**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.02.2023 г. № 6-р

с. Михайловка

Об утверждении состава и порядка деятельности межведомственной

комиссии по разработке схемы размещения на землях или земельных

участках, находящихся в государственной или муниципальной

собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями,

либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов

вблизи их места жительства на территории Михайловского сельского

поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 1 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 17.09.2021 № 535 «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления поселений, городских округов схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Воронежской области», учитывая представление прокуратуры Кантемировского района от 31.01.2023 № 2-2-2023:

1. Создать межведомственную комиссию по разработке схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее – комиссия).

2. Утвердить состав комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Порядок деятельности комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Михайловского сельского поселения |  | А.Н. Пархоменко |

Приложение № 1

к распоряжению от 22.02.2023 г. № 6-р

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАЗРАБОТКЕ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ЗЕМЛЯХ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ГАРАЖЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКАПИТАЛЬНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ, ЛИБО СТОЯНКИ ТЕХНИЧЕСКИХ ИЛИ ДРУГИХ СРЕДСТВ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ИНВАЛИДОВ ВБЛИЗИ ИХ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Пархоменко Александр Николаевич | - глава Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района, председатель комиссии |
| Шевченко Лариса Юрьевна | - ведущий специалист администрации Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Багринцева Наталья Петровна | - старший инспектор администрации Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района, секретарь комиссии |
| Гончарук-Иванов Геннадий Владимирович | - заместитель главы администрации Кантемировского муниципального района, член комиссии (по согласованию) |
| Жегульский Андрей Валентинович | - руководитель отдела архитектуры и градостроительства администрации Кантемировского муниципального района, член комиссии (по согласованию) |
| Еремин Евгений Николаевич | - исполняющий обязанности руководителя отдела по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района, член комиссии(по согласованию) |
| Прищепин Александр Анатольевич | - начальник отдела развития сельских территорий администрации Кантемировского муниципального района, член комиссии (по согласованию) |
| Представитель Казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Кантемировского района», член комиссии (по согласованию) |
|  |

Приложение № 2

к распоряжению от 22.02.2023 г. № 6-р

ПОРЯДОК

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАЗРАБОТКЕ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ЗЕМЛЯХ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ГАРАЖЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКАПИТАЛЬНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ, ЛИБО СТОЯНКИ ТЕХНИЧЕСКИХ ИЛИ ДРУГИХ СРЕДСТВ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ИНВАЛИДОВ ВБЛИЗИ ИХ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по разработке схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее - комиссия) создана в целях рассмотрения предложений о включении мест и внесении изменений в схему размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее - схема).

1.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия обеспечивает рассмотрение проекта схемы с приложением предложений и документов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы, поступивших из согласующих органов.

2.2. Комиссия обеспечивает рассмотрение проекта изменений схемы с приложением предложений и документов о согласовании или об отказе в согласовании проекта изменений схемы, поступивших из согласующих органов.

2.3. Устанавливает фактическую потребность в возведении гражданами гаражей и в местах стоянки средств передвижения инвалидов.

2.4. Рассматривает заявления граждан о включении гаража либо места стоянки средств передвижения инвалидов в схему.

2.5. Принимает решение о включении гаража либо места стоянки средств передвижения инвалидов в схему при соответствии местоположения гаража, либо места стоянки средств передвижения инвалидов требованиям законодательства Российской Федерации.

2.6. Принимает решение об отказе во включении либо об исключении гаража, либо места стоянки средств передвижения инвалидов из схемы при несоответствии местоположения гаража, либо места стоянки средств передвижения инвалидов требованиям законодательства Российской Федерации.

2.7. Определяет перечень мероприятий по подготовке схемы.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Члены комиссии уведомляются секретарем о месте, дате и времени проведения заседания комиссии любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, направления информации телефонограммой или электронной почтой.

3.3. Заседание комиссии ведет председатель комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии заседание ведет заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии заседание может быть перенесено на другую дату.

3.5. Повестка заседания комиссии формируется секретарем на основании проекта схемы, заявлений (предложений) заинтересованных лиц и документов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы.

Повестка заседания комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению. К повестке прилагаются обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

3.6. В случае отсутствия на заседании член комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.7. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.8. Итоги каждого заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании комиссии, и секретарем.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет лицо, уполномоченное на выполнение таких функций председателем комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 5 календарных дней после дня заседания комиссии. Протокол должен отражать мотивированное решение комиссии.

К протоколу прилагаются обосновывающие материалы принятого комиссией решения.