**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНОГОРСКОЕ» Архангельской области**

164692, с. Ценогора, д.120, Архангельская область, Лешуконский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 июля 2021 года № 23

О создании комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в муниципальном образовании «Ценогорское»

С целью оценки состояния благоустройства дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в муниципальном образовании «Ценогорское», руководствуясь Уставом МО «Ценогорское», администрация МО «Ценогорское» п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в муниципальном образовании «Ценогорское».
2. Утвердить прилагаемые:
	1. Регламент работы комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в муниципальном образовании «Ценогорское» (приложение № 1 к настоящему постановлению);
3. Состав комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в муниципальном образовании «Ценогорское» (приложения № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить график инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в муниципальном образовании «Ценогорское» (далее - график), (приложение 3).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации МО «Ценогорское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы администрации

МО «Ценогорское» Г.А.Чурсанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации МО «Ценогорское» от «07» июля 2021г. № 23

**Регламент работы комиссии по инвентаризации** дворовых и **общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в муниципальном образовании «Ценогорское»**

1. **Общие положения**
	1. Комиссия по инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в муниципальном образовании «Ценогорское» (далее - Комиссия), создается в целях определения физического состояние территорий МО «Ценогорское» и необходимости их благоустройства.
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим Регламентом.
	3. Комиссия является постоянно действующим органом, уполномоченным администрацией МО «Ценогорское» на проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
	4. К основным задачам Комиссии относится:

1.5.1 Информирование собственниками помещений в МКД, собственников территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о месте и дате проведения инвентаризации;

1.5.2 Проведение инвентаризации путем натурного обследования территорий и расположенных на ней элементов благоустройства;

1.5.3 В течение пяти рабочих дней со дня проведения инвентаризации составление паспорта благоустройства дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также паспорта благоустройства территории населенного пункта (далее – Паспорта благоустройства);

1.5.4. Ежегодная актуализация паспортов благоустройства.

**2.Термины и определения**

* 1. Дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к одному или нескольким многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
	2. Общественная территория - наиболее посещаемая территория соответствующего функционального назначения (площадь, улица, пешеходная зона, сквер, парк, иная территория;
	3. Внутриквартальный проезд - дорога общего пользования в границах квартала;
	4. Паспорт благоустройства дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - паспорт) - документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах.

**3.Порядок создания Комиссии**

* 1. Состав Комиссии утверждается Постановлением администрации МО «Ценогорское».
	2. В состав Комиссии включаются:
* представители собственников помещений в МКД, уполномоченные на участие в работе комиссии решением общего собрания собственников помещений в МКД;
* лица либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды) находятся территории;

- представители территориального общественного самоуправления (далее - ТОС);

* представители общественных комиссий из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц, созданных на территориях муниципальных образований~~;~~

- представители иных заинтересованных организаций.

* 1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
	2. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
	3. Председатель Комиссии:
* возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью; - назначает дату заседания Комиссии;

-планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает их заседания;

-председательствует на заседаниях Комиссии;

-ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты их голосования;

-подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

-распределяет обязанности между членами Комиссии;

-представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

-осуществляет ~~иные~~ полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

3.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя Комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

1. Секретарь Комиссии:
* готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
* формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
* информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения;
* ведет протоколы заседаний Комиссии;
* осуществляет непосредственный подсчет голосов членов Комиссии;
* оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;
* ведет делопроизводство Комиссии.
1. Члены Комиссии:

-беспрепятственно посещают общественные территории, территории индивидуальной жилой застройки и территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

-выполняют поручения председателя Комиссии;

-принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

-выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

-вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

-участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

-обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

1. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Комиссии иным лицам;
2. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.
3. **Порядок работы Комиссии**
	1. . Формами работы Комиссии являются:
* сбор, анализ и обобщение данных из Паспортов благоустройства дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
* обследование дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при необходимости);
* заседания Комиссии.
1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.
2. Инвентаризация дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждаемым Постановлением Правительства Архангельской области № 261 –пп от 04.07.2017.
3. График проведения (первичной и последующей) инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждается администрацией МО «Ценогорское».
4. В течение пяти рабочих дней со дня проведения инвентаризации комиссией составляется паспорт по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.
5. По итогам инвентаризации составляется паспорт благоустройства территории населенного пункта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации МО «Ценогорское» от «07» июля 2021 г. №23

Состав комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

в муниципальном образовании «Ценогорское»

Чурсанова Г.А. - Врио главы администрации МО «Ценогорское», председатель Комиссии;

Близнюк Л.А. – специалист 2 категории администрации МО «Ценогорское; заместитель председателя комиссии

Сахарева С.Ю. – депутат Совета депутатов МО «Ценогорское», секретарь комиссии

Члены комиссии:

* представители управляющей организации, представители ТОС;
* представители собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченные на участие в работе комиссии решением общего собрания собственников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

