АДМИНИСТРАЦИЯ

КОЛОДЕЖАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2019 года № 19

с.Колодежное

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Колодежанского сельского**

**поселенияот 13.11. 2017 года № 51**

**«Об утверждении административного**

**регламента «Принятие документов,**

**а также выдача решений о переводе**

**или об отказе в переводе жилого**

**помещения в нежилое помещение**

**или нежилого помещения в жилое помещение»**

В целях приведения муниципальных правовых актов Колодежанского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с информацией прокуратуры района о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации администрация Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района от 13.11. 2017 года № 51 «Об утверждении административного регламента «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»(далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 1.3.8. следующего содержания:

- АУ "МФЦ" при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных или муниципальных услуг организует предоставление заявителю 2 и более услуг на основании комплексного запроса.

АУ "МФЦ" для обеспечения получения заявителем государственных или муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные или муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником АУ "МФЦ", а также сведения, документы и информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных или муниципальных услуг, с приложением заверенной АУ "МФЦ" копии комплексного запроса.

При приеме комплексного запроса работники АУ "МФЦ" информируют заявителя обо всех государственных или муниципальных услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных или муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения АУ "МФЦ" комплексного запроса определяется уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

Перечни государственных услуг субъектов РФ, муниципальных услуг, предоставляемых посредством комплексного запроса утверждаются, соответственно, нормативными актами субъектов РФ и муниципальными правовыми актами.

1.2. Пункт 5.2 дополнить подпунктами следующего содержания:

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Колодежанского сельского поселения А.И.Изюмов