**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Проект**

**САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИВОЛЖСКИЙ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

  **Р Е Ш Е Н И Е № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории сельского поселения Давыдовка муниципального района Приволжский Самарской области»**

В соответствии с п. 5 ст. 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ч. 5.3. ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3 ст. 13 Закона Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Федеральными законами от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Уставом сельского поселения Давыдовка муниципального района Приволжский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Давыдовка муниципального района Приволжский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

2. Утвердить форму заявления о предоставлении помещения для проведения встреч депутата с избирателями (Приложение № 1).

3. Решение № 54/31 от 30.08.2017 года «Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории сельского поселения Давыдовка муниципального района Приволжский Самарской области» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Вестник сельского поселения Давыдовка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Давыдовка муниципального района Приволжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник сельского поселения Давыдовка».

Глава сельского поселения Давыдовка

муниципального района Приволжский

Самарской области Е.Ю. Митина

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Давыдовка

муниципального района Приволжский

Самарской области Е.Н. Измайлова

Утвержден

 решением Собрания представителей

сельского поселения Давыдовка

муниципального района Приволжский

Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК
предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Губернской Думы Самарской области, депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области, депутатов Собрания представителей муниципального района Приволжский и сельского поселения Давыдовка (далее - депутаты) с избирателями.

2. Помещение для проведения встреч депутата с избирателями предоставляется депутату из числа помещений, указанных в Перечне помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденном постановлением администрации сельского поселения Давыдовка, на основании акта приема-передачи помещения.

3. Депутат обращается в муниципальное учреждение, муниципальное предприятие, за которым запрашиваемое помещение закреплено на праве оперативного управления или находится в его ведении на каком-либо ином праве (далее - Организация), с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление подается депутатом в Организацию (лично, заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату) не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения встречи с избирателями.К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего статус депутата.

 4. Заявление депутата о предоставлении помещения регистрируется Организацией в день его поступления в книге регистрации заявлений депутатов в порядке очередности с указанием даты и времени подачи заявления.

 Организация в день поступления заявления направляет копию заявления в администрацию сельского поселения Давыдовка.

 5. Организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении помещения.

 6. Организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении помещения направляет депутату уведомление о принятом решении.

 7. Депутату отказывается в предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями в случаях, если:

1) в помещении запланировано проведение мероприятия по основной деятельности Организации;

 2) помещение предоставлено для встречи с избирателями другому депутату на ту же дату и время;

 3) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

 4) к заявлению не приложена копия документа, удостоверяющего статус депутата.

 8. Повторное обращение депутата с заявлением о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями допускается после устранения причин отказа.

 9. В случае невозможности предоставления помещения в запрашиваемое время руководитель Организации согласовывает с депутатом иную дату и время проведения встречи с избирателями.

 10. В случае несоблюдения депутатом срока подачи заявления, установленного в пункте 3 настоящего Порядка, запрашиваемое помещение предоставляется депутату при условии, что это не повлечет нарушения работы Организации.

 11. В случае направления несколькими депутатами заявлений на предоставление одного и того же помещения в одно и то же время приоритетность в предоставлении помещения определяется исходя из даты и времени регистрации заявления.

 12. В случае принятия решения о предоставлении помещения Организация в течение 3 рабочих дней со дня уведомления депутата осуществляет подготовку помещения для встречи депутата с избирателями. Непосредственно в день проведения встречи подписывается акт приема-передачи помещения между Организацией и депутатом.

 13. Руководитель Организации либо уполномоченное им лицо обязаны обеспечить:

 1) фактическое предоставление помещения депутату для проведения встречи с избирателями;

 2) контроль за соблюдением безопасности в предоставленном помещении, в том числе за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

|  |
| --- |
|  Приложение №1 к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

**Заявление о предоставлении помещения**

**для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 5 статьи 11 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», прошу предоставить помещение по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место проведения встречи

для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года с \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_ минут, продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_минут .

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Ответственный за проведение встречи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., должность (при наличии), контактный телефон

Приложение: копия документа, удостоверяющего статус депутата.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ф.И.О. подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.