 к постановлению администрации МО «Ценогорское» от 07 июля 2021 года № 23

График

проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в муниципальном образовании «Ценогорское»

Дата начала проведения инвентаризации

дворовых территорий многоквартирных домов - 16 июля 2021 года

Дата окончания проведения инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов – 21 июля 2021 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Регламенту работы комиссии по инвентаризации общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических и индивидуальных предпринимателей в МО «Ценогорское»

**I. ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории
по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование показателя  | Значение показателя |
| * 1. Адрес многоквартирного дома\*
 |  |
| * 1. Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории) \*
 |  |
| * 1. Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, человек
 |  |
| * 1. Общая площадь территории, кв. метров
 |  |
| * 1. Способ управления многоквартирным домом
 |  |

\* При образовании дворовой территории земельными участками нескольких многоквартирных домов (далее - МКД) в пунктах 1.1 и 1.2 указываются данные для каждого МКД.

 2. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Текущее состояние | Планируемые к размещению, капитальному ремонту (да/нет) | Приме-чание |
| Наличие (да/нет)/ коли-чество (единиц) | Материал/перечень элементов | Требуеткапитального ремонта либо замены (указать) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1. Внутридворовые проезды |  |  |  |  |  |
| 2.2. Освещение: |  |  |  |  |  |
| 1. Светильники
 |  |  |  |  |  |
| 1. Опоры
 |  |  |  |  |  |
| 1. Сети (воздушные, кабельные)
 |  |  |  |  |  |
| 2.3. Скамейки |  |  |  |  |  |
| 2.4. Урны |  |  |  |  |  |
| 2.5. Пешеходные дорожки (тротуары) |  |  |  |  |  |
| 2.6 Игровое оборудование для детей |  |  |  |  |  |
| 2.7. Озеленение |  |  |  |  |  |
| 2.8. Оборудованная контейнерная площадка для сбора твердых коммунальных отходов |  |  |  |  |  |
| 2.9. Спортивная площадка | нет |  |  | нет |  |
| 2.10. Автомобильная парковка | нет |  |  | нет |  |
| 2.11. Элементы благоустройства для маломобильных групп населения | нет |  |  | нет |  |
| 2.12. Хозяйственно - бытовая зона | да |  |  | нет |  |
| 2.13.Ограждение | да | дерево | нет | нет |  |

 Приложение: схема земельного участка дворовой территории с указанием

 текущего размещения объектов благоустройства на 1 л. в 1 экз.

По результатам проведенной инвентаризации выявлено (нужное подчеркнуть): дворовая территория не требует благоустройства;

дворовая территория требует благоустройства.

 Дата проведения инвентаризации

 Ф.И.О., наименование должностей и подписи членов инвентаризационной

 комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (организация, должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (организация, должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (организация, должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (организация, должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

II. ПАСПОРТ

благоустройства общественной территории по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 |
| 1.1. Вид территории\* |  |
| 1.2. Адрес местонахождения территории |  |
| 1.3. Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории) |  |
| 1.4. Здания, строения, сооружения, расположенные в пределах территории |  |
| 1.5. Общая площадь территории, кв. метров |  |
| 1.6. Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественной территории, человек\*\* |  |

\* Парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

\*\* Под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Текущее состояние | Планируемые к размещению, капитальному ремонту (да/нет) | Приме­чание |
| Наличие(да/нет)/ количество,(ед). | Материал/ перечень элементов | Требует капитального ремонта либо замены (указать) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1. Проезды |  |  |  |  |  |
| 2.2. Пешеходные дорожки |  |  |  |  |  |
| 2.3. Тротуары |  |  |  |  |  |
| 2.4. Лестницы |  |  |  |  |  |
| 2.5. Специальные дорожки (велодорожки и др.) |  |  |  |  |  |
| 2.6. Детскаяплощадка |  |  |  |  |  |
| 2.7. Спортивнаяплощадка |  |  |  |  |  |
| 2.8. Площадка дляотдыха |  |  |  |  |  |
| 2.9. Контейнеры |  |  |  |  |  |
| 2.10. Площадка для выгула домашних животных |  |  |  |  |  |
| 2.11. Автомобильнаяпарковка |  |  |  |  |  |
| 2.12. Скамьи |  |  |  |  |  |
| 2.13. Урны |  |  |  |  |  |
| 2.14. Цветочницы |  |  |  |  |  |
| 2.15. Озеленение |  |  |  |  |  |
| 2.16. Освещение |  |  |  |  |  |
| 1) светильники |  |  |  |  |  |
| 2) опоры |  |  |  |  |  |
| 3) сети (воздушные, кабельные) |  |  |  |  |  |
| 2.17. Элементы благоустройства для маломобильных групп населения |  |  |  |  |  |
| 2.18. Иное |  |  |  |  |  |

Приложение: схема земельного участка общественной территории с указанием ее размеров и границ, текущим размещением объектов благоустройства на л. в экз.

