СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Решение

 от 08. 08. 2017 года № 102

Об оплате труда муниципальных

служащих органов местного

самоуправления Писаревского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение об условиях и порядке выплаты премии муниципальным служащим органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области за выполнение особо важных и сложных заданий, согласно приложению № 2.
3. Утвердить размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 3.
4. Утвердить размеры ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 4.
5. Решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения от 16.12.2009 № 41/6 «Об оплате труда муниципальных служащих Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района» признать утратившим силу.
6. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области».
7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Писаревского

 сельского поселения Е.М. Украинский

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов Писаревского

сельского поселения

от 08.08.2017 № 102

Положение

об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения

Кантемировского муниципального района

Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- оклад денежного содержания - сумма должностного оклада и надбавки за классный чин;

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая законом Воронежской области в размерах и в порядке, определяемых федеральным законодательством;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- денежное поощрение по итогам работы за квартал.

2.4. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения устанавливаются согласно приложению № 3.

2.5. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения производится в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения.

2.6. Муниципальным служащим могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента.

2.7. В пределах выделенных средств на оплату труда муниципальным служащим может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал, порядок выплаты которого определяется представителем нанимателя.

3. Ежемесячные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы  |  в процентах |
| от 1 года до 5 лет  | 10 |
| от 5 до 10 лет  | 15 |
| от 10 до 15 лет  | 20 |
| свыше 15 лет  | 30 |

3.1.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется кадровой службой администрации Писаревского сельского поселения.

Исчисление стажа муниципальной службы и включение в него иных периодов деятельности муниципального служащего производится в порядке, определенном для исчисления стажа гражданской службы Воронежской области.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- референта муниципальной службы 1-го класса – 653 рублей;

- референта муниципальной службы 2-го класса – 459 рублей;

- референта муниципальной службы 3-го класса - 378 рублей;

3.2.2. В случае если до вступления в силу Положения муниципальному служащему был присвоен классный чин по более высокой группе должностей муниципальной службы, то классный чин сохраняется независимо от того, к какой группе должностей муниципальной службы отнесена замещаемая муниципальным служащим должность.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада, в том числе по:

- старшим должностям муниципальной службы – 90 процентов должностного оклада;

3.3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы правовым актом органа местного самоуправления с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой муниципальной должности.

Руководитель органа местного самоуправления вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения;

- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения;

- установление особого режима работы.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе

Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается правовым актом органа местного самоуправления в процентах от должностного оклада в размерах и в порядке, определяемых федеральным законодательством и законодательством Воронежской области.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации устанавливается в размере до 15 процентов должностного оклада.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя.

Данная надбавка выплачивается муниципальным служащим, имеющим высшее юридическое образование, в основные обязанности которых входит проведение экспертизы правовых актов и (или) их проектов, подготовка и редактирование проектов правовых актов, а также их визирование в качестве юриста или исполнителя в размере до 20 процентов должностного оклада вне зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

Указанные выплаты производятся в порядке и на условиях, определяемых представителем нанимателя.

3.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается: кандидату наук - в размере от 10 процентов должностного оклада; доктору наук - в размере от 15 процентов должностного оклада.

4. Денежное поощрение

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются дифференцированно по должностям муниципальной службы согласно приложению № 4.

4.2. В зависимости от эффективности и результативности служебной деятельности муниципальных служащих руководитель органа местного самоуправления принимает решение о выплате в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления денежного поощрения по итогам работы за квартал в размере до 200 процентов денежного содержания муниципального служащего.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение и денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачиваются за фактически отработанное время в расчетном периоде.

4.4. Время нахождения в основном отпуске и дополнительных отпусках включается в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

4.5. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, повлекших за собой наложение дисциплинарного взыскания, представитель нанимателя вправе полностью лишить муниципального служащего денежного поощрения по итогам работы за квартал.

5. Единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

5.1. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

5.2. Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию муниципального служащего и решению руководителя органа местного самоуправления в иные сроки текущего года.

5.3. При увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц муниципальной службы.

5.4. За счет средств экономии по фонду оплаты труда органа местного самоуправления сельского поселения муниципальному служащему может быть оказана дополнительная материальная помощь, в том числе при наступлении особых случаев (смерть родителей или членов семьи, стихийное бедствие, несчастный случай, длительная (более одного месяца) болезнь и др.).

Размер дополнительной материальной помощи определяется руководителем органа местного самоуправления в зависимости от конкретного случая.

Выплата дополнительной материальной помощи производится в соответствии с правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере ­­­­ 4 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере ­­­­ 3 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере ­­­­ 12 должностных окладов;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере ­­­­ 2 должностных окладов;

 д) ежемесячного денежного поощрения - в размере, предусмотренном настоящим Положением;

е) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 3окладов денежного содержания;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 окладов денежного содержания.

6.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Писаревского сельского поселения формируется за счет средств, предусмотренных п.6.1. настоящего Положения, а также средств, направляемых для выплаты:

а) повышенного денежного содержания - в размерах, устанавливаемых законодательством Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения;

б) денежного содержания при увеличении численности муниципальных служащих, вызванного наделением органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения дополнительными функциями и полномочиями;

в) денежных компенсаций работникам, высвобождаемым в результате сокращения численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения;

г) других выплат, установленных нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

6.3. Руководитель органа местного самоуправления сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.4. При сокращении численности муниципальных служащих размер фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения сохраняется на очередной и последующий годы. Средства фонда оплаты труда муниципальных служащих, высвободившиеся в результате сокращения численности муниципальных служащих, используются руководителем органа местного самоуправления сельского поселения на выплату муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.5. При увеличении численности муниципальных служащих, если такое увеличение вызвано необходимостью наделения соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения дополнительными функциями и полномочиями, размеры средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, исчисленные и сохраненные в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения, подлежат увеличению.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения

от 08.08.2017 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке выплаты премии муниципальным служащим органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района

Воронежской области за выполнение особо важных и сложных заданий

Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о поощрении муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий в виде премий, являющихся дополнительными выплатами к денежному содержанию муниципальных служащих.

Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы.

1. Условия премирования.

1.1. В соответствии с настоящим Положением премии муниципальным служащим могут выплачиваться за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.2. Сумма премии муниципальному служащему максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от:

1) личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления;

2) степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов по следующим показателям:

- перевыполнение доходной части местного бюджета.

- темп роста среднемесячной заработной платы по отраслям народного хозяйства сельского поселения не ниже среднеобластного показателя.

- рост среднемесячных денежных доходов на душу населения.

- участие в областных целевых программах.

- реализация национальных проектов по всем направлениям.

- содействие инвестиционной привлекательности сельского поселения

3) соблюдения муниципальным служащим должностного регламента, его дисциплинированности, исполнительности, инициативы в работе.

1.3. Муниципальный служащий может не представляться к премированию или ему может быть снижен размер премии в связи с:

- неисполнением решений, постановлений, распоряжением органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения – до 10 %;

- допущенными нарушениями трудовой дисциплины – до 10 %;

- невыполнением поручений главы сельского поселения – до 10 %;

- нарушением сроков предоставления отчетности – до 10 %;

- нарушением срока ответа на обращения и заявления граждан – до 10 %.

1.4. Премирование муниципальных служащих, имеющих дисциплинарные взыскания, не допускается. Лишение премии объявляется в правовом акте руководителя органа местного самоуправления с указанием причины.

1.5. Муниципальные служащие, принятые на работу в орган местного самоуправления в течение расчетного периода или уволенные в этот период по сокращению численности или штата работников, в связи с выходом на пенсию, переводом, призывом на военную службу и в случаях увольнения по инициативе муниципального служащего, могут премироваться по представлению комиссии на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Муниципальным служащим, принятым с испытательным сроком и не владеющим профессиональными навыками, за период испытательного срока премии не выплачиваются.

2. Порядок и размеры премирования

2.1. Премирование муниципальных служащих осуществляется за счет средств фонда оплаты труда, установленного в органе местного самоуправления, и не является гарантированной частью денежного содержания.

2.2. Фонд премирования может увеличиваться за счет экономии средств фонда оплаты труда.

2.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется за фактически отработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.4. Премия может иметь единовременный характер.

2.5. Решение о выплате и размерах премии оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения

от 08.08.2017 № 102

Размеры должностных окладов

по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей  | Наименование должностей  | Размер должностногооклада (рублей)  |
| Старшая | Ведущий специалист | 4372 |

Приложение № 4

к решению Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения

от 08.08.2017 № 102

Размеры ежемесячного денежного поощрения по должностям

муниципальной службы органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей  | Наименование должностей | Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов) |
| старшая | ведущий специалист | от 1 до 2 |