**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**От ----------------- № \_\_\_\_**

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории** Советского **сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области на 2023 год**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», во исполнение подпункта 1.2 пункта 1 протокола заседания рабочей группы «По снижению административного давления на бизнес» от 01 апреля 2022 г.  
№ 16, пункта 3 протокола заседания рабочей группы по реализации положений Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 05 апреля 2022 г. № АСП-99,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Советского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области на 2023 год, согласно приложению № 1.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Советского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 17.05.2022 №16 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Советского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области на 2022 год».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава**

**Советского сельского поселения Л.Н.Сержанова**

Приложение № 1

к постановлению администрации Советского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области

от -------------- года № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории** Советского **сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области на 2023 год**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. На территории Советского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства:

1.2. Функции муниципального контроля осуществляет - администрация Советского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

1.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения правил благоустройства на территории Советского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, согласно нормативно правовым актам сельского поселения (далее - сельское поселение).

1.4. Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами на территории сельского поселения, являются:

а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;

в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

1.5. Предостережения о недопустимости нарушения (неисполнения) требований установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии сними нормативными правовыми актами в сфере благоустройства сельского поселения в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 26.12.2008 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом, выдаются администрацией Жутовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация).

1.6. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

1.7. Для целей настоящей Программы используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое Администрацией в целях предупреждения возможного нарушения всеми контролируемыми лицами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

- отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов;

- отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

- отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

Обязательные требования - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер.

Подконтрольные субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в границах сельского поселения, обеспечивающие благоустройство на прилегающей территории.

**2. Цели и задачи Программы**

2.1. Цели Программы:

- предупреждение и профилактика нарушений требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;

- повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства.

2.2. Задачи Программы:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности Администрации;

- формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов.

**3. План мероприятий Программы**

Задачи Программы достигаются посредством реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2022 год и планируемый период (Приложение № 2).

**4. Показатели результативности и эффективности Программы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной администрацией Советского сельского поселения Октябрьского муниципального района на официальном сайте в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием | 100 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 10 мероприятий, проведенных контрольным органом |

Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля.

Приложение № 2

к постановлению администрации Советского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области

от -------------- года № \_\_\_\_

План

мероприятий по профилактике нарушений в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Советского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **профилактических мероприятий** | **Срок (периодичность) проведения** | **Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель** |
| 1. | Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований:  1. размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»;  2. размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации;  3. размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии);  4. разработка схемы, содержащей основные требования в визуализированном виде;  5. размещение сведений о порядке досудебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц;  6. размещение исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться Комитетом у контролируемого лица. | Ежегодно, декабрь  Ежеквартально  Ежегодно, декабрь  до 01.08.2023,  далее поддержание информации по вопросам соблюдения обязательных требований в актуальном состоянии.  В случае принятия новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесения изменений в действующие нормативные правовые акты – в течение 1 месяца с момента принятия либо внесения изменений в нормативные правовые акты  до 01.02.2023  до 01.02.2023 | Ответственный специалист администрации Советского  сельского поселения |
| 2. | Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируемыми лицами:  1. проведение публичных обсуждений правоприменительной практики;  2. подготовка ежегодных докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики. | ежеквартально  2-4 кварталы  не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом | Ответственный специалист администрации  Советского сельского поселения |
| 3. | Объявление предостережений | в течение года при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Ответственный специалист администрации  Советского сельского поселения |
| 4. | Консультирование:  1. в устной форме по телефону по вопросам соблюдения обязательных требований;  2. личный прием;  3. в письменной форме по запросу о представлении письменного ответа;  4. посредством видеоконференцсвязи | понедельник - пятница:  8.00 - 16.00, перерыв:  12.00 - 13.00,  по мере обращения  еженедельно  по четвергам с 10.00 до 12.00,  по адресу: п.Советский.ул.Рабочая 1  в 30-дневный срок с момента регистрации запроса  третья среда месяца с 10.00  до 12.00 по предварительному согласованию (при наличии технической возможности) | Ответственный специалист администрации  Советского сельского поселения  Глава Советского сельского поселения |
| 5. | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи | В течение года (по согласованию с контролируемыми лицами, не более двух часов в течение рабочего дня) | Ответственный специалист администрации  Советского сельского поселения |