

СЕЛЬСКАЯ ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ДАШИНО» Мосальского района Калужской области

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2018 года

№ 71

Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органа местного самоуправления МО СП «Село Дашино», и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих органа местного самоуправления МО СП «Село Дашино»

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органа местного самоуправления МО СП «Село Дашино», и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих, Сельская Дума МО СП «Село Дашино» РЕШИЛА:

1. Установить, что оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органа местного самоуправления МО СП «Село «Дашино», и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих (далее - обеспечивающие работники), состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих определяется по следующей формуле:

$$O_{\text{т}} = O + \text{KM} + \text{CT},$$

где $O_{\text{т}}$ - размер оплаты труда обеспечивающих работников;

O - оклад обеспечивающего работника;

KM - выплаты компенсационного характера;

CT - выплаты стимулирующего характера.

2. Установить размеры окладов обеспечивающих работников согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Решению.

Размеры окладов обеспечивающих работников индексируются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления на основании закона Калужской области.

Установить, что при индексации окладов обеспечивающих работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Установить виды, условия применения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера обеспечивающим работникам согласно приложениям № 3 и 4 к настоящему Решению.

4. Установить, что при формировании фонда оплаты труда обеспечивающих работников на календарный год предусматриваются средства в размере 34,5 оклада обеспечивающих работников.

5. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда обеспечивающих работников, предусмотримый в бюджете МО СП «Село Дашино» не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления.

6. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения бюджетной сметы, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания, направляется на выплаты стимулирующего характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного, иного представительного органа работников.

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава муниципального образования
сельского поселения «Село Дашино»



В.С. Лысый



Приложение № 1
к решению Сельской Думы
МО СП «Село Дашино»
от 30 января 2018 г. № 71

**РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИЕСЯ
ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
МР "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"**

Наименование должности	Размеры окладов, руб.
Эксперт	6831



Приложение № 2
к решению Сельской Думы
МО СП «Село Дашино»
от 30 января 2018 г. № 71

**РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ ОРГАНА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"**

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <1>	Размеры окладов, руб.
1	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	5060

<1> Квалификационный уровень определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

<2> Должностной оклад раздела "4 квалификационный уровень" профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования. Вопрос об установлении конкретного рабочего должностного оклада, предусмотренного разделом "4 квалификационный уровень" профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня", решается работодателем по согласованию с представительным органом работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.



**ВИДЫ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРЫ
ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, СЛУЖАЩИМ И РАБОЧИМ ОРГАНА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО СП «СЕЛО ДАШИНО»**

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при выполнении работ различных квалификаций;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Размеры выплат компенсационного характера:

2.1. Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются работодателем в соответствии с законодательством.

2.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством.

Конкретный размер выплат определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема в соответствии с законодательством.

2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день, а также за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с законодательством.

2.4. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, служащим и рабочим органа местного самоуправления МО СП «Село Дашино» устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа, иного представительного органа работников.

Конкретный размер выплат компенсационного характера рассчитывается в процентах к окладу или в абсолютном значении. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.



**ВИДЫ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРЫ
ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, СЛУЖАЩИМ И РАБОЧИМ ОРГАНА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО СП «СЕЛО ДАШИНО»**

**Раздел I. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.1. К выплатам стимулирующего характера работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, относятся:

- надбавка за сложность и напряженность в работе;
- ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;
- денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде;
- премии по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.2. Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

1.2.1. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается ежемесячно в размере до 50 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе выплачивается за фактически отработанное время.

Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность в работе устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа, иного представительного органа.

1.2.2. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

от 3 до 8 лет	- 10 процентов
от 8 до 13 лет	- 15 процентов
от 13 до 18 лет	- 20 процентов
от 18 до 23 лет	- 25 процентов
свыше 23 лет	- 30 процентов

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. № 808 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих

должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».

1.2.3. Денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде устанавливается ежемесячно в размере 70 процентов оклада.

1.2.4. Премирование по результатам работы производится в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Размер, порядок и условия премирования по результатам работы устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников. Размер премии не ограничивается.

1.2.5. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 окладов.

1.2.6. Материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих.

Размер, порядок и условия оказания материальной помощи устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа.

Раздел II. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА СЛУЖАЩИМ И РАБОЧИМ

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда служащих и рабочих.

2.1. К выплатам стимулирующего характера служащим и рабочим относятся:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

2.2. Условия применения и размеры стимулирующих выплат служащим и рабочим.

2.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается служащим и рабочим ежемесячно в размере до 50 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается служащим и рабочим за фактически отработанное время.

Размер, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы служащим и рабочим устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа, иного представительного органа работников.

2.2.2. Премирование служащих и рабочих производится по результатам работы в целях повышения материальной заинтересованности в результатах

своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Размер, порядок и условия премирования служащих и рабочих по результатам работы устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников. Размер премии не ограничивается.

2.2.3. Единовременная выплата служащим и рабочим производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 окладов.

2.2.4. Материальная помощь служащим и рабочим выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих.

Размер, порядок и условия оказания материальной помощи служащим и рабочим устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.