По результатам проведения инвентаризации выявлено (нужное подчеркнуть): общественная территория не требует благоустройства; общественная территория требует благоустройства.

Дата проведения инвентаризации « » 20 г.

Ф.И.О., наименование должностей и подписи членов инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (организация, должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (организация, должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (организация, должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (организация, должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

1. **ПАСПОРТ**

**благоустройства объектов недвижимого имущества и земельных
участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов
и земельных участков, предоставленных для их размещения**

**(далее - территория), по состоянию на**

1. Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1. Наименование (вид) территории, объекта |  |
| 1.2. Адрес местонахождения территории |  |
| 1.3. Кадастровый номер земельного участка |  |
| 1.4. Общая площадь территории, кв. метров |  |

2. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя\* | Текущее состояние | Планируемые к размещению, капитальному ремонту (да/нет) | Приме­чание |
| Наличие(да/нет)/ количество,(единиц) | Материал/ перечень элементов | Требует капитального ремонта либо замены (указать) |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |

\* Указывается наименование показателей в соответствии с Правилами благоустройства территорий муниципальных образований Архангельской области.

Приложение: схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, текущим размещением объектов благоустройства на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

По результатам проведения инвентаризации выявлено (нужное подчеркнуть): территория не требует благоустройства;

территория требует благоустройства.

Дата проведения инвентаризации « » 20 г.

Ф.И.О., наименование должностей и подписи членов инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (организация, должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (организация, должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Регламенту работы комиссии по инвентаризации общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических и индивидуальных предпринимателей в МО «Ценогорское»

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

**ПАСПОРТ
благоустройства населенного пункта**

(наименование населенного пункта Архангельской области)

**по состоянию на**

1. Дворовые территории

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1. Количество дворовых территорий - всего | единиц |  |
| в том числе требующих благоустройства | единиц |  |
| 1.2. Доля дворовых территорий, требующих благоустройства, от общего количества дворовых территорий | процентов |  |
| 1.3. Количество многоквартирных домов с дворовыми территориями |  |  |
| всего | единиц |  |
| с дворовыми территориями, требующими благоустройства | единиц |  |
| 1.4. Общая численность населения муниципального образования | тыс. человек |  |
| 1.5. Численность населения, проживающего в жилом фонде с дворовыми территориями, требующими благоустройства | тыс. человек |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.6. Доля населения, проживающего в жилищном фонде с дворовыми территориями, требующими благоустройства, от общей численности населенияв населенном пункте | процентов |  |
| 1.7. Площадь дворовых территорий: |  |  |
| общая площадь | кв. метров |  |
| площадь территорий, требующих благоустройства | кв. метров |  |
| 1.8. Количество площадок на дворовых территориях: |  |  |
| детская площадка | единиц |  |
| спортивная площадка | единиц |  |
| контейнерная площадка (выделенная) | единиц |  |

2. Общественные территории

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 |
| 2.1. Количество общественных территорий - всего | единиц |  |
| из них: |  |  |
| территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) | единиц |  |
| наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) | единиц |  |
| 2.2. Количество общественных территорий, требующих благоустройства, - всего | единиц |  |
| из них: |  |  |
| территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) |  |  |
| наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) |  |  |
| 2.3. Доля общественных территорий, требующих благоустройства, от общего количества общественных территорий | процентов |  |
| 2.4. Общая численность населения муниципального образования | тыс. человек |  |
| 2.5. Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий, человек | тыс. человек |  |
| 2.6. Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий\*\* | процентов |  |
| 2.7. Площадь общественных территорий - всего | кв. метров |  |
| из них: |  |  |
| территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) | кв. метров |  |
| наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) | кв. метров |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 2.8. Площадь общественных территорий, требующих благоустройства, - всего | кв. метров |  |
| их них: |  |  |
| территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) | кв. метров |  |
| наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) | кв. метров |  |
| 2.9. Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) | единиц |  |

3.Индивидуальные жилые дома и земельные участки,предоставленные для их размещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Количество |
| 3.1. Площадь территорий застройки индивидуальными жилыми домами: |  |  |
| общая площадь | кв. метров |  |
| площадь территорий с индивидуальными жилыми домами, внешний вид и благоустройство которых соответствуют правилам благоустройства | кв. метров |  |
| 3.2. Доля территорий с индивидуальными жилыми домами, внешний вид и благоустройство которых соответствуют правилам благоустройства | процентов |  |

4.Объекты недвижимого имущества и земельные участки в собственности юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Количество |
| 4.1. Площадь территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |  |
| общая площадь | кв. метров |  |
| площадь территорий с внешним видом зданий, строений и сооружений и их благоустройством, соответствующим правилам благоустройства | кв. метров |  |
| 4.2. Доля территорий с внешним видом зданий, строений и сооружений и их благоустройством, соответствующим правилам благоустройства | процентов |  |

\* Под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.