**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СЕМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 09.07.2019 года № 9**

с. Семейка

О внесении изменений в решение

Совета народных депутатов от 15.04. 2016 г. №15

«О порядке сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», требованием прокурора Подгоренского района от 26.03.2019 № 2-8-2019 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов, Совет народных депутатов Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 15.04.2016 г. № 15 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие дополнения:

Пункт 3 положения к решению изложить в новой редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляют уведомление, которое в дальнейшем подается в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Семейского сельского поселения.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, лицо, замещающие муниципальные должности представляет их вместе с Уведомлением.

Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Семейского сельского поселения ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных.

Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью администрацией Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района.

 Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под роспись в Журнале регистрации, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением вручении.

Информация о зарегистрированном Уведомлении доводится до сведения главы Семейского сельского поселения в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

 По результатам предварительного рассмотрения Уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомлений.

В случае направления запросов, Уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления Уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

 По результатам рассмотрения Уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

 Комиссия рассматривает Уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным администрацией Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района.

 Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением Уведомления, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальные должности»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного специалиста администрации Семейского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава Семейского

сельского поселения Е.В.Гермоненко