СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФАДЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

23-е очередное заседание Третьего созыва 2015 года

14.06.2018 г. п. Фадеевский

**РЕШЕНИЕ № 94**

**Об утверждении Положения о сходе граждан в населенных пунктах муниципального образования Фадеевский сельсовет**

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 8 Устава муниципального образования Фадеевский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Фадеевский сельсовет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о сходе граждан в населенных пунктах муниципального образования Фадеевский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области.

2. Обнародовать настоящее решение установленным порядком.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования,

исполняющий обязанности председателя

Совета депутатов муниципального образования С.И.Воробьев

Приложение

к решению Совет депутатов муниципального образования Фадеевский сельсовет

от 14.06.2018 2018 года № 94

**Положение**

**о сходе граждан в населенных пунктах муниципального образования Фадеевский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области.**

**I. Общие положения**

***Статья 1. Сход граждан***

1. Настоящее Положение о сходе граждан в населенных пунктах муниципального образования Фадеевский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области. (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 8 Устава муниципального образования Фадеевский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области.

 2. Настоящее Положение устанавливает порядок созыва и проведения схода граждан в отдельном населенном пункте муниципального образования Фадеевский сельсовет, порядок принятия решений и гарантии осуществления его полномочий (далее - сельское поселение).

3. Сход граждан (далее - сход) - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте.

***Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан***

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет. постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта сельского поселения.

***Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан***

1. Сход, проводимый в населенном пункте сельского поселения, созывается главой сельсовета самостоятельно либо по инициативе группы жителей сельского поселения численностью не менее 10 человек.

2. Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта сельского поселения.

3. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

4. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

5. Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением схода граждан.

***Статья 4. Полномочия схода граждан***

1. К полномочиям схода относятся вопросы:

 1) изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

 2) введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

 3) выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

 4) выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

***Статья 5. Правомочность схода граждан***

1. Сход правомочен при участии в нем более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта сельского поселения.

2. В случаях, установленных Уставом сельского поселения, настоящим Положением, сход считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории поселения.

***Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан***

1. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются главой сельсовета.

2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельского поселения.

**II. Порядок созыва и проведения схода граждан**

***Статья 7. Инициатива проведения схода граждан***

1. Инициатива проведения схода может принадлежать главе сельсовета., группе жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта сельского поселения должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение 1), в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход;

2) предлагаемые сроки проведения схода;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе сельсовета.

***Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан или отклонения инициативы***

1. Решение о проведении схода принимает глава сельсовета. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются нормативным правовым актом главы сельсовета.

2. В случае отсутствия главы сельсовета решение о проведении схода принимает лицо, уполномоченное главой сельсовета

3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями статьи 7 раздела II настоящего Положения.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава сельсовета, либо уполномоченное лицо в случаях:

1) непредставления подписных листов;

2) неисполнения требований, указанных в статье 7 раздела II настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам Оренбургской области и Уставу сельского поселения.

***Статья 9. Подготовка проведения схода граждан***

1. При подготовке к проведению схода глава сельсовета определяет:

1) дату, место и время проведения схода;

2) повестку дня схода;

3) список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе.

2. Глава сельсовета оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее чем за три дня до проведения схода.

3. Глава сельсовета решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

***Статья 10. Формирование повестки дня схода граждан***

1. Повестка дня схода формируется главой сельсовета.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

***Статья 11. Порядок участия жителей населенного пункта сельского поселения в сходе граждан***

1. Жители населенного пункта сельского поселения, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

2. Прибывшие на сход граждане допускаются лицом, уполномоченным главой сельсовета, к участию в сходе, если они внесены в список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе (приложение 2).

3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

4. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта сельского поселения должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе лицом, уполномоченным главой сельсовета.

5. Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

***Статья 12. Порядок проведения схода граждан***

1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное главой сельсовета.

2. На сходе председательствует глава сельсовета или иное лицо, избираемое сходом.

3. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода (приложение 3), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. В случае установления неправомочности схода, главой сельсовета, назначается повторная дата проведения схода.

***Статья 13. Счетная комиссия схода граждан***

1. В случае необходимости сход избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава сельсовета.

2. Счетная комиссия:

1) дает разъяснения по вопросам голосования;

2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования, предусмотренных уставом поселения) (приложение 5);

3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

4) составляет протокол об итогах голосования.

***Статья 14. Протокол схода граждан***

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

***Статья 15. Решения схода граждан***

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.

2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

3. Решения, принятые на сходе, оформляются в виде правовых актов, подписываются главой сельсовета и применяются на территории данного населенного пункта сельского поселения (приложение 4).

4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Оренбургской области, Уставу сельского поселения.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельского поселения.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат обнародованию.

**III. Порядок исполнения решений схода граждан и ответственность**

 **за неисполнение решений**

***Статья 16. Исполнение решений схода граждан***

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории данного населенного пункта сельского поселения. Если для реализации решения схода дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, глава сельсовета обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

***Статья 17. Ответственность за неисполнение решений схода***

 ***граждан***

1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава сельсовета несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 1

к Положению о сходе граждан в населенных пунктах муниципального образования Фадеевский сельсовет

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ схода граждан

(сроки проведения схода граждан)

с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия,имя, отчество | Дата рождения | Адрес местажительства | Серия, номерпаспорта илизаменяющего его документа | Дата подписи | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его

документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

Приложение 2

к Положению о сходе граждан в населенных пунктах муниципального образования Фадеевский сельсовет

СПИСОК

 жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования (наименование населенного пункта)

Фадеевский сельсовет, присутствующих на сходе граждан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения) | Подпись |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| . |  |  |  |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о сходе граждан в населенных пунктах муниципального образования Фадеевский сельсовет

Муниципальное образование Фадеевский сельсовет

 Пономаревского района Оренбургской области

**ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Присутствовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории

и имеющих право на участие в сходе граждан)

Председательствующий

на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О...

Доклад...

2. О...

Информация...

**1. Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

 2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

 «против» - \_\_\_\_ чел.

 «воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 принято (не принято)

**2. Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

 2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

 «против» - \_\_\_\_ чел.

 «воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 принято (не принято)

**3…**

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о сходе граждан в населенных пунктах муниципального образования Фадеевский сельсовет

Муниципальное образование Фадеевский сельсовет

Пономаревского района Оренбургской области

**РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Преамбула решения…,

сход граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **РЕШИЛ:**

(наименование населенного пункта сельского поселения)

1.

2.

3.

Глава местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению о сходе граждан

 в населенных пунктах

муниципального образования

Фадеевский сельсовет

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

тайного голосования по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание вопроса поставленного на тайное голосование |  «за» |
|   «против» |
|  «воздержался» |