



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШКУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУЩЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2023 г.

№ ПРОЕКТ

ст-ца Шкуринская

Об утверждении порядка утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Шкуринского сельского поселения Кущевского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Шкуринского сельского поселения Кущевского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Шкуринского сельского поселения Кущевского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Шкуринского сельского поселения Кущевского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №2).

3. Утвердить Перечень информации о деятельности организаций, подведомственных администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №3).

4. Общему отделу администрации Шкуринского сельского поселения (Г.В. Мандрина) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования, (Пискарев О.И.) разместить в информационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Шкуринского сельского поселения.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Шкуринского сельского поселения
Кущевского района

В.В. Горбенко

Проект подготовлен и внесен
Заместитель главы Шкуринского
сельского поселения Кущевского района
Проект согласован:
Начальник общего отдела

И.Ф. Марченко

Г.В. Мандрина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шкуринского сельского поселения
Кущевского района
от _____ 2023 г. № ПРОЕКТ

ПОРЯДОК
утверждения перечня информации о деятельности
органов местного самоуправления Шкуринского сельского поселения
Кущевского района, размещаемой в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Шкуринского сельского поселения Кущевского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ).

2. Органы местного самоуправления Шкуринского сельского поселения Кущевского района для размещения информации о своей деятельности используют созданный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») официальный сайт администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района (далее – Сайт).

3. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Шкуринского сельского поселения Кущевского района, размещаемой на Сайте в сети «Интернет», утверждается настоящим постановлением администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района.

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на Сайте, должны отражать официальную позицию органов местного самоуправления Шкуринского сельского поселения Кущевского района.

5. На Сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления Шкуринского сельского поселения Кущевского района, за исключением информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

6. Информация о деятельности органов местного самоуправления, Шкуринского сельского поселения Кущевского района, размещаемая на Сайте, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления, должна содержать информацию, предусмотренную частью 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

Органы местного самоуправления Шкуринского сельского поселения Кущевского района наряду с информацией, указанной в настоящем пункте и относящейся к их деятельности, могут размещать на Сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

7. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района (далее - ответственные специалисты) на бумажном и электронном носителях.

8. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) ответственными специалистами и передаются после их окончательного согласования специалисту, ответственному за информационное обеспечение администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района, на размещение на Сайте.

9. Ответственность и контроль за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах) Сайта, возлагается на соответствующих ответственных специалистов администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района.

10. Специалист, ответственный за информационное обеспечение администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района, в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации ответственными специалистами, размещает информационные материалы в разделе (подразделе) Сайта.

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шкуринского сельского поселения Кущевского района осуществляет начальник общего отдела администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района.

12. Глава Шкуринского сельского поселения Кущевского района в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

13. Перечень информации о деятельности организаций, подведомственных администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района, размещаемой на их официальных сайтах в сети «Интернет», утверждается настоящим постановлением администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района.

14. Информация о деятельности организаций, подведомственных администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района, размещаемая на их официальных сайтах в сети «Интернет», в зависимости от сферы деятельности подведомственных организаций, должна содержать информацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

15. При утверждении Перечней, указанных в пунктах 2, 13 настоящего Порядка, определяются периодичность размещения информации на официальных сайтах, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

Глава Шкуринского сельского поселения
Кущевского района

В. В. Горбенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шкуринского сельского
поселения Кущевского района
от ___ 2023 г. № ПРОЕКТ

ПЕРЕЧЕНЬ

**информации о деятельности органов местного самоуправления
Шкуринского сельского поселения Кущевского района, в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Общий отдел администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района (далее – общий отдел администрации, администрация)
1.2.	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Общий отдел администрации
1.3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Общий отдел администрации

	наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;		
1.4.	Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Общий отдел администрации
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 рабочих дней с момента их изменения	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции
1.6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 рабочих дней с момента их изменения	Общий отдел администрации
1.7.	Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Общий отдел администрации
1.8.	Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	По мере необходимости, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции
1.9.	Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных	По мере необходимости, актуализируются в	Структурные подразделения администрации,

	обсуждениях с использованием Единого портала	течение 3 рабочих дней с момента их изменения	должностные лица администрации в пределах своей компетенции
2.	Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления в том числе:		
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня подписания; в течение 5 рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Шкуринского сельского поселения Кущевского района	в течение 5 рабочих дней со дня их внесения	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение 5 рабочих дней со дня их внесения	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции
2.4.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг, схемы муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции

2.6.	Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента изменения	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции
3.	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	По мере необходимости, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции
5.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Общий отдел администрации
7.	Статистическая информация о		

	деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции
7.2.	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, информация о поддержке МСП	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции
8.	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:		
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Общий отдел администрации
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности	Общий отдел администрации
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Общий отдел администрации
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей	Поддерживается в актуальном состоянии,	Общий отдел администрации

	муниципальной службы	актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности	
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Общий отдел администрации
9.	Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Общий отдел администрации
9.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Общий отдел администрации
9.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Общий отдел администрации
10.	Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
10.1.	Инициативное бюджетирование, символика, новости, информация для населения, прокуратура информирует,	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по	Структурные подразделения администрации,

	технологическое присоединение к сетям коммунальной инфраструктуры, народная дружина, реестр муниципального имущества	мере необходимости	должностные лица администрации в пределах своей компетенции
10.2.	Градостроительная деятельность, благоустройство, программы комплексного развития	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции
10.3.	Жилищно – коммунальное хозяйство, культура, спорт	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции
10.3.	Территориальное общественное самоуправление	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Общий отдел администрации
10.4.	Противодействие коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Общий отдел администрации
10.5.	Муниципальный контроль	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции
10.6.	Совет Шкуринского сельского поселения Кущевского района	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Общий отдел администрации
10.7.	Территориальная комиссия по профилактике правонарушений	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции

10.8.	Антинарко	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции
10.9.	Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции

Глава Шкуринского сельского поселения
Кущевского района

В. В. Горбенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Шкуринского сельского

поселения Кущевского района

от ___2023 г. № ПРОЕКТ

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности организаций, подведомственных администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Общая информация о подведомственной организации, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Руководитель подведомственной организации
1.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Руководитель подведомственной организации
1.3.	Сведения о руководителе подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Руководитель подведомственной организации
2.	Иная информация, в том числе о	Поддерживается в	Руководитель

	деятельности органов местного самоуправления и подведомственной организации с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	подведомственной организации
--	--	---	------------------------------

Глава Шкуринского сельского поселения
Кущевского района

В. В. Горбенко