АДМИНИСТРАЦИЯ

ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.03.2023 г. № 25-р

с.Девица

О внесении изменений в распоряжение администрации Девицкого сельского поселения от 10.01.2023г. № 11-р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации Девицкого сельского поселения на 2023 год»

Рассмотрев представление Острогожской межрайонной прокуратуры от 16.03.2023г. № 2-2-2023 « Об устранении нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции», в целях приведения нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Девицкого сельского поселения:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Девицкого сельского поселения от 10.01.2023 года № 11-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Девицкого сельского поселения на 2023 год», изложив План мероприятий по противодействию коррупции в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Девицкого сельского поселения М.А.Косинова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Девицкого сельского поселения

от 23.03.2023 года № 25-р

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Девицкого сельского поселения на 2023-2025 года

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Девицкого сельского поселения | Глава с/ поселения | | | Постоянно |
| 1.2. | Своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых в сфере противодействия коррупции в связи с изменением федерального и регионального законодательства | Ведущий специалист администрации | | | По мере необходимости |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | Глава с/ поселения | | | Постоянно |
| 1.4. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | Ведущий специалист администрации | | | В течение срока, указанного в предписании контрольных органов |
| 1.5. | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Девицкого сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Глава с/ поселения | | | Постоянно |
| 1.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, занимающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Девицкого сельского поселения ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Глава с/ поселения | | | Постоянно |
| 2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение систематического повышения квалификации муниципальных служащих по конкретным вопросам противодействия коррупции | Глава с/ поселения | | Постоянно | |
| 2.2. | Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и членов их семей | Глава с/ поселения  Вед. специалист администрации | | В соответствии с действующим законодательством | |
| 2.3. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Вед. специалист администрации | | Постоянно | |
| 2.4. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте | Вед. специалист администрации | | в течение 14 дней, со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | |
| 2.5. | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | | Постоянно | |
| 2.6. | Принятие мер по соблюдению муниципальными служащими Девицкого сельского поселения общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | | Постоянно | |
| 2.7. | Принятие мер по обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава с/ поселения | | Постоянно | |
| 2.8. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Девицкого сельского поселения | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | | При возникновении подобных случаев | |
| 2.9. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | | Постоянно | |
| 2.10. | Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | Глава с/ поселения | | 1 квартал 2023,2024,2025 года | |
| 3. Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики | | | | | |
| 3.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | Глава с/ поселения | | При поступлении таких обращений | |
| 3.2. | Информирование населения на собраниях граждан о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации Девицкого сельского поселения | Глава с/ поселения | | 1 квартал 2023,2024,2025 года | |
| 3.3. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления.  Распространение агитационного материала(информационные стенды), проведение круглых столов, лекций. | Глава с/ поселения | | Постоянно | |
| 3.4. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Девицкого сельского поселения | Глава с/ поселения | | Постоянно | |
| 3.5. | Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» | Вед. специалист  администрации | | Постоянно | |
| 3.6. | Размещение на официальном сайте информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Девицкого сельского поселения | Ведущий специалист администрации | | Постоянно | |
| 3.7. | Размещение на официальном сайте администрации Девицкого сельского поселения:  - информации об основных направлениях деятельности администрации Девицкого сельского поселения,  - нормативных правовых актов, разрабатываемых Советом народных депутатов и администрацией Девицкого сельского поселения | Ведущий специалист администрации | | Постоянно | |
| 3.8. | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности торгов, проводимых органом, уполномоченным на размещение заказа | Глава с/ поселения | | Постоянно | |
| 3.9. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Девицком сельском поселении | Глава с/ поселения | | Ежеквартально | |
| 4. Мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики | | | | | |
| 4.1. | Ежегодный анализ эффективности реализации мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Девицкого сельского поселения на 2023,2024,2025 года | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | | | IV квартал 2023,2024,2025 года |
| 4.2. | Ежегодный анализ результатов рассмотрения жалоб и обращений о фактах коррупции, поступивших от граждан и организаций | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | | | IV квартал 2023,2024,2025 года |
| 5. Профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц | | | | | |
| 5.1. | Проведение проверок деятельности подведомственных муниципальных учреждений в части целевого и эффективного использования бюджетных средств | Глава с/ поселения | | | В соответствии с планами работы по указанному направлению |
| 5.2. | Проведение проверок соблюдения законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | | | Постоянно |