические и справочные материалы, оценивает эффективность реализации принятых решений.

3.5. Разрабатывает предложения о мерах по предупреждению возможных террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба их последствий, выносит их на рассмотрение АТК поселения.

3.6. По запросам Аппарата АТК поселения представляет аналитическую и справочную информацию.

3.7. Осуществляет методическое сопровождение и контроль разработки Паспортов безопасности (антитеррористической защищенности) по курируемым направлениям деятельности.

3.8. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями Председателя АТК поселения по вопросам, входящим в компетенцию АТК поселения.

IV. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным Планом работы, согласованным с Председателем АТК поселения.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Председателя АТК поселения либо Руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов рабочей группы при наличии не менее 50 процентов списочного состава.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами. Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы, подписывается Руководителем рабочей группы и секретарем рабочей группы, доводится до заинтересованных лиц (исполнителей) и Аппарата АТК поселения.

4.4. Руководитель рабочей группы:

организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;

проводит заседания рабочей группы;

по поручению Председателя АТК поселения докладывает о деятельности рабочей группы и ее результатах на заседаниях АТК поселения.

4.5. Члены рабочей группы:

персонально участвуют в деятельности рабочей группы;

исполняют обязанности, возложенные на них Руководителем рабочей группы;

V. Права рабочей группы

Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

5.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию в рамках своей компетенции.

5.2. Обеспечивать взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по выполнению требований обеспечения антитеррористической защищенности, вопросов профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в сфере своей деятельности.

5.3. Информировать (через Аппарат АТК поселения) о выявленных недостатках и проблемных вопросах руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, контролирующих и надзорных органов.

5.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

5.5. Привлекать должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и предприятий, учреждений, организаций (по согласованию) для участия в работе группы.

Приложение 2 к постановлению

администрации поселения

от 03.02.2017 № 10

Состав постоянно действующей рабочей группы

антитеррористической комиссии Гусевского сельского поселения

Председатель группы:

Иванищенко Александр Зиновьевич - Глава Гусевского сельского поселения

Секретарь группы:

Лисенкова Елена Александровна - ведущий специалист

администрации Гусевского сельского поселения

Члены группы:

Шимук А.И. - ведущий специалист администрации

Гусевского сельского поселения

Сопрычева Н.Ф. - ведущий специалист администрации

Гусевского сельского поселения

Соколова Т.М. - директор МБОУ «Гусевская СШ»

(по согласованию)

Сухаренко Н.В. - заведующая МДОУ «Гусевский дет. сад»

Пивинская В.А. - директор КМУК «Звезда»

Пяткина Е.С. - заведующая ФАП с. Гусевка

(по согласованию)

Ванюшин Р.В. - начальник опорного пожарного поста

Гусевского сельского поселения

(по согласованию)