# АДМИНИСТРАЦИЯ

# СТОРОЖЕВСКОГО 2-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «27» июня 2019 года № 48**

с. Сторожевое 2-е

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения ежегодного плана проведения проверок соблюдения правообладателями объектов земельных отношений требований земельного законодательства на территории Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 18.07.2016 №106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области», администрация Сторожевского 2-го сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения ежегодного плана проведения проверок соблюдения правообладателями объектов земельных отношений требований земельного законодательства на территории Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном статьей 46 Устава Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно**-**телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сторожевского 2-го сельского поселения

Лискинского муниципального района Н.П.Соколова

Приложение к постановлению администрации Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

от «27» июня 2019 г. №48

**Порядок разработки и утверждения**

**ежегодного плана проведения проверок соблюдения**

**правообладателями объектов земельных отношений требований земельного законодательства на территории Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок подготовки органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок граждан, органов местного самоуправления (далее - ежегодные планы), внесение изменений в ежегодный план, а также типовую [форму](#p130) ежегодного плана.

1. Плановые проверки соблюдения гражданами, органами местного самоуправления (далее - правообладателями) требований земельного законодательства, проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок.

3. Ежегодные планы разрабатывают органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля на территории Сторожевского 2-го сельского поселения.

4. При разработке ежегодных планов органами местного самоуправления, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, предусматривается:

а) определение лиц, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) составление ежегодного плана по [форме](#p130), предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

5. В ежегодных планах проведения плановых проверок соблюдения правообладателями земельного законодательства указываются следующие сведения:

- наименование органа муниципального контроля;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование правообладателя (пользователя) объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка;

- адрес и (или) описание местоположения объекта земельных отношений, а также (при возможности определения) его кадастровый номер, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющие идентифицировать объект земельных отношений (при наличии);

- цель, основание, форма проведения каждой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки.

6. Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля, в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает нормативно- правовым актом администрации Сторожевского 2-го сельского поселения ежегодные планы проведения плановых проверок правообладателей.

7. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

- невозможность проведения плановой проверки деятельности органов местного самоуправления в связи с их ликвидацией или реорганизацией;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы;

- изменение указанных в ежегодном плане сведений о правообладателях и другое.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в порядке, установленном для утверждения.

1. Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации Сторожевского 2-го сельского поселения в сети «Интернет».
2. Утвержденные ежегодные планы проведения проверок хранятся на бумажном носителе у лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля.

Приложение

к Порядку разработки и утверждения ежегодного плана проведения проверок соблюдения правообладателями объектов земельных отношений требований земельного законодательства на территории Сторожевского 2-го сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сторожевского 2-го сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от «26» июня 2019г. № 48

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯМИ ОБЪЕКТОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ТРЕБОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ

СТОРОЖЕВСКОГО 2-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование правообладателя (пользователя) объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка | Описание местоположения объекта  земельных отношений | | | Цель | Основание | Форма проверки | Сроки проведения проверки | |
| Адрес | Кадастровый номер | Вид разрешенного использования | дата  начала проведения проверки | дата окончания проведения проверки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |