**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРАСНОЗОРЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов от 03.07.2020 № 77 «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Покровском сельском поселении» |  | Принято на 15 заседании  Покровского сельского Совета  народных депутатов  **от 27 ноября 2023 г. № 56** |

В целях приведения нормативных правовых актов Покровского сельского Совета народных депутатов Краснозоренского района Орловской области в соответствие с действующим законодательством, Покровский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 03.07.2020 № 77 «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Покровском сельском поселении» (далее по тексту – Порядок) следующие изменения и дополнения:
   1. в пункте 1 раздела 1 Порядка слова «статьей 28» заменить словами «статьей 26»;
   2. в пункте 2 раздела 1 Порядка слова «в осуществлении местного самоуправления» заменить словами «в решении вопросов местного значения»;

1.3. раздел 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Порядок выдвижения правотворческой инициативы

4. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом (далее - инициативная группа).

4.1. Численность инициативной группы, необходимая для выдвижения правотворческой инициативы, должна составлять не менее 10 человек.

4.2.Граждане участвуют в деятельности инициативной группы на основе добровольного волеизъявления. Не допускается участие граждан в деятельности инициативной группы за вознаграждение. Расходы, связанные с участием в деятельности инициативной группы, несут ее члены.

4.3.Решение о выдвижении правотворческой инициативы принимается на сходе граждан, собрании граждан или конференции граждан (далее - публичное мероприятие) и оформляется протоколом.

Назначение и проведение, схода граждан, собрания граждан или конференции граждан осуществляется в соответствии со статьями 25.1, 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Покровского сельского поселения Краснозоренского района Орловской области.

Инициативная группа осуществляет свою деятельность до окончания рассмотрения внесенного ею проекта муниципального правового акта соответствующим органом местного самоуправления.

5. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании большинством голосов граждан, принимавших участие в публичном мероприятии, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Инициативной группой граждан на публичном мероприятии избираются:

1) члены инициативной группы, уполномоченные представлять инициативную группу (не более 5 человек) в соответствующих органах местного самоуправления;

2) председатель инициативной группы;

3) секретарь инициативной группы.

Инициативной группой также формулируется и утверждается текст проекта муниципального нормативного правового акта, предлагаемого к внесению в порядке правотворческой инициативы.

5.1.Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом на бумажном носителе, в котором указываются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения публичного мероприятия;

2) повестка публичного мероприятия;

3) решения, принятые по вопросам повестки публичного мероприятия, и результаты голосований по ним;

4) количество присутствующих членов инициативной группы;

5) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, избранного председателем инициативной группы с его добровольного согласия;

6) количество членов инициативной группы (не более 3 человек), уполномоченных представлять инициативную группу совместно с председателем инициативной группы;

7) вид и наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления в порядке правотворческой инициативы.

Протокол о создании инициативной группы подписывается председателем и секретарем инициативной группы.

К протоколу прилагается проект муниципального нормативного правового акта.

6. К протоколу о создании инициативной группы прилагается список граждан, принимавших участие в публичном мероприятии и проголосовавших за решение о создании инициативной группы, а также иных граждан, поддерживающих соответствующую правотворческую инициативу (далее - список членов инициативной группы), который оформляется на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Порядку и заполняется в соответствии с пунктами 6.1, 6.2 настоящего Порядка.

Список членов инициативной группы может быть выполнен на нескольких листах, каждый из которых соответствует требованиям абзаца первого настоящего пункта. Каждая страница списка членов инициативной группы заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы, с указанием следующих сведений об этих лица: фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства.

6.1.В список членов инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес его регистрации по месту жительства, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина, орган, выдавший документ, удостоверяющий личность гражданина.

Данные о гражданах, кроме подписи и даты ее внесения, могут быть внесены ими собственноручно либо председателем или секретарем инициативной группы.

Гражданин, принимавший участие в публичном мероприятии, собственноручно расписывается в соответствующей графе списка членов инициативной группы и ставит дату внесения подписи.

Гражданин вправе ставить подпись в списке членов инициативной группы только один раз.

В списке членов инициативной группы также указываются контактные номера телефонов членов инициативной группы, избранных председателем, секретарем и членами инициативной группы, уполномоченными представлять инициативную группу в соответствующем органе местного самоуправления и осуществлять действия по реализации правотворческой инициативы (далее - уполномоченные представители инициативной группы).

В графе «Примечание» списка членов инициативной группы напротив фамилии уполномоченных представителей инициативной группы (за исключением председателя инициативной группы) с добровольного согласия гражданина делается пометка «Уполномоченный представитель».

При заполнении подписного листа использование карандаша не допускается.

Не допускаются также наличие зачеркиваний, подчисток, дополнений и иных неоговоренных исправлений.

6.2. Сбор подписей граждан и последующая обработка полученных персональных данных осуществляются с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Гражданин в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных проставляет подпись в соответствующей графе в списке членов инициативной группы.

7.К проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы, прилагаются следующие дополнительные материалы:

1) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, которая должна содержать правовые основания принятия предлагаемого муниципального правового акта, обоснование необходимости его принятия, его цели и основные положения, предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации предлагаемого муниципального правового акта;

2) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и (или) иных затрат за счет местного бюджета);

3) справочные материалы (информация, расчет, статистические сведения и другие аналогичные сведения) по усмотрению членов инициативной группы.

8. Инициативная группа направляет в соответствующий орган местного самоуправления следующий комплект документов:

1) сопроводительное письмо на имя руководителя органа местного самоуправления на бумажном носителе, подписанное председателем или иным уполномоченным представителем (иными уполномоченными представителями) инициативной группы, содержащее указание на реализацию гражданами правотворческой инициативы, а также контактные данные председателя инициативной группы и иных уполномоченных представителей инициативной группы в целях обеспечения оперативной связи с ними (номера телефонов, адреса электронной почты);

2) подлинные экземпляры решения о создании инициативной группы, а также списка членов инициативной группы, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 5-6.2 настоящего Порядка;

3) проект муниципального правового акта с дополнительными материалами к нему, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка, на бумажном носителе и на машиночитаемом носителе (в форматах.doc, .docx, .rtf или.odt).»;

1.4. в подпункте 29.2 пункта 29 раздела 4 Порядка слова «Забайкальского края» заменить словами «Орловской области»;

1.5.в приложении к Порядку слова «Приложение 1 к Порядку» заменить словами «Приложение к Порядку»;

1.6. Приложение Порядку реализации правотворческой инициативы в Покровском сельском поселении Краснозоренского района Орловской области изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему решению.

1. Настоящее решение подлежит обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Краснозоренского района Орловской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Покровского

сельского поселения Е.Н. Фролова

Приложение

к решению Покровского сельского

Совета народных депутатов

от 27.11. 2023 № 56

«Приложение

к Порядку реализации

правотворческой инициативы в

Покровском сельском поселении

Краснозоренского района

Орловской области

**СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В ПОРЯДКЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование муниципального правового акта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество (последнее - при наличии) | Дата рождения | Адрес регистрации по месту жительства | Подпись гражданина о согласии на обработку его персональных данных инициативной группой и органами местного самоуправления | Собственноручная подпись гражданина и дата ее внесения | Примечание |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист заверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место жительства,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*представителя инициативной группы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись и дата)».*