**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН БЕЗЕНЧУКСКИЙ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВКА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от « 09 » августа 2017 года № 112/26**

Об утверждении [Положения](#Par31) о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, Уставом сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области третьего созыва

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить [Положение](#Par31) о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области согласно приложению к настоящему Решению.
2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу:

- Решение Собрания представителей сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.06.2009г. № 124 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский»;

- Решение Собрания представителей сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области от 20.10.2009г. № 135 «О рассмотрении протеста прокурора Безенчукского района на Решение № 124 от 25.06.2009 года «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский»

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Екатериновка».

Глава сельского поселения

Екатериновка А.В.Гайдуков

Председатель Собрания представителей

сельского поселения В.Н.Муганцева

Приложение

к Решению Собрания представителей

сельского поселения Екатериновка

муниципального района Безенчукский

Самарской области

от 09.08. 2017г. № 112/26

[**Положение**](#Par31) **о квалификационных требованиях**

**для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые по должностям муниципальной службы, являются основанием при:

а) оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;

б) определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы по итогам конкурса;

в) отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4.Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы работников определяет при приеме на работу представитель нанимателя (работодатель) соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления имеющий право приема, увольнения.

1.5. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами муниципальных должностей муниципальной службы.

**2. Квалификационные требования для замещения**

**высших должностей муниципальной службы категории**

**" руководители"**

2.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Самарской области, законов Самарской области, постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области, Устава муниципального района Безенчукский, Устава сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский, постановлений и распоряжений Администрации сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, нормотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2.3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры в зависимости от направления деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления.

2.4. Квалификационные требования к стажу работы: не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

**3. Квалификационные требования для замещения**

**главных должностей муниципальной службы категории**

**" руководители"**

3.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Самарской области, законов Самарской области, постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области, Устава муниципального района Безенчукский Самарской области, Устава сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский, постановлений и распоряжений Администрации сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики.

3.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематическое повышение квалификации.

3.3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры в зависимости от направления деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления.

3.4. Квалификационные требования к стажу работы: не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы в Самарской области – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

**4.Квалификационные требования для замещения**

**ведущих должностей муниципальной службы категории**

**" специалисты"**

4.1.Квалификационные требования к профессиональным знаниям: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Самарской области, законов Самарской области, постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области,Устава муниципального района Безенчукский, Устава сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский, постановлений и распоряжений Администрации сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

4.2.Квалификационные требования к профессиональным навыкам: организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированного планирования работы, нормотворческой деятельности, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

4.3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее образование в зависимости от направления деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления

4.4. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

**5.Квалификационные требования для замещения**

**старших должностей муниципальной службы категории**

**" специалисты"**

5.1.Квалификационные требования к профессиональным знаниям: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Самарской области, законов Самарской области, постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области, Устава муниципального района Безенчукский Самарской области, Устава сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский, постановлений и распоряжений Администрации сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

5.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

5.3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее образование в зависимости от направления деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления.

5.4. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы.

**6.Квалификационные требования для замещения**

**младших должностей муниципальной службы категории**

**"обеспечивающие специалисты"**

6.1.Квалификационные требования к профессиональным знаниям: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Самарской области, законов Самарской области, постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области, Устава муниципального района Безенчукский Самарской области, Устава сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский, постановлений и распоряжений Администрации сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

6.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: квалифицированного планирования работы, эффективного планирования рабочего времени, систематизации информации, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

6.3.Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

6.4. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.