**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельского поселения Гавриловка**

**муниципального района Алексеевский**

**Самарской области**

Россия, 446654 Самарская область, Алексеевский район с. Гавриловка, ул. Льва Толстого, здание 12

**т. (84671) 4-43-33; факс 4-43-33, E-mail:** [admgavrilovka@yndex.ru](mailto:admgavrilovka@yndex.ru)**; сайт: gavrilovka.ru**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22 января 2024 года № 3**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Гавриловка муниципального района Алексеевский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационной газете «Вестник сельского поселения Гавриловка» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых

органами местного самоуправления сельского поселения Гавриловка

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Гавриловка,

Администрация сельского поселения Гавриловка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления сельского поселения Гавриловка согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения сельского поселения Гавриловка муниципального района Алексеевский Самарской области от 08.02.2023 г. № 10 Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления сельского поселения Гавриловка.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационной «Вестник сельского поселения Гавриловка» и разместить на официальном сайте Администрации поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского

поселения Гавриловка А.Н.Рыжков

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Гавриловка

от 22.01.2024 № 3

**РЕЕСТР**

**муниципальных услуг, предоставляемых органами местного**

**самоуправления сельского поселения Гавриловка**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** |
| 1 | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей |
| 2 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово- лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) |
| 3 | Предоставление в собственность жилых помещений относящихся к муниципальному жилищному фонду |
| 4 | Присвоение, изменение регистрации и аннулирования адресов объектов недвижимости. |
| 5 | Выдача разрешений на проведение земляных работ |
| 6 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| 7 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. |
| 8 | Выдача выписок из похозяйственных книг |
| 9 | Предоставление малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма |
| 10 | Подготовка и утверждение документации по планировке территории |