## **АДМИНИСТРАЦИЯ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2019 года    № 40

с.Данково

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Данковского сельского поселения**

**Каширского муниципального района Воронежской**

**области от 11.01.2019гг. № 1 «Об утверждении**

**Плана по противодействию коррупции в администрации**

**Данковского сельского поселения на 2019-2020гг.»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Данковского сельского поселения постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 11.01.2019гг. № «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации Данковского сельского поселения на 2019-2020гг.» следующие изменения:

1.1 Приложение к постановлению администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 11.01.2019 г. № 1

читать в новой редакции. (приложение )

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения.

**Глава Данковского**

**сельского поселения Л.В.Чернякина**

Приложение

к постановлению администрации

Данковского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

от 11.01.2019 г. № 1

**План**

**по противодействию коррупции в администрации**

**Данковского сельского поселения**

**на 2019 - 2020 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| **1.** | **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных**  **на противодействие коррупции** | | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | 2019 - 2020 | | Глава администрации |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| 1.4. | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Данковского сельского поселения, в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях, организациях и учреждениях | 2019- 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| 1.5. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах органов местного самоуправления Данковского сельского поселения. | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| 1.6. | Проведение мониторинга применения административных регламентов, исполнения функций муниципального контроля | 2019 – 2020  1 раз в год | | Ведущий специалист администрации |
| 1.7. | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с [пунктом 2.1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=263CBCC131CE284B04B7B5DA5F17D52E605916F687FC4B8BDE42745E5F6260F7DD9350u6UDL) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 2019 - 2020  1 раз в квартал | | Ведущий специалист администрации |
| 1.8. | Контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; | 2019 - 2020 | | Глава администрации |
| 1.9 | Кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отчет ежегодно, до 1 февраля  Итоговый доклад до 1 декабря 2020 г. | | Глава администрации |
| 1.10. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| **2.** | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы Данковского сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| 2.2. | Организация работы по представлению сведений о доходах гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| 2.3. | Организация работы по представлению сведений о расходах лиц, замещающих должности муниципальной службы, сведений о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| 2.4. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2019 – 2020  ( при наличии оснований) | | Глава администрации |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| 2.6. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации (при наличии оснований) | 2019 - 2020 | | Председатель  комиссии |
| 2.7. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| 2.8. | Проведение аттестации муниципальных служащих на соответствие замещаемой должности | 2019 - 2020 | | Глава администрации |
| 2.9. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| 2.10. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| **3.** | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** | | | |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=263CBCC131CE284B04B7B5DA5F17D52E605A13F683FD4B8BDE42745E5Fu6U2L) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2019 - 2020 | | Глава администрации |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| 3.3. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет | 2019 - 2020 | | Глава администрации |
| 3.4. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | 2019 - 2020 | | Глава администрации |
| 3.5. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности.  Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.  Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения:  -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  -о приватизации муниципального имущества, их результатах;  -о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| **4.** | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды,**  **формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | |
| 4.1 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Отчет ежегодно, до 1 апреля.;  Итоговый до 1 декабря 2020 г.; | | Ведущий специалист администрации |
| 4.2 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области | до 1 ноября 2020 г. | |  |
| **5.** | **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации**  **Данковского сельского поселения** | | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения | 2019 - 2020 | | Глава администрации |
| 5.2. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| 5.3. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации | 2019 - 2020 | | Глава администрации |
| 5.4. | Организация и проведение заседаний с участием правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции | 2019 - 2020 (не реже 1 раза в год) | | Глава администрации |
| 5.6. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации Данковского сельского поселения | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| 5.7. | Размещение на официальном сайте административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2019 - 2020  по мере утверждения соответствующих административных регламентов | | Глава администрации |
| 5.8. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Данковского сельского поселения | 2019 - 2020 | | Глава администрации |
| **6.** | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | | |
| 6.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации | 2019 - 2020 | Ведущий специалист администрации | |
| 6.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт, по телефону | 2019 - 2020 ежемесячно | Ведущий специалист администрации | |
| **7.** | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции**  **в Данковском сельском поселении** | | | |
| 7.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в муниципальном образовании Данковского сельского поселения | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| 7.2. | Направление нормативных правовых актов или проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Данковского сельского поселения в Правовой отдел администрации района для проведения антикоррупционной экспертизы и выдачи экспертного заключения | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |
| **8.** | **Проведение анализа и мониторинга уровня коррупции на территории Данковского сельского поселения** | | | |
| 8.1. | Организация антикоррупционной пропаганды путем размещения информационных материалов в средствах массовой информации о вопросах коррупции, борьбы с коррупцией, ее влияния на социально-экономическое развитие Данковского сельского поселения | 2019 - 2020 | | Ведущий специалист администрации |