Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 29 июня 2017 г. продажи недвижимого муниципального имущества без объявления цены

Продавец: Администрация муниципального образования сельское поселение «Поселок Мятлево» Износковского района Калужской области.

Основание проведения торгов: Постановление администрации муниципального образования сельское поселение «Поселок Мятлево» Износковского района Калужской области от 16.05.2017 № 60.

Организатор продажи: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области», место нахождения: г. Калуга, пл. Старый торг, д. 5.

Форма продажи (способ приватизации): продажа без объявления цены.

Реестровый номер продажи: 287 БЦ-6/17.

Информация о предыдущих торгах:

- аукцион от 08.08.2016 признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок;
- продажа посредством публичного предложения от 21.02.2017 не состоялась в связи с отсутствием заявок.

Дата, время и место подведения итогов продажи имущества без объявления цены: 29 июня 2017 г. в 12:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок: заявки на приобретение имущества без объявления цены с прилагаемыми документами принимаются **с 30 мая 2017 г. по 28 июня 2017 г.** по рабочим дням с 10:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), по пятницам и предпраздничным дням с 9:00 до 13:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, 5, каб.1.

Предмет продажи недвижимого муниципального имущества без объявления цены:

- двухэтажное кирпичное здание учебного корпуса № 1, назначение: учебно-образовательного назначения и дошкольного воспитания, 2-этажный, общая площадь 902 кв. м, инв.№ 951/1, лит. стр.1, кадастровый (условный) номер: 40:08:110301:56, адрес (местонахождение) объекта: Калужская область, Износковский район, пос. Мятлево, ул. Интернациональная, 28;
- кирпичное здание проходной, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 10,4 кв. м, инв. № 951/13, лит.стр.13, кадастровый (условный) номер: 40:08:110302:138, адрес (местонахождение) объекта: Калужская область, Износковский район, пос. Мятлево, ул. Интернациональная 28;
- земельный участок из земель населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов образования, площадь 1250 кв. м, с кадастровым номером 40:08:110401:89, адрес (местонахождение объекта): Российская Федерация, установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Износковский район, пос. Мятлево, ул. Интернациональная, д.28.

Объект приватизации по целевому назначению не используется. Приказом от 25.05.2011 г. № 868 Министерства образования и науки Калужской деятельности Государственное бюджетное образовательное учреждения начального профессионального образования Калужской области «Профессиональное училище №20» ликвидировано и в соответствии с Приказом от 02.12.2011 г. № 924-р Министерства экономического развития Калужской области произведена безвозмездная передача в собственность МР «Износковский район» государственного имущества Калужской области (письмо администрации муниципального образования сельское поселение «Поселок Мятлево») от 18.11.2016 № 586).

Осмотр имущества, выставленного на продажу, осуществляется претендентами по согласованию с продавцом, по телефону: 8 484 49 46 230, 8 910 528 88 28 (Любовь Викторовна Венидиктова).

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 №178-ФЗ и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу, представляет организатору продажи (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок следующие документы:

1.Заявка на приобретение имущества без объявления цены по установленной форме – в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Одновременно с заявкой претендент представляет:

2. Предложение о цене приобретения имущества в запечатанном конверте (предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью, в случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью).

3.Претенденты – юридические лица представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4.Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

5. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6. К данным документам прилагается их опись, которая составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Требования к оформлению представляемых документов: все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Все документы, подаваемые претендентом, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применения факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества: в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Претенденту отказывается в приеме заявки в случае, если:

1) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

2) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

3) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

4) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

5) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непринятая заявка с прилагаемыми документами возвращается в день ее получения претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте.

Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок подведения итогов продажи имущества: в день подведения итогов продажи имущества продавец рассматривает представленные документы претендентов и принимает по каждой зарегистрированной заявке решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества.

Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества без объявления цены признается:

1) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;

2) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

3) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Результат продажи оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте на следующий день после дня подведения итогов продажи имущества день.

Если в установленный срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и покупателем в установленном законодательством порядке в течение пяти дней с даты подведения итогов продажи имущества. Оплата имущества покупателем в размере предложенной им цены приобретения производится в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Право собственности на имущество переходит к покупателю после полной его оплаты со дня государственной регистрации перехода права собственности на имущество. Основанием государственной регистрации имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также акт приема- передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Ознакомиться с формами заявки на приобретение имущества без объявления цены и описи документов, проектом договора купли-продажи, правилами проведения продажи и иными сведениями можно со дня приема заявок по месту подачи заявок и на сайте: www.torgi.gov.ru, телефон: (4842) 57 55 65.

Директор **Н.А. Мазина**